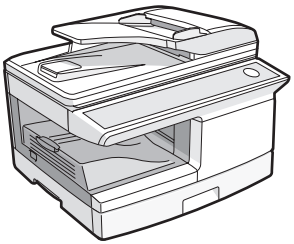
SHARP

MODELO

AL-2051

SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL

GUÍA DE INSTRUCCIONES



En algunas zonas, las posiciones del interruptor de alimentación en la copiadora están marcadas "I" y "O" en lugar de "ON" y "OFF".
Si su copiadora está marcada así, lea "I" para "ON" y "O" para "OFF".

Precaución

Para obtener una desconexión eléctrica completa, desenchufe la toma de corriente principal. El enchufe de conexión a la red debe quedar cerca del aparato, en un lugar fácilmente accesible.

Se debe usar cables protegidos con el aparato para garantizar el cumplimiento con las regulaciones EMC.

No realice copias prohibidas por la legislación vigente. Las legislaciones nacionales prohíben normalmente la copia de los artículos que se mencionan a continuación.
La copia de otros artículos puede estar prohibida por la legislación local.

- Dinero
- Sellos
- Bonos
- Acciones
- Cheques bancarios
- Cheques
- Pasaportes
- Licencias para conducir

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 4
FUNCIONES PRINCIPALES 5

1 PREPARACIÓN

DENOMINACIÓN DE LOS COMPONENTES 7
ENCENDIDO Y APAGADO 10
AJUSTE DE FECHA Y HORA 11

2 CARGA DEL PAPEL

PAPEL 16
CARGA DE LA BANDEJA DEL PAPEL 17
ALIMENTACIÓN BYPASS (incluyendo papel especial) 19
MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE LA BANDEJA 21

3 REALIZACIÓN DE COPIAS

COPIADO NORMAL 22
SELECCIÓN DE LA BANDEJA 25
HACER UNA COPIA MÁS OSCURA O MÁS CLARA 26
REDUCCIÓN / AMPLIACIÓN / ZOOM 27

4 FUNCIONES DE COPIADO CONVENIENTES

COPIADO AUTOMÁTICO A DOBLE CARA 28
COPIA CON ORDENACIÓN 31
COPIADO DE MÚLTIPLES ORIGINALES SOBRE UNA ÚNICA HOJA DE PAPEL (copia 2 EN 1) 33
CREACIÓN DE MÁRGENES DURANTE EL COPIADO (Desplazamiento del margen) 36
COPIA DE TARJETA ID 38

5 INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

SOFTWARE 39
ANTES DE LA INSTALACIÓN 40
INSTALACIÓN DEL SOFTWARE 41
CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA 53
CÓMO CONFIGURAR EL BUTTON MANAGER 55

6 FUNCIONES DE IMPRESORA

FUNCIONES DE IMPRESORA/ESCÁNER 57
USO DEL MODO DE IMPRESORA 58
IMPRESIÓ N BÁSICA 59
ABRIR EL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA MEDIANTE EL BOTÓN "INICIO" 61
OPCIONES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA 62
IMPRESIÓN A DOS CARAS 63
IMPRIMIR MÚLTIPLES PÁGINAS EN UNA PÁGINA 65
AJUSTAR LA IMAGEN IMPRESA AL PAPEL 66
GIRAR LA IMAGEN DE IMPRESIÓ N 180 GRADOS 67
IMPRESIÓ N DE UNA MARCA DE AGUA 68
IMPRESIÓN DE TEXTO Y LÍNEAS O GRÁFICOS EN NEGRO 69
UTILIDAD DE IMPRESORA 70
USO DE LA UTILIDAD DE IMPRESORA 71
ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB 76
ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA USUARIOS) 77
CONFIGURAR LAS OPCIONES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA 78
ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA LOS ADMINISTRADORES) 81
PROTEGER LA INFORMACIÓN PROGRAMADA EN LA PÁGINA WEB ([Contraseñas]) 82
PROGRAMAS DEL OPERADOR PRINCIPAL 83
OPCIONES DE ESTADO Y ALERTA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO 85
DESINSTALAR EL SOFTWARE 88
ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA 88
ESPECIFICACIONES DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA 89
USO DEL MODO DE ESCÁNER 90

7 FUNCIONES DE ESCÁNER

ACERCA DE LAS FUNCIONES ESCANEO A USB Y ESCÁNER EN RED ... 91
OPCIONES Y ACCIONES DE PROGRAMACIÓN NECESARIAS PARA LA CARACTERÍSTICA DE ESCÁNER DE RED 92
ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA USUARIOS) 93
ACERCA DE LA PÁGINA WEB (PARA ADMINISTRADORES) 111
ESCANEADO CON LAS TECLAS DE LA MÁQUINA 117
MÉTODOS DE TRANSMISIÓN PARA ESCANEAR A CORREO ELECTRÓNICO 120
ESCANEADO DESDE EL ORDENADOR 128

8 AJUSTES DEL USUARIO

PROGRAMAS DE USUARIO 135
SELECCIÓN DE UN AJUSTE PARA UN PROGRAMA DEL USUARIO 140

9 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

MENSAJES DE LA PANTALLA DE VISUALIZACIÓN 142
LOCALIZACIÓN DE PROBLEMAS DE LA MÁQUINA 147
PROBLEMAS DURANTE LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE 154
ELIMINACIÓN DE ATASCOS 157
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO TD (TÓNER/REVELADOR) 161
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO TAMBOR 163
VERIFICACIÓN DEL CONTADOR TOTAL Y DE LA VIDA ÚTIL DEL CARTUCHO TAMBOR 165
LIMPIEZA DE LA MÁQUINA 166
CARGADOR DE TRANSFERENCIA 168

10 EQUIPO OPCIONAL

UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE 250 HOJAS (MX-CS10) 169

11 APÉNDICE

ESPECIFICACIONES 170

INTRODUCCIÓN

Nota — Algunos modelos podrían no encontrarse disponibles en algunos países.

Utilización del manual

Esta máquina ha sido diseñada para proporcionar prestaciones de copiado convenientes en una cantidad mínima de espacio de oficina y con una facilidad operativa máxima. Para sacar el máximo partido de todas las prestaciones de la unidad, asegúrese de que se familiariza tanto con el manual como con la máquina.

Acerca de los guías de instrucciones

Los guías de instrucciones de la máquina son los siguientes:

Guía de Instrucciones (este manual)

Describe la máquina y cómo utilizarla como copiadora. Además, describe cómo instalar el software que permite utilizar la máquina como impresora y escáner con su ordenador.

Guía de inicio

En este manual se describen los procedimientos de configuración y las relaciones de seguridad.

Convenciones utilizadas en este manual y en el manual en línea

- Las ilustraciones de este manual muestran el modelo AL-2051. El aspecto de su máquina puede ser diferente, dependiendo del modelo y las opciones instaladas. Sin embargo, las operaciones básicas son las mismas.
- Cuando aparezca "AL-XXXX" en este manual, le rogamos sustituya el nombre de su modelo por "XXXX". Para el nombre de su modelo, consulte el panel de mando de la máquina.
- Las ilustraciones con pantallas del controlador y otras pantallas mostradas por el ordenador representan las pantallas que aparecen en Windows Vista. Algunos de los nombres que aparecen en estas ilustraciones podrían ser ligeramente diferentes a las pantallas que aparecen en otros sistemas operativos.
- En las descripciones de este manual se asume que tanto la persona que instalará el producto como los usuarios poseen un cierto conocimiento práctico de Microsoft Windows.
- En este guía de instrucciones se hace referencia al Alimentador inversor automático de documentos mediante las siglas "RSPF".
- En este manual, se utilizan los siguientes iconos para proporcionar al usuario la información pertinente para el uso de la unidad.

Advertencia — **Advierte que puede producirse una lesión si no se siguen correctamente las medidas de advertencia indicadas.**

Precaución — Advierte de que pueden producirse daños en la máquina o en uno de sus componentes si no se siguen correctamente las medidas de precaución.

Nota — Las notas proporcionan información útil sobre las especificaciones, funciones, rendimiento y operación de la máquina.

Las pantallas que se muestran, los mensajes y nombres clave que aparecen en el manual pueden variar respecto a los que aparecen en la máquina debido a las mejoras y modificaciones del producto.

FUNCIONES PRINCIPALES

Copiado mediante láser de alta velocidad

El tiempo que tarda en hacerse la primera copia*1 es de sólo 8,0*2 segundos. La velocidad de copiado es de 15 copias por minuto. Es ideal para su uso comercial y proporciona un gran empuje a la productividad del lugar de trabajo.

*1 El tiempo que tarda en hacerse la primera copia se mide desde que el indicador de ahorro de energía se apaga tras haberse encendido, utilizando el cristal para documentos con el polígono rotando en estado de copia lista y "AJUSTES LSU" configurados como "ON" en los programas de usuario (A4, papel alimentado desde la bandeja de papel).

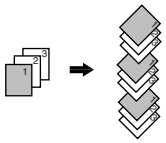
*2 Cuando el programa de usuario 24 está configurado como OFF.

Imagen digital de gran calidad

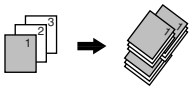
- El copiado de alta calidad se realiza a 600 ppp.
- Además del ajuste automático de la exposición, pueden seleccionarse dos modos para el original: "TEXTO" para originales con solamente texto y "FOTOGRAFÍA" para fotografías. La exposición puede ajustarse hasta cinco niveles en cada uno de los modos.
- La función de copiado en modo fotografía permite un copiado nítido de imágenes sobre originales delicados con medios tonos, como fotos monocromo y fotos en color.

Prestaciones de copiado mejoradas

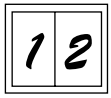
- Se pueden hacer copias zoom de un 25% a un 400% en incrementos de un 1%. (Cuando se utiliza el RSPF, el intervalo de relaciones de copia con zoom está entre 50% y 200%.)
- Es posible copiar continuamente hasta un máximo de 99 copias.
- Cada uno de los juegos producidos puede desviarse ligeramente de los otros juegos para una fácil separación (función de agrupado).
- La ordenación en juegos es posible sin necesidad de un clasificador u otro dispositivo especial (Copia con ordenación).
- Incluye prestaciones convenientes, como desplazamiento del margen, copia 2 EN 1 y copiado automático a doble cara.



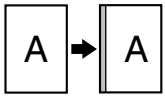
Copia con ordenación



Función "offset"



Copia 2 EN 1



Desplazamiento del margen

Escanear una vez / Imprimir muchas

- La unidad está equipada con una memoria temporal que permite que la máquina escanee un original una sola vez y que se realicen hasta 99 copias de la imagen escaneada. De esta forma se obtiene un ciclo de trabajo mejorado, se reduce el ruido de funcionamiento de la unidad y se reduce el desgaste y esfuerzo para el mecanismo de escaneado, lo que redunda en una mayor fiabilidad.

En el panel LCD se visualizan mensajes

En el panel LCD se visualizan mensajes que muestran los ajustes de las funciones y el estado de la máquina.

Función de impresora láser

- **Función de impresora**

  Puede instalarse el controlador de impresora que se adjunta para habilitar el uso de la unidad como impresora.

- **Función de impresora de red**

  Se proporciona de serie un conector LAN que permite utilizar la máquina como impresora de red.

Función de escáner en color

- Puede instalarse el controlador de escáner que se adjunta y conectarse la máquina al ordenador utilizando un cable USB para habilitar su uso como escáner.

Diseño amigable con el medio ambiente y con las personas

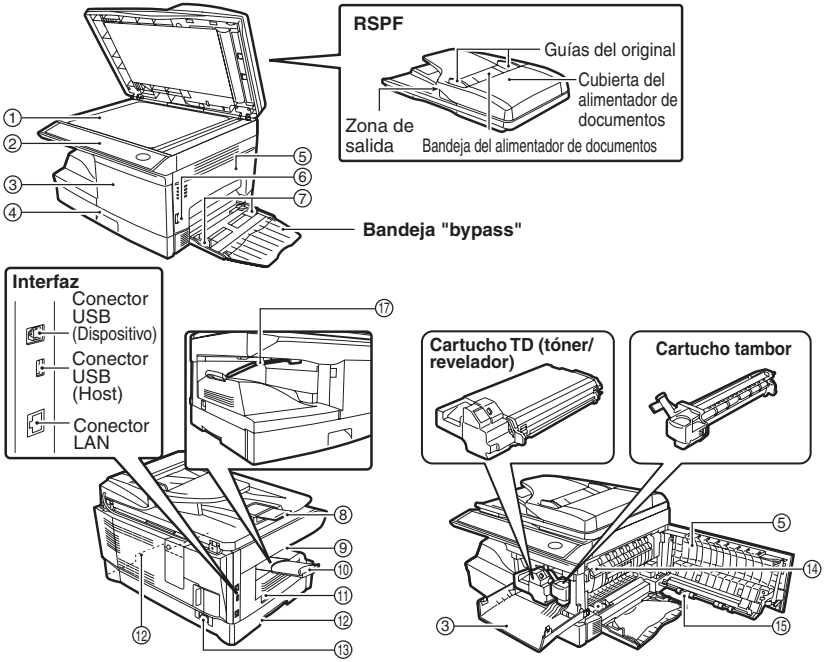
- Los modos de precalentamiento y de desconexión automática de la corriente se proporcionan para reducir el consumo de energía cuando la máquina no se encuentra en uso.
- Se ha implementado un diseño universal en el producto mediante el cual la altura del panel de mando y la forma de las teclas están diseñados para que los pueda utilizar el máximo número de gente posible.

1 Capítulo 1
PREPARACIÓN

En este capítulo se proporciona información básica que debe conocer antes de utilizar la máquina.

DENOMINACIÓN DE LOS COMPONENTES

En la ilustración siguiente se muestran los nombres de los componentes del modelo AL-2051.

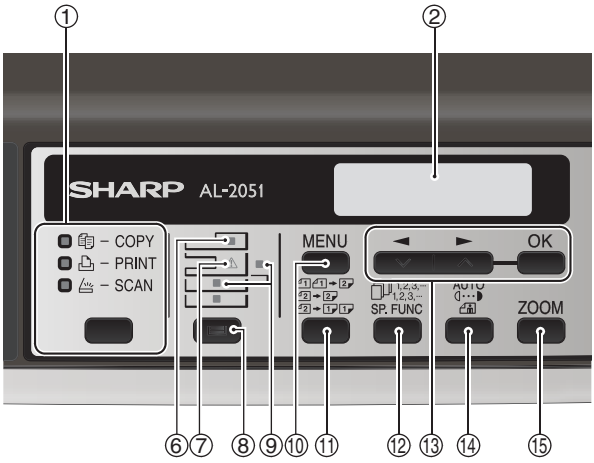


① **Cristal para documentos**
② **Panel de mando**
③ **Cubierta frontal**
④ **Bandeja de papel**
⑤ **Cubierta lateral**
⑥ **Botón de apertura de la cubierta lateral**
⑦ **Guías de papel de la bandeja bypass**
⑧ **Extensión original de la bandeja de salida**
⑨ **Bandeja de salida de papel**
⑩ **Extensión de la bandeja de salida de papel**
⑪ **Conmutador de alimentación**
⑫ **Mangos**
⑬ **Toma del cable de alimentación**
⑭ **Palanca de liberación de la unidad de fusión**
⑮ **Cargador de transferencia**
⑯ **Limpiador del cargador**
⑰ **Brazo de soporte para papel**

Nota

La bandeja de salida de papel posee un brazo de soporte para papel. El brazo de soporte para papel presiona suavemente el papel producido para apilarlo.

Panel de mando



① **Tecla [SELECCIÓN DE MODO] / Indicadores de modo**
Pulse esta tecla para seleccionar el modo. El indicador del modo seleccionado se enciende (indicadores del modo de copia, impresora y escáner).

② **Pantalla de visualización**
Muestra los mensajes que indican el estado de la máquina, cualquier problema que pueda surgir, así como los programas de usuario y los menús de ajuste de funciones.

③ **Teclas numéricas**
Utilícelas para introducir el número de copias y otros ajustes numéricos.
Las teclas también pueden utilizarse para seleccionar elementos de los menús de ajuste de funciones.

④ **Tecla de borrado [CLEAR] (C)**
Utilícela para borrar el número de copias fijado, así como para cancelar un trabajo en progreso. Cuando aparezca un menú de ajuste, utilice esta tecla para desplazarse hasta el nivel de menú anterior.

⑤ **Indicador de Ahorro de Energía**
Se ilumina cuando se activa la función de ahorro de energía.

⑥ **Indicador RSPF**
Se ilumina cuando se coloca un original en el RSPF.

⑦ **Indicador de errores**
Se ilumina fijamente o parpadea cuando se produce un atasco de papel o cualquier otro error.

⑧ **Tecla [SELECCIÓN DE BANDEJA] ( )**
Utilícela para seleccionar la bandeja de papel que posee el papel deseado para el copiado.

⑨ **Indicador de ubicación de la bandeja**
Indica la bandeja de papel seleccionada. El indicador parpadea cuando se agota el papel de la bandeja o ésta no está cerrada.

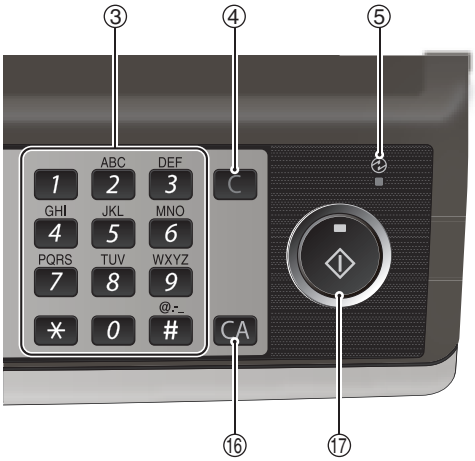
⑩ **Tecla [MENU]**
Pulse esta tecla para seleccionar el tamaño de papel para el copiado, para configurar un programa de usuario o para visualizar el cómputo total.

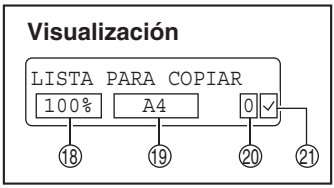
⑪ **Tecla [COPIA A DOBLE CARA ( )]**
Utilícela para copiar ambas caras de un original.

⑫ **Tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. (SP. FUNC)]**
Pulsar para seleccionar las funciones de ordenación, copia 2 EN 1 o desplazamiento del margen.

⑬ **Tecla [◄] ( ), tecla [►] ( ), tecla [OK]**
Pulse las teclas [◄] ( ) o [►] ( ) para seleccionar un elemento de un menú de ajuste de funciones. Pulse la tecla [OK] para introducir una selección.

⑭ **Tecla [EXPOSICIÓN (AUTO)]**
Utilizar para conmutar del ajuste de exposición automática al modo texto o modo foto.





⑮ **Tecla [ZOOM]**
Pulsar para seleccionar una relación para ampliación o reducción.
Para seleccionar un ajuste de relación prefijada, pulse la tecla [ZOOM] y seleccione la relación prefijada deseada. Para seleccionar una relación no prefijada, pulse la tecla [ZOOM], seleccione la relación prefijada más próxima a la relación deseada y, a continuación, pulse las teclas [◄] (◄) o [►] (►) para aumentar o disminuir la relación en incrementos del 1%.

⑯ **Tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA)**
Devuelve todas las funciones a los valores iniciales. Cuando se pulsa en un menú de ajuste, devuelve los ajustes y la pantalla de visualización a su estado inicial.

⑰ **Tecla de inicio [START] ( ) / Indicador Listo**
El indicador Listo se ilumina cuando es posible el copiado o escaneado.
Para comenzar el copiado, pulse la tecla de inicio [START] ( ).
La tecla de inicio [START] ( ) también se pulsa para regresar al funcionamiento normal desde el modo de desconmutación automática de la corriente.

⑱ Muestra la relación de copia actual.

⑲ Muestra el tamaño de papel seleccionado.

⑳ Muestra el número de copias que se han introducido con las teclas numéricas.

㉑ Aparece una marca "✓" cuando se ha modificado la exposición o cuando se seleccionan las funciones de copiado a doble cara, ordenación, 2 EN 1 o desplazamiento del margen.

ENCENDIDO Y APAGADO

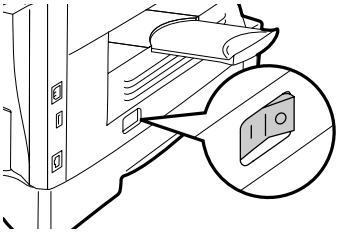
El conmutador de corriente se encuentra situado en el lateral izquierdo de la máquina.

Advertencia

Si utiliza la máquina en un país diferente al país en el que se ha realizado la compra, deberá cerciorarse de que el suministro de corriente local es compatible con su modelo. Si enchufa la máquina a un suministro de alimentación no compatible, podría sufrir daños irreparables.

Encendido

Gire el conmutador de corriente hasta la posición "ON".



El indicador Listo se iluminará y los restantes indicadores del panel de mando que muestran los ajustes iniciales de la pantalla de visualización también se iluminarán para indicar que está lista. Para los ajustes iniciales, consulte "Ajustes iniciales" (más abajo).

Puede seleccionar la configuración de copia y pulsar la tecla de inicio [START] ( ) durante el cuando el interruptor de encendido se encienda. La copia empezará automáticamente.

Precaución

Introduzca el cable de alimentación exclusivamente en un enchufe con toma de tierra adecuada.
No utilice cables prolongadores ni regletas de alimentación.

Configuración idioma

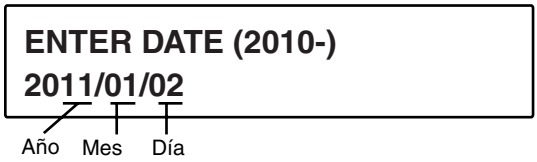
La primera vez que se active la alimentación tras el envío desde fábrica, aparecerá un mensaje en inglés en la pantalla de visualización solicitándole que seleccione el idioma. Seleccione el idioma con las teclas [◄] ( ) o [►] ( ) y, a continuación, pulse la tecla [OK]. Puede modificarse el idioma en los programas del usuario (pág.138).

AJUSTE DE FECHA Y HORA

Una vez configurado el idioma, se muestra la pantalla para configurar la fecha y la hora. Fije la fecha y la hora pulsando las teclas presentes en el panel de funcionamiento como se muestra a continuación.
Si introduce un número incorrecto, pulse la tecla [CANCELACIÓN] (C) y re-introduzca el número.
La hora puede visualizarse en formato de 12 horas o de 20 horas. Puede seleccionarse "Mes / Día / Año", "Día / Mes / Año" o "Año / Mes / Día" para el orden de visualización de la fecha.

Para ajustar la fecha y la hora, utilice el procedimiento siguiente:

1 **Introduzca el día (dos dígitos), el mes (dos dígitos) y el año (cuatro dígitos), con las teclas numéricas y a continuación pulse la tecla [OK].**



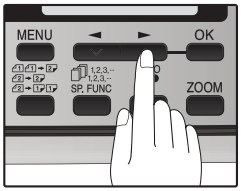
Puede introducirse el año a partir del 2010.

2 **Introduzca la hora (hora (dos dígitos) y minutos (dos dígitos)) con las teclas numéricas.**

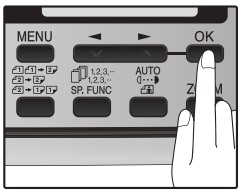
Introduzca la hora del siguiente modo:
Si se ha seleccionado el formato de 12 horas: de 01 a 12
Si se ha seleccionado el formato de 24 horas: de 00 a 23

3 **Pulses las teclas [◄] ( ) o [►] ( ) para seleccionar "AM" o "PM".**

No ejecute este paso al seleccionar el formato de 24 horas.

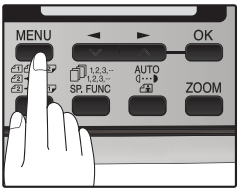


4 **Pulse la tecla [OK].**



Para cambiar el formato de visualización a 12 ó 24 horas, siga los pasos enumerados a continuación:

1 **Pulse la tecla [MENU].**



2 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) hasta que aparezca "1:PROGRAMA USUARIO", y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Selección

"1:PROGRAMA USUARIO"

3 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) hasta que aparezca "32:FORM. FECHA-HORA", y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Selección

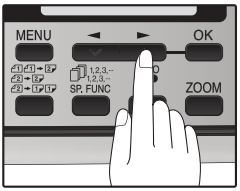
"32:FORM. FECHA-HORA"

4 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) hasta que aparezca "1:FORMATO HORA", y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

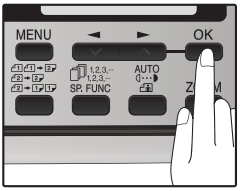
Selección

"1:FORMATO HORA"

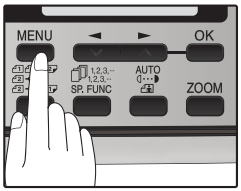
5 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) para seleccionar "1:12 HOR." o "2:24 HOR.".**



6 **Pulse la tecla [OK].**

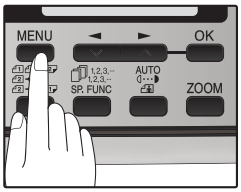


7 **Pulse la tecla [MENU].**
Pulse la tecla [MENU] para salir.



Para modificar el orden de visualización de la fecha, siga los pasos enumerados a continuación:

1 **Pulse la tecla [MENU].**



2 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) hasta que aparezca "1:PROGRAMA USUARIO", y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Selección

"1:PROGRAMA USUARIO"

3 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) hasta que aparezca "32:FORM. FECHA-HORA", y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Selección

"32:FORM. FECHA-HORA"

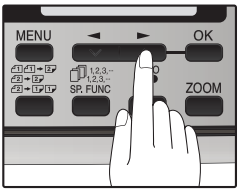
4 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) hasta que aparezca "2:FORMATO FECHA", y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Selección

"2:FORMATO FECHA"

5 **Pulses las teclas [◄] (▽) o [►] (△) para seleccionar el orden de visualización.**

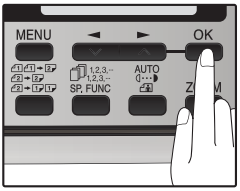
Las selecciones son las siguientes:
1:MMDDAAAA
2:DDMMAAAA
3:AAAAMMDD



Nota

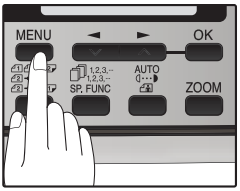
Esta selección no afecta al orden de la fecha que aparece en “2: FIJAR FECHA-HORA” en el paso 1 de la página 11.
En este paso la fecha siempre aparece siguiendo el formato “DDMMAAAA”.

6 **Pulse la tecla [OK].**



7 **Pulse la tecla [MENU].**

Pulse la tecla [MENU] para salir.



Ajustes iniciales

La máquina vuelve a los ajustes iniciales cuando se enciende por primera vez, cuando se pulsa la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA), o cuando no se pulsa ninguna tecla durante el periodo prefijado para la "BORRADO AUTOMÁTICO" que sigue al final de un trabajo de copiado. Cuando la máquina vuelve a los parámetros iniciales que se ajustaron en fábrica, se cancelan todas las funciones y valores predeterminados seleccionados hasta ese momento. La "BORRADO AUTOMÁTICO" puede modificarse en los programas del usuario. (pág.135)

En el modo de copiado

Se muestra la pantalla principal del modo de copia.

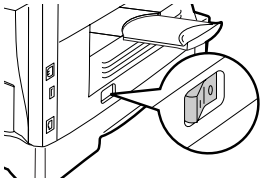
Relación de copia: 100%, **Exposición:** Automática
Cantidad de copias: 0, **Todos los modos especiales de copiadora:** Off

Unidad de escaneo (cabeza del escáner)

Cuando la máquina está lista para copiar o escanear (el indicador "Ready" (Listo) está encendido), la unidad de escaneo se ilumina.

Desconmutación

Asegúrese de que la máquina no se encuentra en funcionamiento y, a continuación, gire el conmutador de corriente hasta la posición "OFF".



Si se desactivaelconmutador de corriente cuando la máquina se encuentra en funcionamiento, podría producirse un atasco de papel y el trabajo en progreso se cancelaría.
En los casos en los que no se va a utilizar la máquina durante un período de tiempo largo, desactive el conmutador de alimentación y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

Realice las siguientes comprobaciones para asegurarse de que la máquina no se encuentra en funcionamiento:

- El indicador Listo está encendido. (Estado inicial)
- El indicador de ahorro de energía está encendido (modo de precalentamiento o modo de desconmutación automática).

Modos de ahorro de energía

La máquina tiene dos modos de ahorro de energía para reducir de forma general el consumo eléctrico y, por lo tanto, reducir los costes de funcionamiento. Además, estos modos conservan los recursos naturales y ayudan a reducir los niveles de contaminación medioambiental. Los dos modos de ahorro de energía son el modo de precalentamiento y el modo de desconmutación automática.

Modo de precalentamiento

Esta función conmuta la unidad de forma automática a un estado de consumo bajo de energía, si transcurre el tiempo fijado sin que la máquina sea utilizada, mientras la alimentación permanece activada. En este modo, se ilumina el indicador de ahorro de energía. El funcionamiento normal se reanuda automáticamente cuando se pulsa una tecla del panel de mando, se coloca un original o se recibe un trabajo de impresión.

Modo de desconmutación automática de la corriente

Esta función conmuta la unidad de forma automática a un estado en el que se consume incluso menos energía que en el modo de precalentamiento, si transcurre el tiempo fijado sin que la máquina sea utilizada, mientras la alimentación permanece activada. El indicador de ahorro de energía se ilumina y la pantalla de visualización muestra un mensaje que indica que la máquina se encuentra en el modo de desconmutación automática de la corriente. Para reanudar el funcionamiento normal, pulse la tecla de inicio [START] ( ). El funcionamiento normal también se reanuda automáticamente cuando se recibe un trabajo de impresión o se inicia una operación de escaneado desde un ordenador. Mientras se encuentra activo el modo de desconmutación automática de la corriente, no pueden utilizarse las teclas (excepto la tecla de inicio [START] ( )).

Nota

El tiempo de activación del precalentamiento y el tiempo de desconmutación automática de la corriente pueden modificarse utilizando con "MODO DE PRECALENTAMIENTO" y "HORA DE DESCONMUTACIÓN AUTOMÁTICA" de los programas de usuario. Le sugerimos que establezca tiempos adecuados a su manejo de la máquina. (pág.135)

Comprobar la función de apertura de RSPF

Cuando está habilitada, esta función le ayuda a evitar un gasto innecesario de tóner que ocurre cuando la carcasa RSPF no está completamente cerrada.
Si la tecla de inicio "Start" ( ) se pulsa cuando la cubierta no está completamente cerrada, aparecerá "CERRAR LA TAPA DEL SPF/RSPF." en la pantalla y no se efectuará la copia. Si no se realiza la copia, pulse de nuevo la tecla "Start" ( ). Se usará la configuración del tamaño de escaneado en "MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE LA BANDEJA" (pág.21) o "ANCHO COPIA VÁLID" (número de programa 25) (pág.138).
Si la cubierta del RSPF está completamente cerrada tras aparecer "CLOSE THE SPF/RSPF COVER.", se realizará la copia en el tamaño normal.

2 Capítulo 2
CARGA DEL PAPEL

El indicador de ubicación de la bandeja parpadeará cuando no quede papel en la bandeja seleccionada, o cuando la bandeja seleccionada no se encuentre cerrada o haya sido cerrada incorrectamente.

PAPEL

Para obtener los mejores resultados, utilice solamente papel recomendado por SHARP.

<table>
<tr><th>Tipo de bandeja de papel</th><th>Tipo de papel</th><th>Tamaño</th><th>Gramaje</th><th>Capacidad</th></tr>
<tr><td>Bandeja de papel</td><td>Papel estándar
Papel reciclado</td><td>A4
B5
A5</td><td>56 g/m^2 a
80 g/m^2</td><td>250 hojas *1
(El papel no debe superar la línea de la bandeja)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Bandeja bypass</td><td>Papel estándar
Papel reciclado</td><td rowspan="3">A4
B5
A5
B6
A6
Carta
Legal
Escritos</td><td>56 g/m^2 a
80 g/m^2</td><td>50 hojas *1</td></tr>
<tr><td>Papel grueso</td><td rowspan="2">106 g/m^2 a
128 g/m^2 *3</td><td rowspan="2">Cargue una hoja de cada vez en la bandeja bypass.</td></tr>
<tr><td>Película para transparencia / Etiquetas</td></tr>
<tr><td>Sobres *2</td><td>Monarca
Comercial 9
Comercial 10</td></tr>
</table>

*1 El número de hojas de papel que se pueden cargar varía dependiendo del gramaje del papel.

*2 No utilice sobres no estándar ni sobres con cierres metálicos, lengüetas de plástico, dobladillos con cordón, ventanas, forros, autoadhesivos, bandas adhesivas o materiales sintéticos. No utilice sobres rellenos de burbujas ni sobres que lleven adheridos etiquetas o sellos. Se producirían daños en la máquina.

*3 Cuando cargue papel con un tamaño mayor al A4 no utilice papel de un gramaje superior a 104 g/m^2 .

Papel especial

Siga estas directrices cuando utilice papel especial.

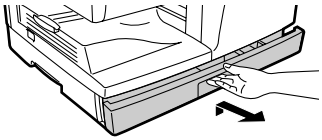
- **Utilice película para transparencias y hojas de e tiquetas recomendadas por SHARP. La utilización de papel diferente al recomendado por SHARP podría provocar atascos o manchas en la producción. Si deben utilizarse medios distintos a los recomendados por SHARP, introduzca una hoja de cada vez utilizando la alimentación manual (no intente copiar o imprimir de forma continua).**
- **Existen diferentes variedades de papel especial disponible en el mercado y algunas de ellas pueden utilizarse con esta máquina. Antes de utilizar papel especial, póngase en contacto con el servicio técnico de SHARP.**
- **Antes de utilizar papel diferente al recomendado por SHARP, realice una copia de prueba para verificar que el papel es adecuado.**

CARGA DE LA BANDEJA DEL PAPEL

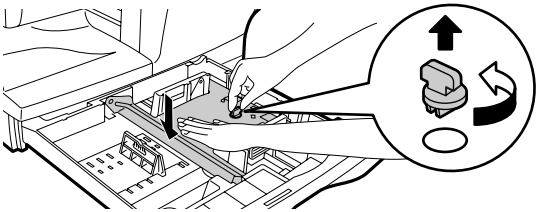
Nota

Asegúrese de que el papel se encuentra libre de desgarros, polvo, arrugas y bordes enrollados.

1 **Levante el asidero de la bandeja del papel y tire de dicha bandeja hasta que se detenga.**

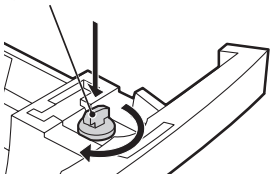


2 **Retire el fijador de la placa de presión. Gire dicho fijador de la placa de presión en la dirección indicada por la flecha para desmontarlo, manteniendo al mismo tiempo presionada la placa de presión de la bandeja de papel.**



3 **Guarde el fijador de la placa de presión que ha sido desmontado en el paso 2. Para guardar el fijador de la placa de presión, gire el elemento de fijación para sujetarlo del modo mostrado a continuación.**

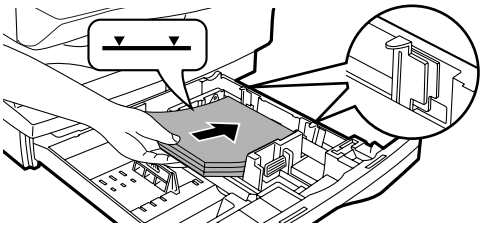
Fijador de la placa de presión



4 **Abanique el papel e introdúzcalo en la bandeja. Asegúrese de que los bordes quedan bajo los ganchos de las esquinas.**

Nota

- No cargue papel por encima de la línea de nivel máximo (▼▼). La superación de la línea provocará atascos del papel.
- Si no se abanica el papel, las hojas podrían introducirse de dos en dos o podría originarse un atasco.
- Asegúrese de que la pila de papel se encuentra bien colocada antes de cargarla. Para añadir papel, recoja el papel que queda y mézclelo con el nuevo en una única pila.
- Verifique que todo el papel amontonado es del mismo tamaño y tipo.
- Al cargar el papel, asegúrese de que no queda espacio entre el papel y la guía, y compruebe que dicha guía no se encuentra colocada demasiado apretada, haciendo que se doble el papel. Una carga incorrecta provocará deformaciones y atascos del papel.



5 **Empuje suavemente la bandeja hacia el interior de la máquina.**

Nota

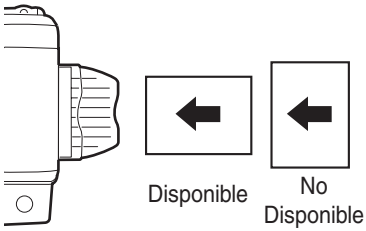
- Si ha cargado un tamaño de papel diferente del que se había cargado previamente en la bandeja, vaya a "MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE LA BANDEJA" (pág.21)
- Cuando no vaya a utilizar la máquina durante un período de tiempo prolongado, retire todo el papel de la bandeja y almacénelo en un lugar seco. Si se deja el papel en el interior de la máquina durante un período de tiempo prolongado, absorberá la humedad del aire y se producirán atascos.

ALIMENTACIÓN BYPASS (incluyendo papel especial)

La bandeja bypass puede utilizarse para introducir papel estándar, película para transparencias, etiquetas, sobres y otros papeles para usos especiales.

Cuestiones importantes al introducir papel en la bandeja bypass

En la bandeja bypass, pueden insertarse hasta 50 hojas de papel de copia estándar. (La capacidad será diferente dependiendo del tipo de papel cargado).
Asegúrese de colocar los sobres horizontalmente como se muestra en el diagrama siguiente.



- Cuando cargue sobres, asegúrese de que están rectos y planos y de que no poseen solapas mal pegadas (al igual que la solapa de cierre).
- El papel especial, con excepción de la película para transparencias recomendada por SHARP, las etiquetas y los sobres, debe introducirse de hoja en hoja a través de la alimentación manual.
- Para agregar papel, retire primero todo el papel que queda en la bandeja, combínelo con el papel que se va a añadir y cárguelo de nuevo en una única pila. El papel a añadir debe poseer las mismas dimensiones y calidad que el papel ya presente en la bandeja.
- No utilice papel de tamaño inferior al del original. Podrían producirse manchas o imágenes sucias.
- No utilice papel en el que se hayan realizado impresiones con una impresora láser o con una máquina de fax de papel normal. Podrían producirse manchas o imágenes sucias.

Sobres

Para evitar que se produzcan atascos, no utilice los siguientes sobres:

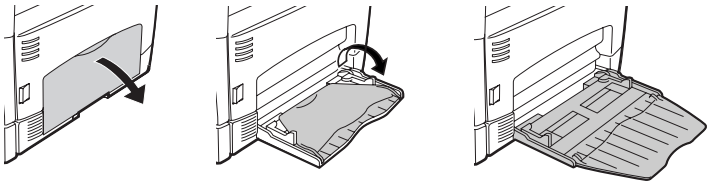
- Sobres con lengüetas metálicas, cierres, cordones, orificios o ventanas.
- Sobres con fibras ásperas, papel carbón o superficies brillantes.
- Sobres con dos o más solapas.
- Sobres con cinta, película o papel pegado en la solapa.
- Sobres con un pliegue en la solapa.
- Sobres con adhesivo en la solapa para sellar humedeciendo.
- Sobres con etiquetas o sellos.
- Sobres ligeramente inflados de aire.
- Sobres en los que el adhesivo sobresalga de la zona de sellado.
- Sobres a los que se les haya despegado parte de la zona de sellado.
- Asegúrese de seleccionar com9, com10 o Monarca en el ajuste de dimensiones del papel del controlador de impresora. (Para obtener información detallada acerca del controlador de impresora, consulte el manual en línea).

Carga del papel en la bandeja bypass

Nota

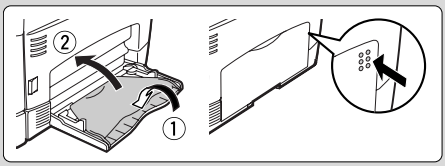
- El papel debe ser introducido en primer lugar por el lado estrecho en la ranura de alimentación.
- Los papeles especiales, como películas para transparentes y sobres o etiquetas, deben alimentarse hoja a hoja a través de la bandeja bypass.
- Al realizar el copiado sobre película para transparencias, retire rápidamente cada una de las copias. No deje que se amontonen.

1 Abra la bandeja bypass y extienda la bandeja.

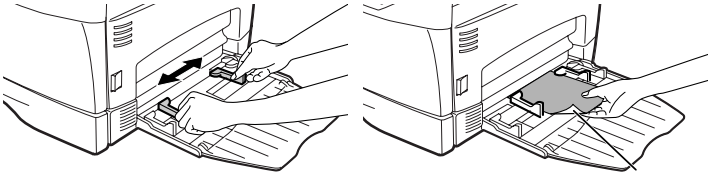


Nota

Para cerrar la bandeja de "bypass", ejecute el paso 1 y, a continuación, el paso 2 de la ilustración y presione los salientes redondos situados a la derecha de la bandeja hasta que se enganchen con un clic.



2 Ajuste las guías para papel de la bandeja bypass al ancho del papel. Introduzca el papel (cara de impresión hacia abajo) en todo su recorrido en la alimentación manual.



Cara de impresión

3 Pulse la tecla [SELECCIÓN DE BANDEJA] (▭) para seleccionar la bandeja bypass.

Nota para la carga de papel grueso

Confirme que el programa de usuario 29 esté ajustado a "2 (PAP. GRAM. ALTO)" cuando utilice papel grueso. (Consulte la página 65.)

MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE LA BANDEJA

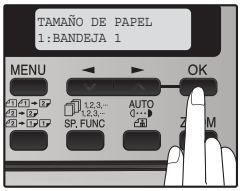
Siga estos pasos para modificar el ajuste de tamaño de papel de una bandeja.

Nota

- El ajuste de las dimensiones del papel no puede modificarse cuando la máquina se ha detenido temporalmente porque se ha quedado sin papel o se ha producido un atasco.
- Durante la impresión (incluso en el modo de copiado), no puede modificarse el ajuste de las dimensiones del papel.

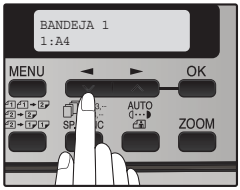
1 **Pulse la tecla [MENU].**
Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) hasta que aparezca "TAMAÑO DE PAPEL", y, a continuación, pulse la tecla [OK].

2 **Pulse la tecla [OK] para seleccionar la bandeja.**



3 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) para seleccionar el tamaño de papel y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

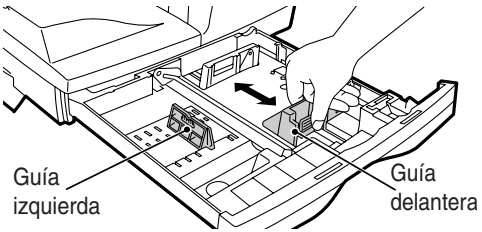
El tamaño del papel cambia del siguiente modo cada vez que se pulsan las teclas [◄] (▽) o [►] (△):
→"A4"→"B5"→"A5"→"8,5x14"→"8,5x13"→"8,5x11"→"8,5x5,5".



Nota

Cuando haya terminado de configurar el ajuste de tamaño del papel de la bandeja, pulse la tecla [MENU].

4 **Apriete la palanca de bloqueo de la guía delantera y deslice dicha guía para ajustarla a la anchura del papel. Desplace la guía izquierda hasta la ranura adecuada, como se encuentra marcado en la bandeja.**



- La guía delantera es una guía de tipo deslizante. Agarre el tirador de bloqueo presente en la guía y deslícela hasta la línea del indicador del papel a cargar.
- La guía izquierda es una guía de tipo inserto. Extráigala y, a continuación, insértela en la línea del indicador del papel a cargar.

3 Capítulo 3
REALIZACIÓN DE COPIAS

En este capítulo se describen las funciones básicas de copiado

COPIADO NORMAL

Utilización del cristal para documentos

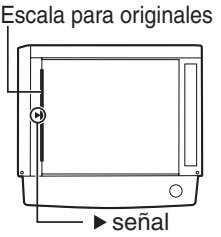
Nota

- El cristal para documentos puede escanear un original hasta de tamaño A4.
- Cuando se realice una copia, los bordes no se copiarán (pérdida de imagen). Para la pérdida de imagen, consulte "ESPECIFICACIONES" (pág.170).

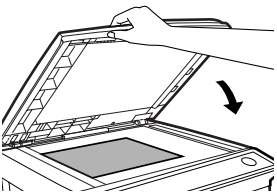
1 Abra el RSPF y coloque el original cara abajo en el cristal de documentos.

[Cómo colocar el original]

Alinee el original con la escala para originales y con la marca de centrado (▶).



2 Cierre despacio el RSPF.



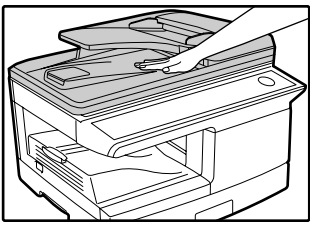
3 Seleccione el número de copias y otras configuraciones de copia y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ).

Nota

- Para detener el copiado en el medio de un ciclo, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para los ajustes de copiado, consulte las páginas 25 a 37.

Copiado de libros u originales con pliegues o arrugas

Presione sobre el RSPF durante el copiado como se muestra. Si el RSPF no se encuentra totalmente cerrado, podrían aparecer sombras sobre la copia o resultar borrosa. Alise los originales con pliegues o arrugas antes de colocarlos.



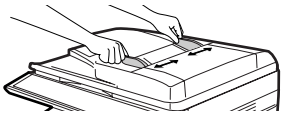
Utilización del RSPF

Nota

- Pueden utilizarse originales tamaño A5 a A4 y de 56 g/m^2 a 90 g/m^2. Pueden colocarse 30 páginas como máximo de cada vez.
- Alise los originales ondulados antes de colocarlos en la bandeja del alimentador de documentos. Los originales ondulados podrían provocar atascos. Bandeja alimentadora de documentos.
- Coloque los originales en horizontal.
- Antes de colocar los originales en la bandeja de alimentación de documentos, asegúrese de quitarles todas las grapas o clips.
- Cuando se realice una copia, los bordes no se copiarán pérdida de imagen. Para la pérdida de imagen, consulte "ESPECIFICACIONES" (pág.170).
- Para utilizar la función de desplazamiento, verifique cuidadosamente la posición de los márgenes. (pág.36)

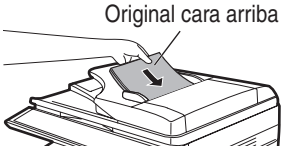
1 **Asegúrese de que no se ha dejado ningún original sobre el cristal para documentos.**

2 **Ajuste las guías del original según el tamaño de los originales.**



3 **Coloque el(los) original(es) boca arriba en la bandeja de alimentación de documentos.**

El indicador RSPF del panel de mando se iluminará. Si dicho indicador no se enciende, los originales no están colocados adecuadamente o el no está cerrado de modo apropiado.



4 **Seleccione el número de copias y otras configuraciones de copia y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ).**

Nota

- El modo de salida por defecto para copiar desde el RSPF es el modo de ordenación (pág.31) y se indica mediante la marca " ☑ " que aparece automáticamente en la pantalla (pág.9). Si en los programas del usuario se deshabilita la opción "SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA", el modo de salida por defecto será el modo sin ordenación. (pág.138).
- Para detener el copiado en el medio de un ciclo, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para los ajustes de copiado, consulte las páginas 25 a 37.

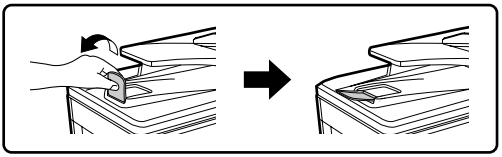
Originales que no pueden utilizarse en el RSPF

No pueden utilizarse los siguientes originales. Podrían provocar atascos o imágenes con manchas o poco claras.

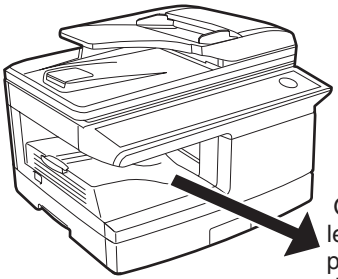
- Transparencias, papel de calco, otros tipos de papel transparente o translúcido y fotografías.
- Papel carbón, papel térmico.
- Originales arrugados, doblados o desgarrados.
- Originales engomados, originales recortados.
- Originales taladrados.
- Originales impresos con cinta de tinta (impresión mediante transferencia térmica) u originales impresos sobre papel de transferencia térmica.

Extensión original de la bandeja de salida

Para colocar un documento original de tamaño A4, extraiga la extensión de la bandeja de salida del papel.



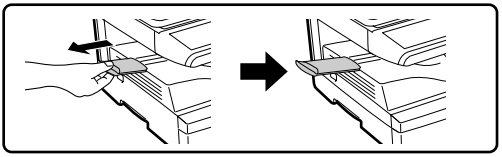
Capacidad de la bandeja de salida de papel



O tabuleiro de saída do papel pode levar até un máximo de 200 paginas. Se deixar acumularem-se de 200, pode ocorrer um encravamento do papel.

Extensión de la bandeja de salida de papel

Para copiar sobre papel de tamaño A4, extraiga la extensión de la bandeja de salida de papel.



Brazo de soporte para papel

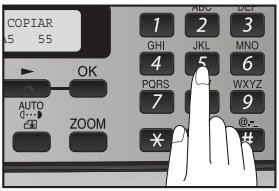
La bandeja de salida de papel posee un brazo de soporte para papel. El brazo de soporte para papel presiona suavemente el papel producido para apilarlo (pág.7).

Nota

Tras retirar el papel, si necesita devolver el papel a la bandeja de salida, levante el brazo de soporte y coloque el papel debajo de él.

Ajuste del número de copias

Pulse las teclas numéricas para fijar el número de copias.



- El número de copias establecido aparece en la pantalla LCD. Puede fijarse un máximo de 99 copias.
- Si desea Ud. realizar solamente una única copia, puede hacerlo con la pantalla LCD que muestra "0".

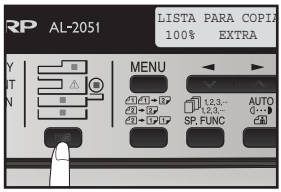
Nota

Si introduce un número equivocado, pulse la tecla de anulación [CLEAR] (C) e introduzca el número correcto.

SELECCIÓN DE LA BANDEJA

Pulse la tecla [SELECCIÓN DE BANDEJA] ( ).

Cada vez que pulse la tecla [SELECCIÓN DE BANDEJA] ( ), la ubicación señalada por el indicador de la ubicación de la bandeja cambia en el orden siguiente: bandeja de papel → bandeja bypass.



Nota

El indicador de ubicación de la bandeja parpadeará cuando no quede papel en la bandeja, o cuando la bandeja no se encuentre cerrada o haya sido cerrada incorrectamente.

HACER UNA COPIA MÁS OSCURA O MÁS CLARA

La función de ajuste automático de la exposición se encuentra inicialmente habilitada. Esta función ajusta automáticamente la imagen de la copia de acuerdo con el original a copiar. Si desea seleccionar Ud. mismo el nivel de exposición, siga los siguientes pasos. (Realice su selección entre dos tipos de originales y cinco niveles de exposición para cada tipo de original). El nivel de exposición utilizado en el ajuste automático de la exposición también puede modificarse con "AJUSTE NIVEL EA" de los programas de usuario (pág.137).

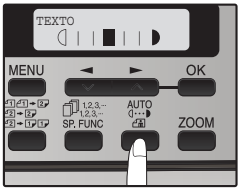
Tipos de original

- AUTOMÁTICO ... Se habilita la función de ajuste automático de la exposición y la exposición se ajusta automáticamente según el original a copiar. La exposición se reduce para las zonas con colar y las sombras de fondo.
- TEXTO ..... La exposición aumenta para las zonas claras y se reduce para los fondos oscuros, con el fin de facilitar la lectura del texto.
- FOTO ..... Los medios tonos de la fotografía se reproducen con mayor claridad.

1 **Verifique el original y coloque el(los) original(es).**

2 **Pulse la tecla [EXPOSICIÓN (AUTO)] para seleccionar el tipo de original.**

El tipo de imagen del original cambia del siguiente modo cada vez que se pulsa la tecla [EXPOSICIÓN (AUTO)]: "AUTOMÁTICO" (AUTO) → "TEXTO"( ) → "FOTO"( ).

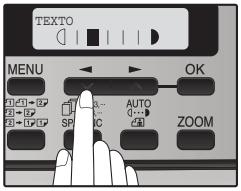


Nota

Para regresar al ajuste automático de la exposición, pulse la tecla [EXPOSICIÓN (AUTO)] hasta que aparezca "AUTOMÁTICO" (AUTO).

3 **IEn caso necesario, ajuste el nivel de exposición para TEXTO ( ) o FOTO ( ).**

Para obtener una imagen más oscura, pulse la tecla [►] ( ). Para obtener una imagen más clara, pulse la tecla [◄] ( ).

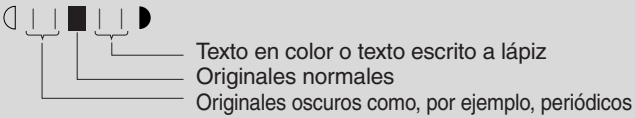


4 **Pulse la tecla [OK].**

5 **Seleccione el número de copias y otras configuraciones de copia y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ).**

Nota

Directrices sobre el valor de la exposición (En el ajuste "TEXTO" ( ))



REDUCCIÓN / AMPLIACIÓN / ZOOM

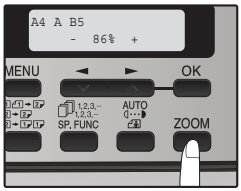
Las copias pueden reducirse hasta el 25% o ampliarse hasta el 400%. (Cuando se utiliza el RSPF, el intervalo de relaciones de copia con zoom está entre 50% y 200%). Puede pulsarse la tecla [ZOOM] para seleccionar de forma rápida una relación de entre ocho relaciones prefijadas. Además, se pueden pulsar las teclas [◄] (▽) y [►] (△) para seleccionar la relación en incrementos de un 1%.

1 **Compruebe el tamaño del original y del papel y coloque el(los) original(es).**

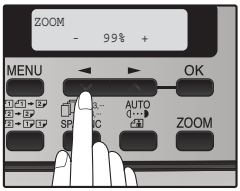
2 **Pulse la tecla [ZOOM].**

3 **Pulse la tecla [ZOOM] y / o las teclas [◄] (▽) o [►] (△) para seleccionar la relación de copia deseada y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Selección de una relación prefijada
Las relaciones prefijadas cambian del siguiente modo cada vez que se pulsa la tecla [ZOOM]: "100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" → "400%" → "200%" → "141%".



Ajuste preciso de la relación
La relación puede ajustarse de 25% a 400% en incrementos del 1%.
Utilice la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△) para un ajuste preciso.



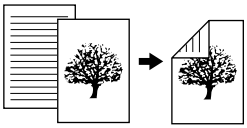
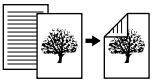
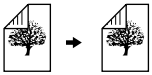
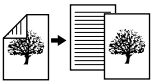
Nota

- Para devolver la relación al 100%, pulse la tecla [ZOOM] hasta que aparezca 100%.
- Pulse la tecla [ZOOM] para fijar la relación aproximada y, a continuación, pulse las tecla [◄] (▽) o [►] (△).
- Para reducir o aumentar rápidamente la relación de zoom, mantenga pulsadas las teclas [◄] (▽) o [►] (△).
  La relación dejará de cambiar con cada una de las relaciones prefijadas. Para continuar modificando la relación, suelte la tecla y, a continuación, manténgala pulsada de nuevo.

4 **Seleccione el número de copias y otras configuraciones de copia y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ).**
La copia se enviará a la bandeja de salida.

COPIADO AUTOMÁTICO A DOBLE CARA

Dos originales pueden copiarse automáticamente en ambas caras de una hoja de papel. Cuando se utiliza el RSPF, pueden realizarse fácilmente copias a doble cara de originales a doble cara.

	Original → Papel			Papel utilizable
Cristal para documentos	**Original a una cara → Dos caras** 			A4, B5, A5 • No puede utilizarse la bandeja bypass.
RSPF	**Original a una cara → Dos caras** 	**Original a doble cara → Dos caras** 	**Original a doble cara → Una cara** 	A4, B5, A5 • No puede utilizarse papel especial. • La bandeja bypass solamente puede utilizarse para realizar copias a una cara a partir de originales a doble cara.

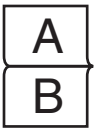
Cuando se realiza el copiado automático a doble cara a partir de un original de una cara, puede seleccionarse la orientación de la imagen copiada de acuerdo con la posición de encuadernado del original.

BORDE CORTO: Seleccionar para encuadernar el papel por el borde corto.

(Orientación del papel: horizontal)

(Orientación del papel: vertical)

BORDE LARGO: Seleccionar para encuadernar el papel por el borde largo.



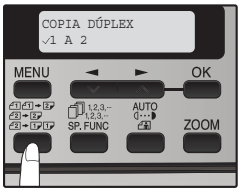
(Orientación del papel: horizontal)

(Orientación del papel: vertical)

Utilización del cristal para documentos

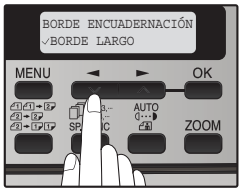
1 **Coloque sobre el cristal para documentos el original que desea copiar en la cara delantera del papel y cierre el RSPF.**

2 **Pulse la tecla [COPIA A DOBLE CARA ( )] hasta que aparezca "1 A 2", y, a continuación, pulse la tecla [OK].**



3 **Pulse las teclas [◄] ( ) o [►] ( ) para seleccionar el borde de encuadernado y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

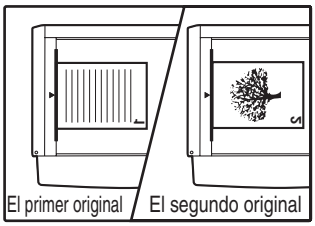
Seleccione "BORDE LARGO" o "BORDE CORTO".
En la ilustración de la página anterior se muestran "BORDE LARGO" y "BORDE CORTO".



4 **Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ).**

Aparece "[START] : ESC. SIGU. [#] : INICIAR IMPR." y el original se escanea en la memoria.
Para imprimir inmediatamente la imagen escaneada, pulse la tecla [#].

5 **Reemplace el original por el original siguiente y cierre el RSPF. A continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ).**



Repita el paso 5 hasta que se hayan escaneado todos los originales. Las copias se producirán cada vez que se hayan escaneado dos originales. Cuando el número original de páginas es impar y aparece "[START] : ESC. SIGU. [#] : INICIAR IMPR.", pulse la tecla [#] cuando haya finalizado el escaneo de todas las páginas.

Nota

- Si desea borrar los datos escaneados en la memoria, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C). Cuando se pulsa la tecla de borrado [CLEAR] (C), se borra también el ajuste del número de copias.
- Para cancelar el copiado automático a doble cara, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA) o pulse la tecla [COPIA A DOBLE CARA ( )], seleccione "1 A 1" y, a continuación, pulse la tecla [OK].
- Si en el paso 4 se seleccionó el modo de ordenación de función especial, la copia no comenzará hasta que se pulse la tecla [#].

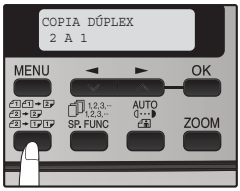
Utilización del RSPF

1 **Coloque el(los) original(es) en el RSPF. (pág.23)**

Si Ud. coloca un número impar de originales para copiado de una cara a doble cara, la última página será de una cara.

2 **Pulse la tecla [COPIA A DOBLE CARA ( )] y seleccione e l modo de copiado a doble cara que desee utilizar.**

El modo cambia del siguiente modo cada vez que Ud. pulsa la tecla [COPIA A DOBLE CARA ( )]: "1 A 1", "1 A 2", "2 A 2", "2 A 1"



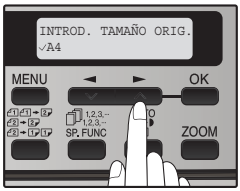
- "1 A 2": Copias a doble cara a partir de originales a una cara
- "2 A 2": Copias a doble cara de originales a doble cara
- "2 A 1": Copias a una cara a partir de originales a doble cara

3 **Pulse la tecla [OK].**

Si Ud. seleccionó "1 A 2" en el paso 2, seleccione "BORDE LARGO" o "BORDE CORTO" y pulse la tecla [OK]. BORDE LARGO y BORDE CORTO se muestran en la ilustración de la página 28.

4 **Si Ud. seleccionó "2 A 2" o "2 A 1", pulse las teclas [◄] ( ) o [►] ( ) para seleccionar el tamaño de original y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Pueden seleccionarse los tamaños de original siguientes:
"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5".



5 **Seleccione el número de copias y otras configuraciones de copia y pulse la tecla de inicio [START] ( ).**

La copia se enviará a la bandeja de salida.

Nota

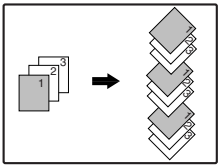
Para cancelar el copiado automático a doble cara, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA) o pulse la tecla [COPIA A DOBLE CARA ( )], seleccione "1 A 1" y, a continuación, pulse la tecla [OK].

COPIA CON ORDENACIÓN

Las copias de múltiples páginas originales pueden clasificarse en grupos.

Nota

El número de páginas que pueden escanearse varía dependiendo del tipo de original (foto, texto, etc.) y de la cantidad de memoria asignada a la impresora. La cantidad de memoria asignada a la impresora puede modificarse en "MEMORIA PARA LA IMPRESORA" de los programas de usuario. (pág.137)

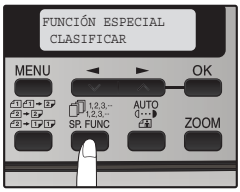


Copia con ordenación

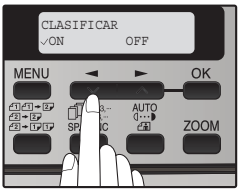
Utilización del cristal para documentos

1 **Coloque primero el original. (pág.22)**

2 **Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. (SP. FUNC)] hasta que aparezca "CLASIFICAR" y, a continuación, pulse la tecla [OK].**



3 **Pulse la tecla [◄] ( ) para mover "✓" hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].**



4 **Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ).**

Aparece "[START] : ESC. SIGU. [#] : INICIAR IMPR." y el original se escanea en la memoria.

5 **Reemplace el original por el original siguiente y pulse la tecla de inicio [START] ( ).**

Repita el paso 5 hasta que se hayan escaneado en la memoria todos los originales.

Nota

Para borrar los datos de la memoria, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C). Cuando se pulsa la tecla de borrado [CLEAR] (C) , se borra también el ajuste del número de copias.

6 **Una vez escaneados todos los originales, pulse la tecla [#].**

Las copias se envían a la bandeja de salida.

Nota

- Para cancelar la tarea de copia con ordenación, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para cancelar el modo de copia con ordenación, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA).

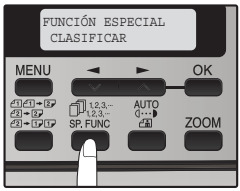
Utilización del RSPF

1 **Coloque los originales. (pág.23)**

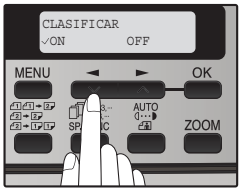
Nota

- Si se habilita la "SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA" en los programas de usuario, el modo de salida por defecto en el copiado desde el RSPF será el modo de ordenación (pág.138). En este caso, vaya directamente al Paso 4. En la pantalla se mostrará automáticamente una marca " ✓ " (pág.9).
- Si se deshabilita "SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA", el modo de salida por defecto será el modo sin ordenación. Para seleccionar el modo de ordenación, proceda conforme a los pasos siguientes.

2 **Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. (SP. FUNC)] hasta que aparezca "CLASIFICAR" y, a continuación, pulse la tecla [OK].**



3 **Pulse la tecla [◄] ( ) para mover " ✓ " hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].**



4 **Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ).**
Las copias se envían a la bandeja de salida.

Nota

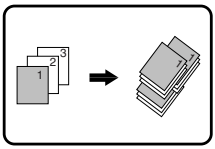
- Para cancelar la tarea de copia con ordenación, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para cancelar el modo de copia con ordenación, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA).

Si la memoria se llena

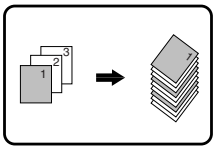
- Si la memoria se llena durante el escaneado de los originales, aparecerá en la pantalla "MEMORIA LLENA, PULSE START PARA REANUDAR" y la máquina detendrá el copiado.
- Para copiar los originales escaneados hasta ahora, pulse la tecla de inicio [START] ( ).
- Para borrar los datos que han sido escaneados en la memoria, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA) o la tecla de borrado [CLEAR] (C).

Función offset durante la copia con ordenación

La función offset modifica la posición de cada conjunto de copias en la bandeja de salida para una fácil separación.
La función offset puede modificarse en "FUNCIÓN OFFSET" de los programas del usuario. (pág.136)



Función offset

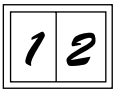


Cuando la función offset se encuentra deshabilitada

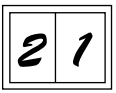
COPIADO DE MÚLTIPLES ORIGINALES SOBRE UNA ÚNICA HOJA DE PAPEL (copia 2 EN 1)

Pueden copiarse múltiples originales sobre una única hoja de papel con un patrón de diseño seleccionado.

Esta función es conveniente para recopilar materiales de referencia de varias páginas en un formato compacto, o para proporcionar una visión general de todas las páginas de un documento en una única página.



Patrón 1



Patrón 2

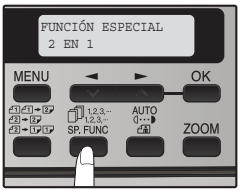
Nota

- Se seleccionará automáticamente un ajuste adecuado de la relación, tomando como base el tamaño de los originales y el tamaño del papel. Cuando se utiliza el cristal para documentos, la reducción es posible hasta el 25%. Cuando se utiliza el RSPF, la reducción es posible hasta el 50%. Algunas combinaciones de tamaño de original y tamaño de papel.
- El copiado 2 EN 1 no puede utilizarse conjuntamente con el copiado con desplazamiento del margen.
- El patrón de diseño 2 EN 1 puede modificarse en "DISEÑO EN 2EN1" de los programas de usuario (pág.136).
- La bandeja bypass no puede utilizarse para el copiado 2 EN 1.

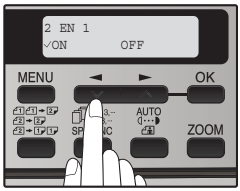
Utilización del cristal para documentos

1 **Coloque primero el original. (pág.22)**

2 **Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. (SP. FUNC)] hasta que aparezca "2 EN 1" y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

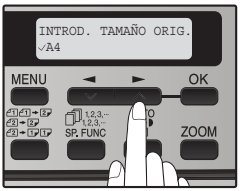


3 **Pulse la tecla [◄] (▭) para mover "✓" hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].**



4 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) para seleccionar el tamaño de original y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Pueden seleccionarse los tamaños de original siguientes:
"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5"



5 **Fije el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ).**

Aparece "[START] : ESC. SIGU. [#] : INICIAR IMPR." y el original se escanea en la memoria.
Para imprimir inmediatamente la imagen escaneada, pulse la tecla [#].

6 **Reemplace el original por el original siguiente y pulse la tecla de inicio [START] ( ).**

Repita el Paso 6 hasta que se hayan escaneado todos los originales.
Las copias se producirán cada vez que se hayan escaneado dos originales.
Cuando el número original de páginas es impar y aparece "[START] : ESC. SIGU. [#] : INICIAR IMPR.", pulse la tecla [#] cuando haya finalizado el escaneo de todas las páginas.

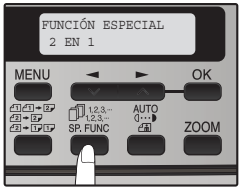
Nota

- Para borrar los datos de la memoria, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C). Cuando se pulsa la tecla de borrado [CLEAR] (C), se borra también el ajuste del número de copias.
- Para cancelar el copiado 2 EN 1, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para cancelar el modo de copiado 2 EN 1, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA).

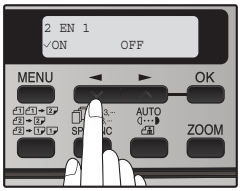
Utilización del RSPF

1 **Coloque los originales. (pág.23)**

2 **Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. (SP. FUNC)] hasta que aparezca "2 EN 1" y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

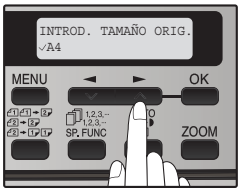


3 **Pulse la tecla [◄] (▽) para mover "✓" hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].**



4 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) para seleccionar el tamaño de original y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Pueden seleccionarse los tamaños de original siguientes:
"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5"



5 **Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y pulse la tecla de inicio [START] (◇).**

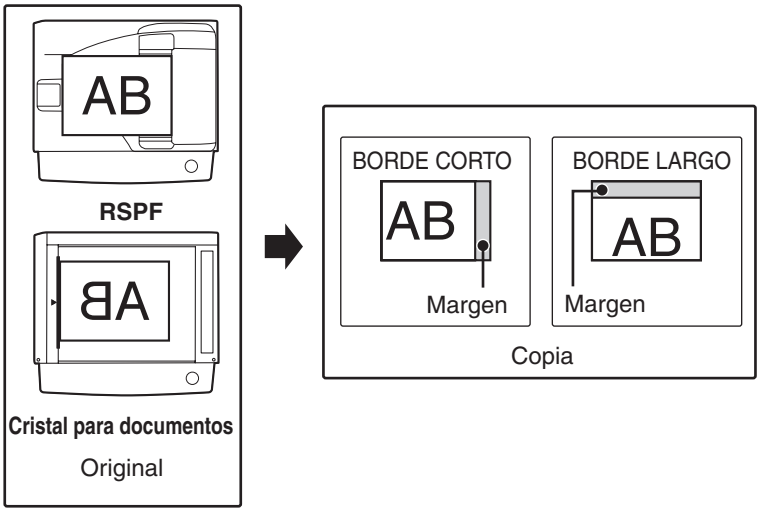
La copia se envía a la bandeja de salida.

Nota

- Para cancelar el copiado 2 EN 1, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para cancelar el modo de copiado 2 EN 1, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA).

CREACIÓN DE MÁRGENES DURANTE EL COPIADO (Desplazamiento del margen)

La función de desplazamiento del margen se utiliza para desplazar automáticamente el texto o la imagen en el papel de copia aproximadamente 10 mm.
Como se muestra más abajo, puede seleccionarse BORDE LARGO o BORDE CORTO.

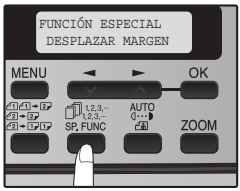


Nota

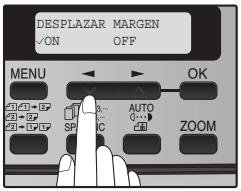
- Esta característica no puede utilizarse con la prestación 2 EN 1.
- Puede modificarse la anchura del margen en "ANCHURA DEL MARGEN" de los programas del usuario. (pág.137)
- Tenga en cuenta que un margen se crea moviendo la imagen y, por consiguiente, si la imagen se desplaza demasiado, su borde podría cortarse.

1 **Coloque el(los) original(es).**

2 **Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP. (SP. FUNC)] hasta que aparezca "DESPLAZAR MARGEN" y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

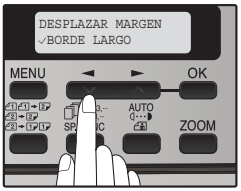


3 **Pulse la tecla [◄] (▽) para mover "✓" hasta la posición "ON" y, a continuación, pulse la tecla [OK].**



4 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) para seleccionar la posición del margen y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Seleccione "BORDE LARGO" o "BORDE CORTO".
Para la posición del margen, consulte la página anterior.



5 **Seleccione el número de copias, así como otros ajustes y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ).**

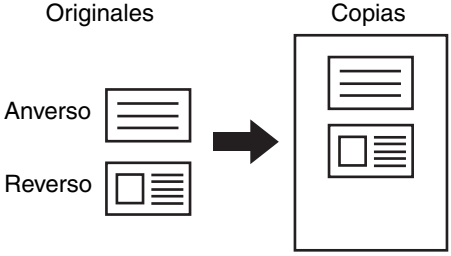
La copia se envía a la bandeja de salida.

Nota

- Para cancelar la copia con desplazamiento del margen, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C).
- Para cancelar el desplazamiento del margen, pulse la tecla de cancelación total [CLEAR ALL] (CA).

COPIA DE TARJETA ID

Esta función permite copiar el anverso y el reverso de una tarjeta de identificación en una página.
La imagen impresa de la tarjeta de identificación queda de la siguiente forma:



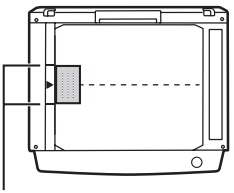
Nota

- La función Copia de tarjeta ID no se puede usar en combinación con la función de copia dúplex ni la de ordenación.
- Se pueden usar los siguientes tamaños de papel: A5R, A4, B5, 8,5"x5,5"R, 8,5"x11", 8,5"x14" y 16K. (Los tamaños A5R y 8,5"x5,5"R solo se pueden usar en la bandeja bypass.)
- La imagen puede cortarse incluso si se usa un tamaño de papel estándar.
- En el modo Copia de tarjeta ID, el área y el número de escaneado (1 página) no se pueden cambiar. El área de escaneado es:
  X: 54 + 5 mm (margen)
  Y: 86 + 10 mm (márgenes superior e inferior de 5 mm).
- Solo se puede hacer una única copia (el número de copias no se puede definir).

1 **Pulse la tecla [CLASIF. ELECTR/FUN ESP] hasta que "COPIA DE TARJETA ID" aparezca en la pantalla y pulse la tecla [OK].**

2 **Pulse la tecla [◄] (▬) para colocar "✓" en la posición de activado y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

3 **Coloque la tarjeta ID en el cristal de exposición, alinéela con la marca de tarjeta ID, y pulse la tecla [START] (◉). Cuando se termine de escanear, el indicador de la tecla [START] (◉) parpadeará y uno de los lados de la tarjeta ID se escaneará en la memoria. (En este caso, comenzará la impresión si pulsa la tecla FINAL-LECTURA (#).)**


Marca de tarjeta ID

4 **Dele la vuelta a la tarjeta, cambie su posición en el cristal de exposición, y pulse la tecla [START] (◉). Cuando se termine de escanear, comenzará la copia.**

Nota

Para cancelar la copia de tarjeta ID, pulse la tecla [CLEAR] (C) y asegúrese de que el indicador de la tecla [START] (◉) esté apagado.

5 Capítulo 5 INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

En este capítulo se describe cómo instalar y configurar el software necesario para las funciones de impresora y escáner de la máquina. Se describe además el procedimiento de visualización del Manual en Línea.

Nota

- Las imágenes de pantallas presentes en este manual son principalmente para Windows XP. En otras versiones de Windows, algunas imágenes de la pantalla pueden ser diferentes a las expuestas en este manual.
- Cuando aparezca "AL-XXXX" en este manual, le rogamos sustituya el nombre de su modelo por "XXXX". Para el nombre de su modelo, consulte el panel de mando de la máquina.
- Este manual hace referencia al CD-ROM que acompaña a la máquina como simplemente "CD-ROM".

SOFTWARE

El CD-ROM que acompaña a la máquina contiene el siguiente software:

Controlador MFP

Controlador de impresora

El controlador de impresora le permite utilizar la función de impresora de la máquina. El controlador de impresora incluye la Ventana de Estado de la Impresión. Es una utilidad que controla la máquina y le informa del estado de la impresión, del nombre del documento que se está imprimiendo actualmente y de los mensajes de error.

Controlador de escáner*

El controlador de escáner le permite utilizar la función de escaneo de la máquina con aplicaciones compatibles con TWAIN y WIA.

Printer Status Monitor

"Printer Status Monitor" permite al usuario comprobar en la pantalla del ordenador si la máquina es capaz de imprimir.
Proporciona información sobre estados de error, como problemas de alimentación de papel, y muestra la configuración de la máquina (número de bandejas, etc.) por medio de ilustraciones.
También indica los tamaños de papel disponibles y el papel restante.

Button Manager*

El Button Manager le permite utilizar los menús de escáner de la máquina para escanear un documento.

Sharpdesk* y Network Scanner Tool*

Sharpdesk es un entorno de software integrado que facilita la gestión de los documentos y archivos de imagen y que lanza las aplicaciones. Network Scanner Tool es una utilidad que le ayuda a usar la función Escanear a escritorio. Ambos programas se encuentran en el CD-ROM de Sharpdesk independiente.

* Únicamente tienen acceso a la función de numerización los ordenadores conectados a la máquina mediante un cable USB. Si está conectado a la máquina mediante una conexión LAN, únicamente podrá utilizar la función de impresión.

ANTES DE LA INSTALACIÓN

Requisitos de hardware y software

Para instalar el software, verifique los siguientes requisitos de hardware y software.

Tipo de ordenador	IBM PC/AT u ordenador compatible equipado con un USB2.0*1 o interfaz LAN 10Base-T.
Sistema Operativo*2 *3 *4	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Pantalla de Visualización	Se recomienda una resolución de 1024 x 768 puntos y color de 16 bits o superior.
Espacio libre en disco duro	150 MB o más
Otros requisitos de hardware	Un entorno en el que pueda operar completamente cualquiera de los sistemas operativos enumerados más arriba.

*1 Compatible con el modelo preinstalado de Windows 2000 Profesional, Windows XP Profesional/Home Edition, Windows Vista o Windows 7 equipado de serie con un puerto USB.

*2 No está disponible la impresión en el modo MS-DOS.

*3 La máquina no soporta la impresión desde un entorno Macintosh.

*4 Son necesarios los derechos del administrador para instalar el software utilizando el instalador.

Entorno de instalación y software utilizable

La tabla siguiente muestra los controladores y el software que pueden ser instalados con cada versión de Windows y el método de conexión de la interfaz.

		Sistema operativo					
	Cable	**Windows 2000**	**XP**	**Vista**	**7**	**Server 2003**	**Server 2008**
Controlador de impresora MFP	USB	Sí	Sí	Sí	Sí	N/D	N/D
	LAN	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Controlador de escáner MFP	USB	Sí	Sí	Sí	Sí	N/D	N/D
	LAN	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
Button Manager	USB	Sí	Sí	Sí	Sí	N/D	N/D
	LAN	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
Sharpdesk	USB	N/D	Sí	Sí	Sí	N/D	N/D
	LAN	N/D	Sí	Sí	Sí	N/D	N/D
Status Monitor	USB	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
	LAN	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Nota

- Si necesita utilizar diferentes métodos de conexión tras la instalación del software usando una conexión de red o USB, debe desinstalar primero el software y, a continuación, instalarlo utilizando el nuevo método de conexión.
- Para esta descripción se asume que el ratón está configurado para su manejo con la mano derecha.
- La función de escáner opera exclusivamente cuando se utiliza un cable USB.
- Si aparece algún mensaje de error, resuelva el problema siguiendo las instrucciones de la pantalla. Una vez solucionado el problema, proseguirá el procedimiento de instalación. Dependiendo del problema, puede tener que hacer clic en el botón "Cancelar" para salir del instalador. En este caso, instale de nuevo el software desde el principio tras la resolución del problema.

Utilización de la máquina con una conexión USB

1 **El cable USB no debe estar conectado a la máquina. Compruebe que el cable no está conectado a la máquina antes de continuar.**

Si se conecta un cable, aparecerá una ventana Plug and Play. Si sucede esto, haga clic en el botón "Cancelar" para cerrar la ventana y desconecte el cable.

Nota

El cable se conectará en el paso 13.

2 **Inserte el CD-ROM en la unidad de CD-ROM del ordenador.**

3 **Haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Mi PC" ( ), y haga doble clic en el icono "CD-ROM" ( ).**

- En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Start" ( ), haga clic en "Equipo", y luego haga doble clic en el icono "CD-ROM".
- En Windows 2000, haga doble clic en "Mi PC" y luego haga doble clic en el icono "CD-ROM".

4 **Haga doble clic en el icono "Configuración" ( ).**

En Windows Vista/7, si aparece una pantalla de confirmación, haga clic en "Permitir".

5 **Aparecerá la ventana "LICENCIA DE SOFTWARE". Asegúrese de que entiende el contenido de la licencia del software y haga clic en el botón "Sí".**

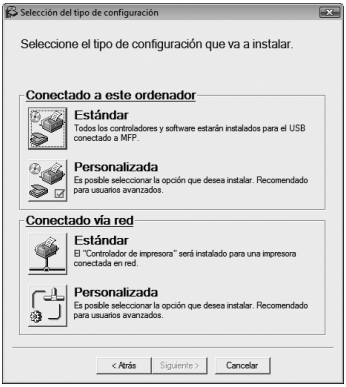
Nota

Puede ver el "LICENCIA DE SOFTWARE" en un idioma distinto del seleccionado seleccionando el idioma deseado en el menú de idiomas. Para instalar el software en el idioma seleccionado, continúe la instalación con ese idioma seleccionado.

6 **Lea el mensaje en la ventana "Léame primero" y "Bienvenido" y haga clic en el botón "Siguiente".**

7 **Para instalar todo el software, haga clic en el botón "Estándar" y vaya al paso 12.**

Para instalar paquetes específicos, haga clic en el botón "Personalizada" y continúe con el paso siguiente.


Selección del tipo de configuración
Seleccione el tipo de configuración que va a instalar.
Conectado a este ordenador
Estándar
Todos los controladores y software estarán instalados para el USB conectado a MFP.
Personalizada
Es posible seleccionar la opción que desea instalar. Recomendado para usuarios avanzados.
Conectado vía red
Estándar
El "Controlador de impresora" será instalado para una impresora conectada en red.
Personalizada
Es posible seleccionar la opción que desea instalar. Recomendado para usuarios avanzados.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

8 **Haga clic en el botón "Controlador MFP".**

Haga clic en el botón "Mostrar LÉAME" parea mostrar la información sobre los paquetes seleccionados.

Selección de software
Seleccione el software que se va a instalar.
[Software]
[Mostrar LÉAME]
Controlador MFP(Impresora y Escáner)
La función Scanner solo funciona cuando se usa un cable de interfaz USB.
Button Manager
Button Manager le permite utilizar las teclas ESCÁNER del equipo para escanear un documento.
< Atrás
Siguiente >
Cerrar

9 **Los archivos requeridos para la instalación del controlador se copiarán.**

Siga las instrucciones en pantalla.

Cuando se visualice "Se ha completado la instalación del software de SHARP.", haga clic en el botón "Aceptar".

Nota

- Si utiliza Windows Vista o 7 y si aparece una ventana de advertencia, asegúrese de hacer clic en "Instalar este software de controlador de todas formas".
- Si utiliza Windows 2000/XP y aparece un mensaje de aviso con respecto a la prueba del logotipo de Windows o a la firma digital, debe hacer clic en el botón "Continuar de todos modos" o "Sí".

10 **Volverá a la ventana del paso 8. Si desea instalar Button Manager o Sharpdesk, haga clic en el botón "Software utilitario".**

Si no desea instalar el software utilitario, haga clic en el botón "Cerrar" y vaya al paso 12.

Nota

Después de la instalación, puede aparecer un mensaje indicando que debe reiniciar el ordenador. En este caso, haga clic en el botón "Sí" para reiniciar el ordenador.

Instalación del software utilitario

11 **Cuando termine la instalación, haga clic en el botón "Cerrar".**

Precaución

- Si utiliza Windows Vista o 7 y si aparece una ventana de advertencia, asegúrese de hacer clic en "Instalar este software de controlador de todas formas".
- Si utiliza Windows 2000/XP y aparece un mensaje de aviso con respecto a la prueba del logotipo de Windows o a la firma digital, debe hacer clic en el botón "Continuar de todos modos" o "Sí".

Aparecerá un mensaje que le pide conectar la máquina a su ordenador. Haga clic en el botón "Aceptar".

Nota

Después de la instalación, puede aparecer un mensaje indicando que debe reiniciar el ordenador. En este caso, haga clic en el botón "Sí" para reiniciar el ordenador.

12 **Compruebe que la máquina esté encendida y conecte el cable USB (pág.44).**

Windows detecta la máquina y aparece una ventana de Plug and Play.

13 **Siga las instrucciones de la ventana plug and play para instalar el controlador.**

Siga las instrucciones en pantalla.

Precaución

- Si utiliza Windows Vista o 7 y si aparece una ventana de advertencia, asegúrese de hacer clic en "Instalar este software de controlador de todas formas".
- Si utiliza Windows 2000/XP y aparece un mensaje de aviso con respecto a la prueba del logotipo de Windows o a la firma digital, debe hacer clic en el botón "Continuar de todos modos" o "Sí".

Así termina la instalación del software.

Si ha instalado Button Manager, configúrelo tal como se explica en "CÓMO CONFIGURAR EL BUTTON MANAGER" (pág.55).

Conexión de un cable USB

Siga los pasos a continuación para conectar la máquina a su ordenador.
El cable USB necesario para conectar la máquina a su ordenador no se suministra. Cómprelo el cable adecuado para su ordenador en una tienda especializada.

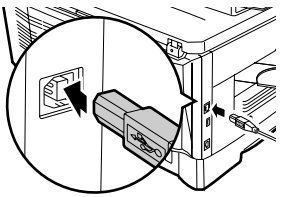
Precaución

- El USB está disponible en un ordenador PC/AT compatible que haya sido equipado originalmente con USB y que disponga de Windows 2000 Profesional, Windows XP, Windows Vista o Windows 7.
- No conecte el cable USB antes de instalar el controlador de impresión. El cable USB debe conectarse durante la instalación del controlador de impresión.

Nota

- Si va a conectarse la máquina utilizando un puerto USB 2.0 de su ordenador, le rogamos adquiera un cable USB que soporte USB 2.0.
- Utilice el modo "VELOCIDAD ELEVADA" de la máquina solamente cuando al usar un ordenador que utilice Windows 2000/XP/Vista o 7.
- Incluso al utilizar el controlador USB 2.0 de Microsoft, podría no ser posible obtener toda la velocidad USB 2.0 si se utiliza una tarjeta PC que soporte USB 2.0. Para obtener el controlador más novedoso (que podría permitir una velocidad más elevada), póngase en contacto con el fabricante de su tarjeta PC.
- La conexión también es posible utilizando un puerto USB 1.1 de su ordenador. Sin embargo, las especificaciones serán las de USB 1.1 (Velocidad Máxima).

1 **Introduzca el cable en el conector USB de la máquina.**



2 **Introduzca el otro extremo del cable en el puerto USB de su ordenador.**

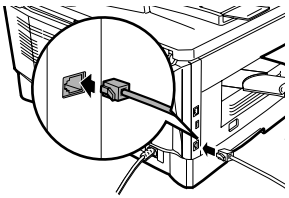
Utilización de la máquina como una impresora de red

Nota

Los cables de interfaz para la conexión de la máquina a su ordenador no se incluyen con esta unidad. Por favor, adquiera el cable apropiado para su ordenador.

1 **Introduzca el cable LAN en el conector LAN de la máquina.**

Utilice un cable de red apantallado.



2 **Encienda la máquina.**

3 **Inserte el CD-ROM del Software (Disc 1) en la unidad de CD-ROM del ordenador.**

4 **Haga clic en el botón "Inicio", haga clic en "Mi PC" ( ), y luego haga doble clic en el icono del CD-ROM ( ).**

- En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Inicio" y seleccione "PC" después haga doble clic en el icono del CD-ROM.
- En Windows 2000, haga doble clic en "Mi PC" y luego doble clic en el icono del CD-ROM.

5 **Haga doble clic en el icono "setup" ( ).**

Si en Windows Vista/7 aparece un mensaje pidiéndole su confirmación, pulse en "Permitir".

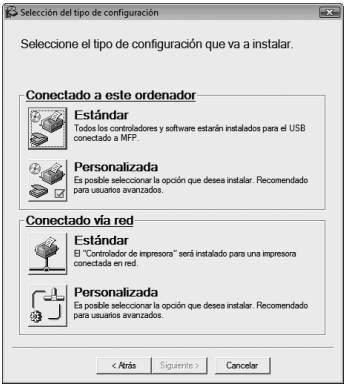
6 **Aparecerá la ventana de "LICENCIA DEL SOFTWARE". Asegúrese de que entiende el contenido del acuerdo de licencia y luego haga clic en el botón "Sí".**

Nota

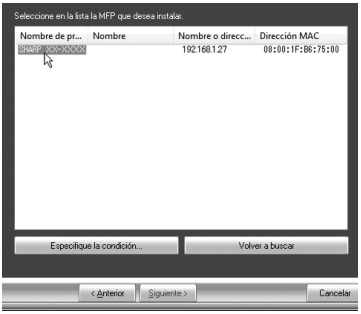
Para mostrar la "LICENCIA DEL SOFTWARE" en un idioma distinto, seleccione el idioma en cuestión del menú correspondiente. Para instalar el software en el idioma seleccionado, continúe la instalación con el idioma seleccionado.

7 **Lea el mensaje de la ventana "Bienvenido" y luego haga clic en el botón "Siguiente".**

8 **Haga clic en el botón "Estándar" del menú "Conectado vía red".**


Selección del tipo de configuración
Seleccione el tipo de configuración que va a instalar.
Conectado a este ordenador
Estándar
Todos los controladores y software estarán instalados para el USB conectado a MFP.
Personalizada
Es posible seleccionar la opción que desea instalar. Recomendado para usuarios avanzados.
Conectado vía red
Estándar
El "Controlador de impresora" será instalado para una impresora conectada en red.
Personalizada
Es posible seleccionar la opción que desea instalar. Recomendado para usuarios avanzados.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

9 **Se detectan las impresoras conectadas a la red. Seleccione la máquina y haga clic en el botón "Siguiente".**



Nota

Si no se encuentra la máquina, asegúrese de que la máquina esté encendida y conectada a su ordenador y luego vuelva a buscarla. Si todavía no encuentra la máquina, use el procedimiento de instalación a medida para especificar directamente la dirección IP.

10 **Aparecerá una ventana de confirmación. Compruebe el contenido y, a continuación, haga clic en el botón "Siguiente".**

11 Seleccione si quiere que la impresora sea su impresora predeterminada y haga clic en el botón "Siguiente".

Si va a instalar múltiples controladores de impresora, seleccione la impresora que desea utilizar como predeterminada.
Si no desea establecer ningún controlador de impresora como impresora predeterminada, seleccione "No".

Nota

Si en el paso 7 hizo clic en el botón "Instalación personalizada", aparecerá la siguiente ventana.

- **Ventana del nombre de la impresora**
  Si quiere modificar el nombre de la impresora, introduzca el nombre deseado y pulse el botón "Siguiente".
- **Ventana de confirmación de la instalación de las fuentes de pantalla**
  Para instalar las fuentes de pantalla del controlador de la impresora PCL, seleccione "Sí" y pulse en el botón "Siguiente".

12 Siga las instrucciones de la pantalla.

Lea el mensaje de la ventana que se muestra y haga clic en el botón "Siguiente".
Comienza la instalación.

Nota

- **Si su sistema operativo es Windows 2000/XP/Server 2003**
  Si aparece un mensaje de alerta acerca de la prueba del logotipo de Windows o de la firma digital, asegúrese de hacer clic en "Continuar" o en "Sí".
- **Si su sistema operativo es Windows Vista/7/Server 2008**
  Si aparece un mensaje de seguridad, asegúrese de hacer clic en "Instalar este software de controlador de todas formas".

13 Cuando aparezca la pantalla de conclusión de la instalación, haga clic en el botón "Aceptar".

14 Haga clic en el botón "Cerrar".

Nota

Después de la instalación, aparecerá un mensaje que indica que reinicie su ordenador. En este caso, haga clic en el botón "Sí" para reiniciar su ordenador.

Esto finaliza la instalación del software.

- Una vez finalizada la instalación, consulte "CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA" (pág.53) para comprobar las opciones del controlador de la impresora.
- Para instalar el Printer Status Monitor, consulte "Instalación de printer status monitor" (pág.51).

Compartir la impresora usando la red de windows

Si la máquina va ser utilizada como impresora compartida en una red, siga estos pasos para instalar el controlador de la impresora en el ordenador cliente.

Nota

Para configurar correctamente el servidor de impresión, vea el guía de instrucciones o el archivo de ayuda de su sistema operativo. "Servidor de impresión", tal como se explica aquí, es un ordenador que está conectado directamente a la máquina, y un "Cliente" es cualquier otro ordenador que está conectado a la misma red.

1 **Inserte el CD-ROM del Software (Disc 1) en la unidad de CD-ROM del ordenador.**

2 **Haga clic en el botón "Inicio", haga clic en "Mi PC" ( ), y luego haga doble clic en el icono del CD-ROM ( ).**

- En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Inicio" y seleccione "PC" después haga doble clic en el icono del CD-ROM.
- En Windows 2000, haga doble clic en "Mi PC" y luego doble clic en el icono del CD-ROM.

3 **Haga doble clic en el icono "setup" ( ).**

Si en Windows Vista/7 aparece un mensaje pidiéndole su confirmación, pulse en "Permitir".

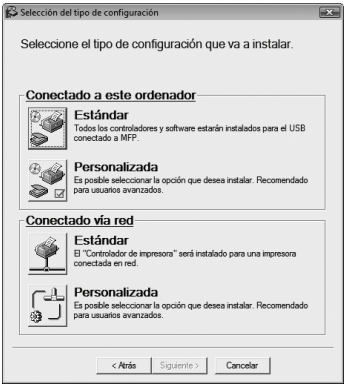
4 **Aparecerá la ventana de "LICENCIA DEL SOFTWARE". Asegúrese de que entiende el contenido del acuerdo de licencia y luego haga clic en el botón "Sí".**

Nota

Para mostrar la "LICENCIA DEL SOFTWARE" en un idioma distinto, seleccione el idioma en cuestión del menú correspondiente. Para instalar el software en el idioma seleccionado, continúe la instalación con el idioma seleccionado.

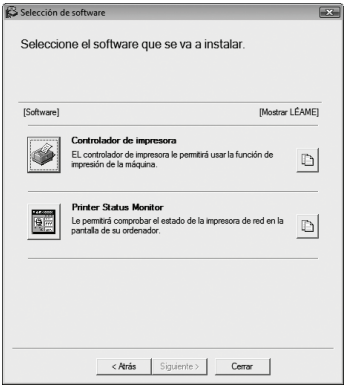
5 **Lea el mensaje de la ventana "Bienvenido" y luego haga clic en el botón "Siguiente".**

6 **Haga clic en el botón "Personalizada" del menú "Conectado vía red".**


Selección del tipo de configuración
Seleccione el tipo de configuración que va a instalar.
Conectado a este ordenador
Estándar
Todos los controladores y software estarán instalados para el USB conectado a MFP.
Personalizada
Es posible seleccionar la opción que desea instalar. Recomendado para usuarios avanzados.
Conectado vía red
Estándar
El "Controlador de impresora" será instalado para una impresora conectada en red.
Personalizada
Es posible seleccionar la opción que desea instalar. Recomendado para usuarios avanzados.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

7 **Haga clic en el botón "Controlador de impresora".**

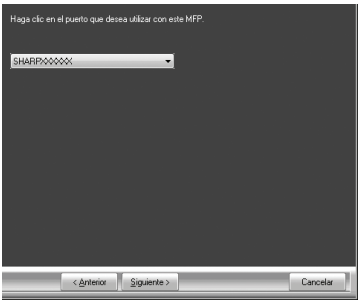
Para ver la información sobre el software, haga clic en el botón "Mostrar LÉAME".


Selección de software
Seleccione el software que se va a instalar.
[Software]
[Mostrar LÉAME]
Controlador de impresora
EL controlador de impresora le permitirá usar la función de impresión de la máquina.
Printer Status Monitor
Le permitirá comprobar el estado de la impresora de red en la pantalla de su ordenador.
< Atrás
Siguiente >
Cerrar

8 **Seleccione "Impresora compartida" y haga clic en el botón "Siguiente".**

9 **Para el puerto que se utilizará, seleccione la máquina establecida como impresora compartida y haga clic en el botón "Siguiente".**

Si su sistema operativo es Windows 2000/XP, también puede hacer clic en el botón "Agregar puerto de red" y seleccionar la impresora que va a ser compartida explorando la red en la ventana que aparece. (En Windows Vista/7, el botón "Agregar puerto de red" no aparece.)



Nota

Si la impresora compartida no aparece en la lista, compruebe la configuración del servidor de impresión.

10 **Cuando aparece la ventana de selección del modelo, seleccione el nombre del modelo de su máquina y haga clic en el botón "Siguiente".**

11 **Siga las instrucciones de la pantalla.**

Nota

- **Si su sistema operativo es Windows 2000/XP/Server 2003**
  Si aparece un mensaje de alerta acerca de la prueba del logotipo de Windows o de la firma digital, asegúrese de hacer clic en "Continuar" o en "Sí".
- **Si su sistema operativo es Windows Vista/7/Server 2008**
  Si aparece un mensaje de seguridad, asegúrese de hacer clic en "Instalar este software de controlador de todas formas".

12 **Cuando aparezca la pantalla de conclusión de la instalación, haga clic en el botón "Aceptar".**

13 **Haga clic en el botón "Cerrar" de la ventana del paso 6.**

Nota

Después de la instalación, aparecerá un mensaje que indica que reinicie su ordenador. Si aparece este mensaje, haga clic en el botón "Sí" para reiniciar el ordenador.

Esto finaliza la instalación del software.

- Una vez finalizada la instalación, consulte "CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA" (pág.53) para comprobar las opciones del controlador de la impresora.
- Para instalar el Printer Status Monitor, consulte "Instalación de printer status monitor" (pág.51).

Instalación de printer status monitor

1 **Inserte el CD-ROM del Software (Disc 1) en la unidad de CD-ROM del ordenador.**

2 **Haga clic en el botón "Inicio", haga clic en "Mi PC" ( ), y luego haga doble clic en el icono del CD-ROM ( ).**

- En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Inicio" y seleccione "PC" después haga doble clic en el icono del CD-ROM.
- En Windows 2000, haga doble clic en "Mi PC" y luego doble clic en el icono del CD-ROM.

3 **Haga doble clic en el icono "setup" ( ).**

Si en Windows Vista/7 aparece un mensaje pidiéndole su confirmación, pulse en "Permitir".

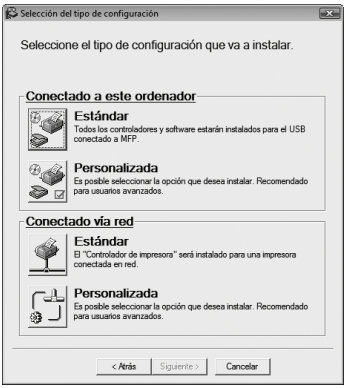
4 **Aparecerá la ventana "LICENCIA DEL SOFTWARE". Asegúrese de que entiende el contenido del acuerdo de licencia y luego haga clic en el botón "Sí".**

Nota

Para mostrar la "LICENCIA DEL SOFTWARE" en un idioma distinto, seleccione el idioma en cuestión del menú correspondiente. Para instalar el software en el idioma seleccionado, continúe la instalación con el idioma seleccionado.

5 **Lea el mensaje de la ventana "Bienvenido" y luego haga clic en el botón "Siguiente".**

6 **Haga clic en el botón "Estándar" del menú "Conectado vía red".**


Selección del tipo de configuración
Seleccione el tipo de configuración que va a instalar.
Conectado a este ordenador
Estándar
Todos los controladores y software estarán instalados para el USB conectado a MFP.
Personalizada
Es posible seleccionar la opción que desea instalar. Recomendado para usuarios avanzados.
Conectado vía red
Estándar
El "Controlador de impresora" será instalado para una impresora conectada en red.
Personalizada
Es posible seleccionar la opción que desea instalar. Recomendado para usuarios avanzados.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

7 **Haga clic en el botón "Printer Status Monitor".**

Para ver la información sobre el software, haga clic en el botón "Mostrar LÉAME".

Selección de software
Seleccione el software que se va a instalar.
[Software]
[Mostrar LÉAME]
Controlador de impresora
EL controlador de impresora le permitirá usar la función de impresión de la máquina.
Printer Status Monitor
Le permitirá comprobar el estado de la impresora de red en la pantalla de su ordenador.
< Atrás
Siguiente >
Cerrar

8 **Siga las instrucciones de la pantalla.**

9 **Cuando aparezca la pantalla de conclusión de la instalación, haga clic en el botón "Finalizar".**

Para hacer que Printer Status Monitor se abra automáticamente cada vez que se inicie el ordenador, marque la casilla "Agregar este programa a la carpeta Inicio".

10 **Haga clic en el botón "Cerrar" de la ventana del paso 6.**

Nota

Después de la instalación, aparecerá un mensaje que indica que reinicie su ordenador. Si aparece este mensaje, haga clic en el botón "Sí" para reiniciar el ordenador.

Con esto concluye la instalación.

Para saber cómo utilizar el Printer Status Monitor, consulte el archivo de ayuda. Siga estas instrucciones para ver el archivo de ayuda:
Haga clic en el botón "inicio" de Windows, seleccione "Todos los programas" (o "Programas" en Windows 2000), después "SHARP Printer Status Monitor" y por último seleccione "Ayuda".

CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA

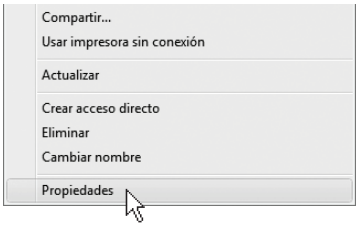
Después de instalar el controlador de impresora, debe configurar el controlador de impresora adecuadamente según el número de bandejas de papel de la máquina y el tamaño del papel de cada bandeja.

1 **Haga clic en el botón "Inicio", haga clic en "Panel de control", haga clic en "Impresoras y otro hardware", y luego haga clic en "Impresoras y faxes".**

- En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Panel de control" y después haga clic en "Impresora".
- En Windows Server 2003/Server 2008, haga clic en el botón "Inicio" y, a continuación, en "Impresoras y faxes".
- En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Impresoras".

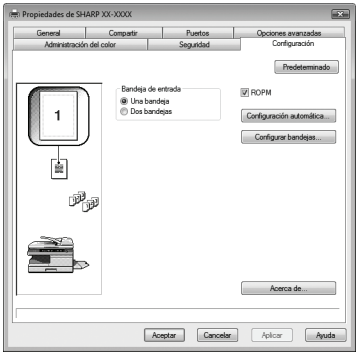
2 **Haga clic en el icono del controlador de impresora "SHARP XX-XXXX" y seleccione "Propiedades" en el menú "Archivo".**

- En Windows Vista/7, seleccione "Propiedades" del menú "Organizar".



3 **Haga clic en la ficha "Configuración" y configure la impresora según las opciones que haya instalado.**

Realice correctamente la configuración de la impresora. En caso contrario, podría no imprimir correctamente.

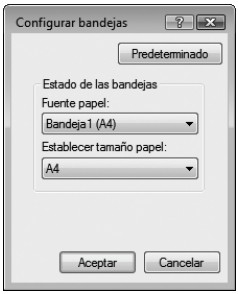


Nota

Para configurar automáticamente las opciones de acuerdo con el estado de la máquina detectado, haga clic en el botón "Configuración automática".

4 **Haga clic en el botón "Configurar bandejas" y seleccione el tamaño del papel que se haya cargado en cada bandeja.**

Seleccione una bandeja en el menú "Fuente papel" y seleccione el tamaño de papel cargado en esa bandeja en el menú "Establecer tamaño papel". Repita el proceso para cada bandeja.



5 **Haga clic en el botón "Aceptar" de la ventana "Configurar bandejas".**

6 **Haga clic en el botón "Aceptar" de la ventana de propiedades de impresora.**

CÓMO CONFIGURAR EL BUTTON MANAGER

El Button Manager es un software que trabaja con el controlador del escáner para permitir el escaneado en la unidad.
Para escanear utilizando el equipo, el Button Manager debe estar vinculado con el menú de escáner en el equipo. Siga los pasos a continuación para vincular el Button Manager a los eventos de escáner.

Windows XP/Vista/7

1 **Haga clic en el botón "Inicio", luego en "Panel de control", haga clic en "Hardware y sonido" y por último haga clic en "Escáneres y cámaras".**

- En Windows 7, haga clic en el botón "Iniciar" y luego en "Dispositivos e impresoras".
- En Windows XP, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Panel de control" y haga clic en "Impresoras y otro hardware" y luego haga clic en "Escáneres y cámaras".

2 **Haga clic en el icono "SHARP AL-xxxx" y seleccione "Propiedades".**

- En Windows 7, haga clic derecho en el ícono "SHARP AL-xxxx" y seleccione "Propiedades de digitalización".
- En Windows XP, seleccione "Propiedades" en el menú "Archivo".

3 **En la pantalla "Propiedades", haga clic en la ficha "Eventos".**

4 **Seleccione "SC1:" en el menú desplegable "Seleccione un evento".**

5 **Seleccione "Iniciar este programa" y luego seleccione "Sharp Button Manager Z" en el menú desplegable.**

6 **Repita los pasos 4 y 5 para conectar el Administrador de botones al "SC2:" a traves de "SC6:".**

Seleccione "SC2:" en el menu desplegable "Select an event". Seleccione "Iniciar este programa", seleccione "Sharp Button Manager Z" en el menu desplegable. Haga lo mismo para cada ScanMenu hasta "SC6:".

7 **Haga clic en el boton "Aceptar".**

El Button Manager esta ahora vinculado al menu de escaneado (1 a 6). Las configuraciones para cada menu de escaneado 1 a 6 se pueden cambiar con la ventana de configuracion del Button Manager.
Para los ajustes predeterminados en la fabrica del menu de escaneado y los procedimientos para configurar los ajustes del Button Manager, consulte "Ajustes de Button Manager" (pág.125).

Windows 2000

1 **Haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y a continuación haga clic en "Panel de control".**

2 **Haga doble clic en el icono "Escáneres y cámaras".**

3 **Seleccione "SHARP AL-xxxx" y haga clic en el boton "Propiedades".**

4 **En la pantalla "Propiedades", haga clic en la ficha "Eventos".**

5 **Seleccione "SC1:" en el menu desplegable "Sucesos de escáner".**

6 **Seleccione "Sharp Button Manager Z" en "Enviar a este programa".**

Nota

Si se muestran otras aplicaciones, desmarque las casillas de seleccion para las otras aplicaciones y deje seleccionada unicamente la casilla de seleccion del Button Manager.

7 **Haga clic en el boton "Aplicar".**

8 **Repita los pasos 5 a 7 para vincular el Button Manager a "SC2:" a "SC6:".**

Seleccione "SC2:" en el menu desplegable "Sucesos de escaner". Seleccione "Sharp Button Manager Z" en "Enviar a esta aplicacion" y haga clic en el boton "Aplicar". Haga lo mismo para cada ScanMenu hasta "SC6:".
Tras haber finalizado los ajustes, haga clic en el boton "Aceptar" para cerrar la pantalla.

El Button Manager esta ahora vinculado al menu de escaneado (1 a 6). Las configuraciones para cada menu de escaneado 1 a 6 se pueden cambiar con la ventana de configuracion del Button Manager.
Para los ajustes predeterminados en la fabrica del menu de escaneado y los procedimientos para configurar los ajustes del Button Manager, consulte "Ajustes de Button Manager" (pág.125).

FUNCIONES DE IMPRESORA/ESCÁNER

La máquina incluye un conector USB y otro LAN de serie.
Las funciones de impresora y de escáner se pueden usar mediante el conector USB y el conector LAN. (El escaneado mediante TWAIN y Button Manager solo se puede usar a través del conector USB.)
La máquina cuenta con las siguientes funciones:

- Transferencia de datos a alta velocidad (si se usa un conector USB 2.0)
- Función ROPM*

* ROPM es un acrónimo de la expresión inglesa "Rip Once Print Many" (es decir, "un RIP, muchas salidas"). Esta función almacena varias páginas de datos para imprimir en la memoria antes de imprimirlos. Si se imprimen varias copias, ya no es necesario que el ordenador transmita varias veces los datos de impresión.

Para usar la máquina como impresora o escáner, hay que instalar primero los controladores correspondientes, tal y como se explica en "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE".

Nota

- Si surge algún problema en los modos de impresora o escáner, consulte 151.
- Si utiliza USB 2.0 (modo de alta velocidad), lea la sección siguiente, "Requisitos del sistema para USB 2.0 (modo de alta velocidad)" para asegurarse de que el sistema y la máquina estén correctamente configurados.

Requisitos del sistema para USB 2.0 (modo de alta velocidad)

Deben cumplirse los siguientes requisitos para usar USB 2.0 (modo de alta velocidad):

- El ordenador debe contar con Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 y debe estar instalado el controlador de USB 2.0 de Microsoft.
- La configuración "CAMBIO MODO USB 2.0" de los programas del usuario de la máquina deben definirse como "alta velocidad". Para modificar este valor, consulte "CAMBIO MODO USB 2.0" en los programas del usuario (pág.139).

* Incluso aunque esté instalado el controlador de USB 2.0 de Microsoft, algunas tarjetas de expansión USB 2.0 no son capaces de obtener la velocidad estipulada por el estándar de alta velocidad. Normalmente el problema se arregla instalando un controlador más reciente para la tarjeta.

USO DEL MODO DE IMPRESORA

El procedimiento de carga de papel para imprimir es el mismo que el de carga de papel para copiar.
Consulte "CARGA DEL PAPEL" (pág.16).

Nota

- Los trabajos de impresión recibidos mientras la máquina está copiando se almacenarán en la memoria. Cuando el trabajo de copia finaliza, los trabajos de impresión comienzan a imprimirse.
- La impresión no es posible cuando la cubierta frontal o la lateral están abiertas por tareas de mantenimiento, cuando se produce un error de alimentación, cuando la máquina se queda sin papel o sin tóner o cuando es el momento de sustituir el cartucho de tambor.

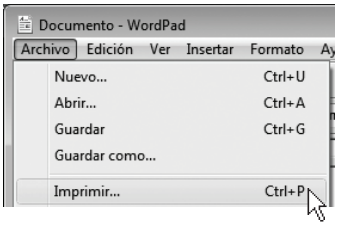
IMPRESIÓ N BÁSICA

El siguiente ejemplo describe cómo imprimir un documento desde WordPad. Antes de iniciar la impresión, compruebe que ha cargado el tamaño de papel correcto para el documento en la máquina.

1 **Inicie WordPad y abra el documento que desea imprimir.**

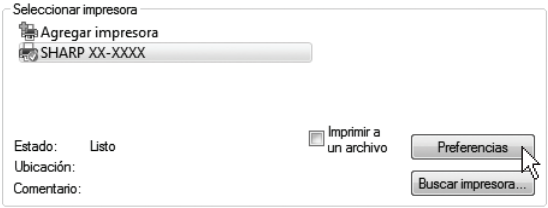
2 **Seleccione "Imprimir" en el menú "Archivo" de la aplicación.**

Aparecerá el cuadro de diálogo "Imprimir".



3 **Asegúrese de que esté seleccionada como impresora "SHARP XX-XXXX". Si necesita modificar cualquier opción de impresión, haga clic en el botón "Preferencias" para abrir la pantalla de configuración del controlador de la impresora.**

Aparecerá la pantalla de configuración del controlador de la impresora.



Windows 2000 no posee el botón "Preferencias" en este cuadro de diálogo. Seleccione las opciones según sea necesario en cada una de las fichas de la pantalla de configuración.

☞"OPCIONES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA" (pág.62), "IMPRESIÓN A DOS CARAS" (pág.63), "IMPRIMIR MÚLTIPLES PÁGINAS EN UNA PÁGINA" (pág.65), "AJUSTAR LA IMAGEN IMPRESA AL PAPEL" (pág.66), "GIRAR LA IMAGEN DE IMPRESIÓ N 180 GRADOS" (pág.67), "IMPRESIÓ N DE UNA MARCA DE AGUA" (pág.68)

4 **Haga clic en el botón "Imprimir".**

La impresión comienza.

El trabajo de impresión sale por la bandeja de salida con la posición del papel ligeramente contrapuesta respecto al trabajo anterior (función offset).

Si la bandeja se queda sin papel durante la impresión

La impresión continuará automáticamente cuando se cargue papel en la bandeja. Al usar la bandeja de entrada manual, seleccione el modo de impresora con la tecla de selección de modo en la máquina, cargue papel de acuerdo a lo indicado en el mensaje en la pantalla, y luego presione la tecla [START] para continuar con la impresión.

Cuando se instale la unidad de alimentación de papel de 250 hojas:

Tenga en cuenta que si está habilitado el ajuste "CAMBIO AUTO. BAND." en los programas de usuario y tiene la misma cantidad de papel en otra bandeja, la máquina cambiará automáticamente a otra bandeja y continuará imprimiendo.

Cancelar una tarea de impresión

Para cancelar una tarea de impresión que está en progreso, seleccione el modo de impresión con la tecla de selección de modo en la máquina y luego presione la tecla [CLEAR] (C) o la tecla [CLEAR ALL] (CA).
"CANCELAR IMPRESIÓN?" aparecerá en la pantalla. Selección "SÍ" y presione la tecla [OK].

Cuando ajuste "Fuente papel" a "Selección automática"

Si "Fuente papel" se ajusta a "Selección automática" en la ficha "Papel" de la pantalla de instalación del controlador de la impresora y el tamaño correcto de papel para una tarea de impresión no ha sido cargado en la máquina, el procedimiento de impresión variará dependiendo del ajuste "SALIDA FORZADA" en el programa de usuario (consulte el manual de manejo de la máquina).

Cuando "SALIDA FORZADA" se ajusta a "OFF"

Seleccione el modo de impresora con la tecla de selección de modo en la máquina, verifique el mensaje en la pantalla, cargue el papel en la bandeja de entrada manual, y luego presione la tecla [START] para comenzar la impresión.

Cuando "SALIDA FORZADA" se ajusta a "ON"

La impresión se lleva a cabo en el papel cargado en la máquina, a pesar de que el papel es de tamaño diferente del tamaño de la imagen a imprimir.

ABRIR EL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA MEDIANTE EL BOTÓN "INICIO"

Las opciones del controlador de la impresora pueden configurarse abriendo el controlador de la impresora mediante el botón "Inicio" de Windows. Las opciones configuradas de este modo serán las opciones iniciales cuando imprima desde una aplicación. (Si cambia las opciones de la pantalla de configuración del controlador de la impresora en el momento de la impresión, dichas opciones regresarán a los valores iniciales cuando salga de la aplicación).

1 **Haga clic en el botón "Inicio" y, a continuación, haga clic en "Panel de control".**

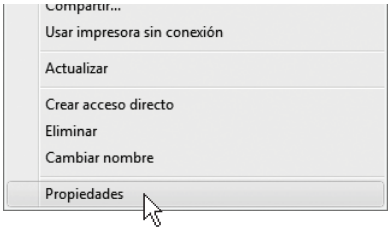
- En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio" y seleccione "Configuración".
- En Windows Server 2003/Server 2008, haga clic en el botón "Inicio" y, a continuación, en "Impresoras y faxes". Diríjase al paso 3.

2 **Haga clic en "Impresoras y otro hardware" y luego haga clic en "Impresoras y faxes".**

- En Windows Vista/7, haga clic en "Impresora".
- En Windows 2000, haga clic en "Impresoras".

3 **Haga clic en el icono del controlador de impresora "SHARP XX-XXXX" y seleccione "Propiedades" en el menú "Archivo".**

En Windows Vista/7, seleccione "Propiedades" en el menú "Organizar".

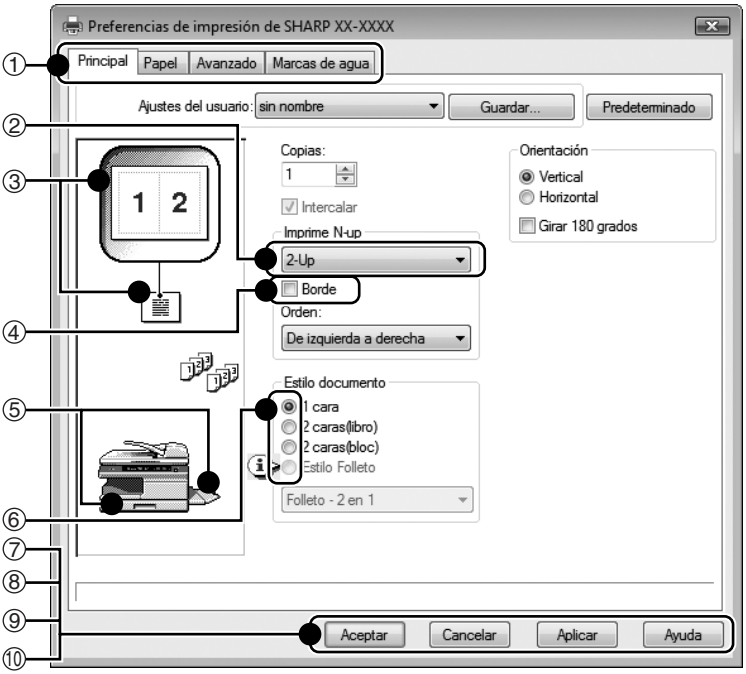


4 **Haga clic en el botón "Preferencias de impresión" en la ficha "General".**

Aparecerá la pantalla de configuración del controlador de la impresora.
☞"OPCIONES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA" (pág.62)

OPCIONES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA

Para consultar la Ayuda de una opción de configuración, haga clic en el botón ? situado en la esquina superior derecha de la ventana y, a continuación, haga clic en la opción. Existen algunas restricciones en las combinaciones de opciones que pueden seleccionarse en la pantalla de configuración del controlador de la impresora. Cuando se aplique alguna restricción, aparecerá un icono de información ( ) junto a la opción. Haga clic en el icono para ver una explicación de la restricción.



① **Ficha**
Las opciones se agrupan en fichas. Haga clic en una ficha para colocarla en primer plano.

② **Lista desplegable**
Le permite realizar una selección en una lista de opciones.

③ **Imagen de opciones de impresión**
Muestra el efecto de las opciones de impresión seleccionadas.

④ **Casilla de verificación**
Haga clic en una casilla de verificación para activar o desactivar una función.

⑤ **Imagen de la máquina**
La bandeja de papel (en azul) seleccionada en "Selección papel" en la ficha "Papel".
También puede hacer clic en una bandeja para seleccionarla.

⑥ **Botón de opción**
Le permite seleccionar un elemento de una lista de opciones.

⑦ **Botón "Aceptar"**
Haga clic en este botón para guardar las opciones y salir del cuadro de diálogo.

⑧ **Botón "Cancelar"**
Haga clic en este botón para salir del cuadro de diálogo sin realizar cambios en las opciones.

⑨ **Botón "Aplicar"**
Haga clic para guardar la configuración sin cerrar el cuadro de diálogo.

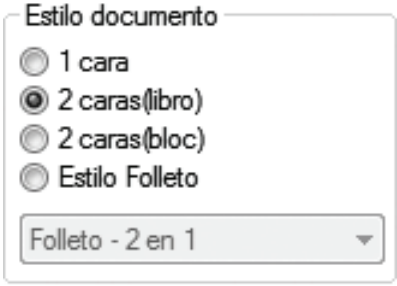
⑩ **Botón "Ayuda"**
Haga clic en este botón para mostrar el archivo de ayuda del controlador de la impresora.

Nota

La configuración y la imagen de la máquina variarán en función del modelo.
La pantalla de configuración del controlador de la impresora permite seleccionar varias funciones.
Para obtener más información acerca de las funciones de la impresora, consulte "ESPECIFICACIONES DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA" (pág.89).

IMPRESIÓN A DOS CARAS

La pantalla de instalación del controlador de la impresora de modelos que admiten impresión a dos caras contiene la opción "Estilo documento" en la ficha "Principal". Esta opción le permite imprimir en ambas caras del papel.
Para utilizar esta función, abra la pantalla de configuración del controlador de la impresora y seleccione "2 caras (libro)" o "2 caras (bloc)" en "Estilo documento" en la ficha "Principal".
Vea "IMPRESIÓ N BÁSICA" (pág.59) para obtener detalles acerca de cómo abrir el controlador de la impresora.

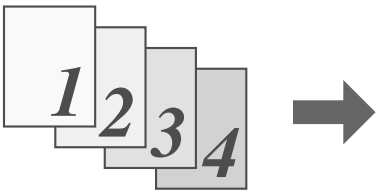
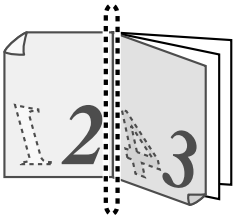
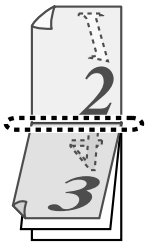


Nota

- Los tamaños de papel que se pueden usar para impresión de dos caras son Carta, Legal, Folio*, Factura, A4, A5, B5, Oficio, y 16K.
- Cuando se usa la impresión de dos caras, seleccione una fuente diferente de "Bandeja entrada manual" para la "Fuente papel" en la ficha "Papel".

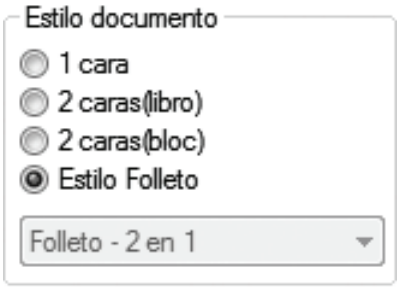
  * Para impresión de dos caras en papel tamaño Folio, se debe seleccionar "Bandeja1" o "Bandeja2" (si se ha instalado la bandeja 2) en "Fuente papel" en la ficha "Papel".

El siguiente ejemplo muestra el resultado de impresión de datos verticales en ambas caras del papel.

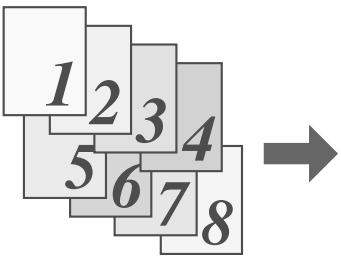
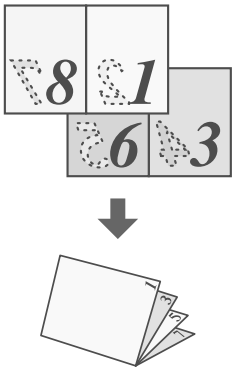
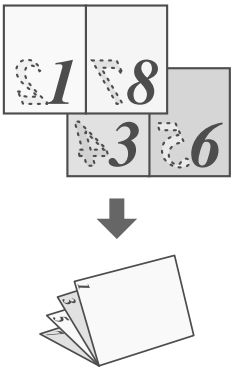
Imprimir datos	Resultado de impresión	
	2 caras (libro)	2 caras (bloc)
	 Las páginas se imprimen de manera que pueden encuadernarse por el lateral.	 Las páginas se imprimen de manera que pueden encuadernarse por la parte superior.

Estilo Folleto

El estilo folleto imprime dos páginas delante y dos detrás de cada hoja de papel (cuatro páginas en total en una hoja), de modo que las hojas pueden doblarse hacia abajo por el centro y pegarse para crear un folleto. Esta función resulta útil cuando quiera compilar páginas impresas para hacer un folleto.



Para utilizar esta función, abra el controlador de la impresora y seleccione "Estilo Folleto", en "Estilo documento" de la ficha "Principal". La dirección de apertura del folleto puede seleccionarse mediante la casilla de verificación "Encuadernación derecha" en la ficha "Avanzado". En los siguientes ejemplos se muestra cómo se imprimen 8 páginas cuando se selecciona el estilo Folleto.

Imprimir datos	Resultado de impresión	
	☐ Encuadernación derecha	☑ Encuadernación derecha
		

Nota

- Sólo se puede usar papel A4 o A5 para imprimir estilo folleto.
- Dado que se imprimen cuatro páginas en cada hoja de papel, se añaden automáticamente páginas en blanco al final cuando el número total de páginas no es múltiplo de cuatro.
- Cuando se selecciona "Folleto adosado", la impresión se efectuará sobre un papel que tenga un tamaño el doble que el papel especificado en la aplicación.
- Cuando se selecciona "Folleto - 2 en 1", cada página se reduce de la misma manera que 2-Up y se imprime en el tamaño de papel que se especifica en la aplicación.
- Cuando se utiliza el Estilo Folleto, no se pueden seleccionar las opciones de varias hojas en una página o de ajustar a página.

IMPRIMIR MÚLTIPLES PÁGINAS EN UNA PÁGINA

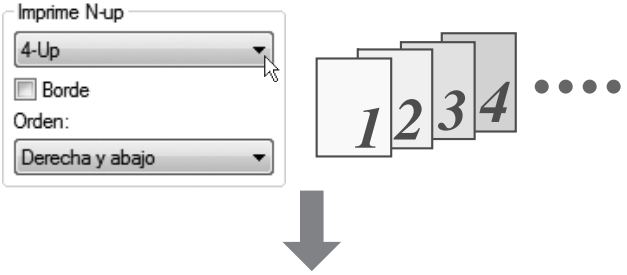
Esta característica le permite reducir e imprimir dos, cuatro, seis, ocho o dieciséis páginas de documentos en una única hoja de papel.
Para utilizar esta función, abra la pantalla de configuración del controlador de la impresora y seleccione el número de páginas por hoja (2-Up, 4-Up, 6-Up, 8-Up, 9-Up o 16-Up) en "Imprime N-up" en la ficha "Principal". El orden de las páginas puede modificarse en el menú "Orden".

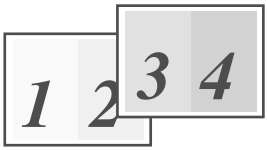
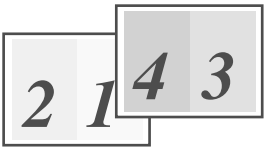
☞Vea "IMPRESIÓ N BÁSICA" (pág.59) para obtener detalles acerca de cómo abrir el controlador de la impresora.

Nota

La opción "Imprime N-up" no se encuentra disponible cuando "Zoom" está seleccionado.
☞"AJUSTAR LA IMAGEN IMPRESA AL PAPEL" (pág.66)

Por ejemplo, cuando está seleccionado "2-Up" o "4-Up", el resultado será el siguiente dependiendo del orden seleccionado.



N-Up	De izquierda a derecha	De derecha a izquierda
[2-Up]		

N-Up	Derecha y abajo	Abajo y derecha	Izquierda y abajo	Abajo e izquierda
[4-Up]				

Si activa la casilla de verificación "Borde", se imprimirán bordes en los márgenes de cada página.

Nota

A continuación se muestran ejemplos de 2-Up y 4-Up. El orden de 6-Up, 8-Up, 9-Up y 16-Up es el mismo que el de 4-Up. El orden puede visualizarse en la imagen de opciones de impresión en la pantalla de configuración del controlador de la impresora.
☞"OPCIONES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA" (pág.62)

AJUSTAR LA IMAGEN IMPRESA AL PAPEL

El controlador de la impresora puede ajustar el tamaño de la imagen impresa para que coincida con el tamaño del papel cargado en la máquina.
Siga los pasos mostrados abajo para usar esta función. En la siguiente explicación se presupone que va a imprimir un documento de tamaño A4 o Carta en un papel de tamaño B5 o Factura.

☞Vea "IMPRESIÓ N BÁSICA" (pág.59) para obtener detalles acerca de cómo abrir el controlador de la impresora.

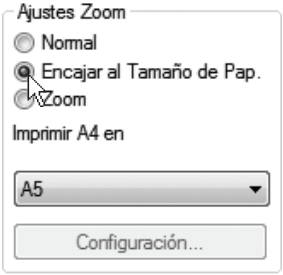
Nota

La opción "Encajar al Tamaño de Papel" no se encuentra disponible cuando "Zoom" está seleccionado.
☞"IMPRIMIR MÚLTIPLES PÁGINAS EN UNA PÁGINA" (pág.65)

1 **Haga clic en la ficha "Papel" en la pantalla de configuración del controlador de la impresora.**

2 **Seleccione el tamaño original A4 (Carta) de la imagen de impresión en "Tamaño de papel".**

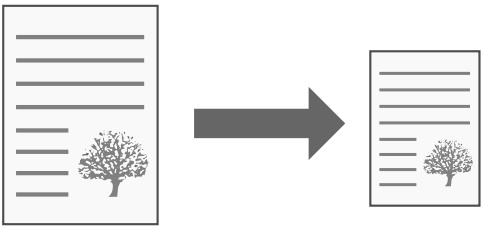
3 **Active la casilla "Encajar al Tamaño de Pap."**



4 **Seleccione el tamaño de papel real que desea utilizar para la impresión B5 (Factura).**

El tamaño de la imagen impresa se ajustará automáticamente para que coincida con el papel cargado en la máquina.

Tamaño de papel: A4
Encajar al Tamaño de Papel: B5 o Factura



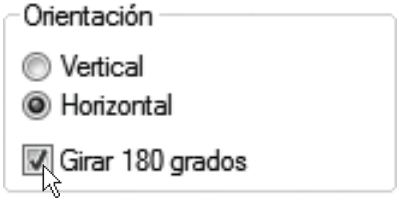
Documento tamaño A4 o Carta (Tamaño de papel)

Papel tamaño B5 o Factura (Encajar al Tamaño de Papel)

Nota

Si se ha seleccionado "A3 [Ajustar a página.]", "B4 [Ajustar a página.]", o "Libro [Ajustar a página.]", la imagen de impresión se ajusta al tamaño A4 incluso si no se ha seleccionado "Entra en pág.".

GIRAR LA IMAGEN DE IMPRESIÓ N 180 GRADOS



La imagen de impresión puede girarse 180 grados.
Esta característica se utiliza para habilitar la impresión correcta en sobres y otro tipo de papel con solapa que solamente puede cargarse en un sentido.
Para utilizar la característica, seleccione la orientación de la imagen en "Orientación" en la ficha "Principal" y, a continuación, active la casilla de verificación "Girar 180 grados".

☞Vea "IMPRESIÓ N BÁSICA" (pág.59) para obtener detalles acerca de cómo abrir el controlador de la impresora.

Resultado de impresión	
☑ Girar 180 grados	☐ Girar 180 grados
ABCD	ABCD

Nota

El procedimiento para cargar el papel se explica en el guía de instrucciones de la máquina.

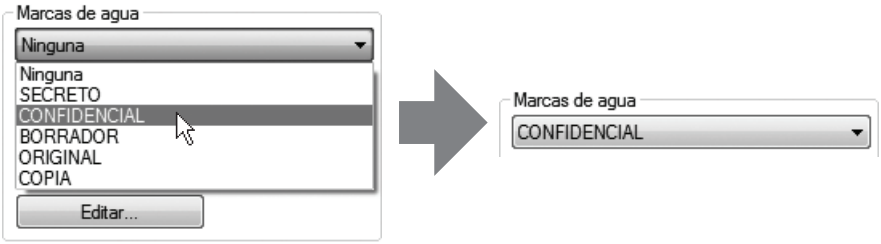
IMPRESIÓ N DE UNA MARCA DE AGUA

Puede imprimir una marca de agua como "CONFIDENCIAL" en el documento. Para imprimir una marca de agua, abra el controlador de la impresora, haga clic en la ficha "Marcas de agua" y siga los pasos descritos a continuación.

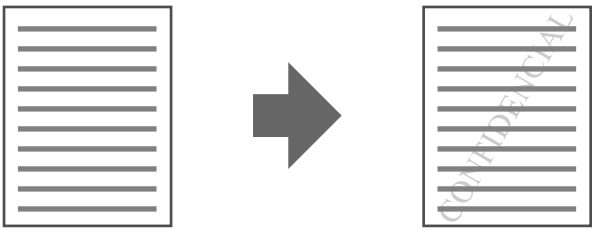
☞Vea "IMPRESIÓ N BÁSICA" (pág.59) para obtener detalles acerca de cómo abrir el controlador de la impresora.

Cómo imprimir una marca de agua

En la lista desplegable "Marcas de agua", seleccione la marca de agua que desea imprimir (por ejemplo "CONFIDENCIAL") e inicie la impresión.



Muestra de impresión



Puede introducir texto para crear su propia marca de agua personalizada. Para obtener detalles acerca de las opciones de marcas de agua, consulte la ayuda del controlador de la impresora.

☞"OPCIONES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA" (pág.62)

IMPRESIÓN DE TEXTO Y LÍNEAS O GRÁFICOS EN NEGRO

El color del texto, las líneas y los gráficos vectoriales que son tenues cuando se imprimen normalmente, pueden imprimirse en negro para mejorar la legibilidad.

Imprimir texto en negro

El texto de cualquier otro color que no sea blanco se imprime en negro.
Para usar esta función, abra la pantalla de configuración del controlador de impresora y seleccione la casilla "Texto en negro" en la ficha "Avanzado".

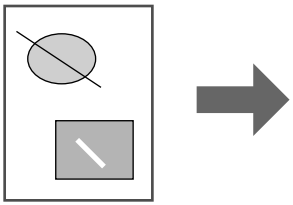
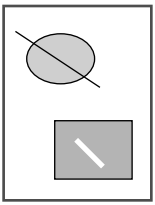
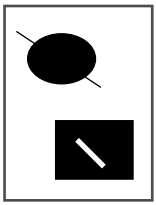
Imprimir datos	Resultado de impresión	
	☐ Texto en negro	☑ Texto en negro

Nota

Cuando se usa el controlador de impresora PCL6, si "Imprimir como gráficos" está seleccionado en el "Modo TrueType" de "Fuente" en la ficha "Avanzado", no se puede usar esta función.

Impresión de líneas y gráficos vectoriales en negro

Las líneas y los gráficos vectoriales de cualquier otro color que no sea el blanco se imprimen en negro.
Para usar esta función, abra la pantalla de configuración del controlador de impresora y seleccione la casilla "Vector en negro" de la ficha "Avanzado".

Imprimir datos	Resultado de impresión	
	☐ Vector en negro	☑ Vector en negro
		

Nota

Si la opción "Rasterizar" está seleccionada en "Modo de gráfico" en la ficha "Avanzado", esta función no se puede usar.

UTILIDAD DE IMPRESORA

Printer Status Monitor (para usuarios generales)

"Printer Status Monitor" se encuentra en el CD-ROM del software (disco 1).
Esta utilidad permite al usuario comprobar en la pantalla de la computadora si la máquina puede imprimir.
Ofrece información sobre el estado de los errores, como problemas de alimentación, y muestra la configuración de la máquina (número de bandejas, etc.) mediante ilustraciones. También se indican los tamaños de papel disponibles y el papel restante.

Nota

- Para usar Printer Status Monitor, la máquina debe estar conectada a una red.
- Para instalar Printer Status Monitor, consulte la página 51.

Antes de usar el Printer Status Monitor

Recuerde los siguientes puntos antes de usar el Printer Status Monitor.

Impresión a través de un servidor

Cuando se realiza el primer trabajo de impresión después de iniciar el Printer Status Monitor, la dirección IP de la máquina se configura automáticamente en el Printer Status Monitor.

Impresión directa sin un servidor

Instale y configure el software tal y como se explica en la sección "INSTALAR EL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA" de la guía de configuración del software para la impresora de red. (No será necesario si el software ya está instalado y configurado).

USO DE LA UTILIDAD DE IMPRESORA

Inicio de la utilidad de impresora

Si Printer Status Monitor no se está ejecutando, use el procedimiento que se indica a continuación para iniciar las utilidades.

Printer Status Monitor

Haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Todos los programas" (o "Programas" en Windows 2000) y, a continuación, "SHARP Printer Status Monitor". Seleccione "Printer Status Monitor".

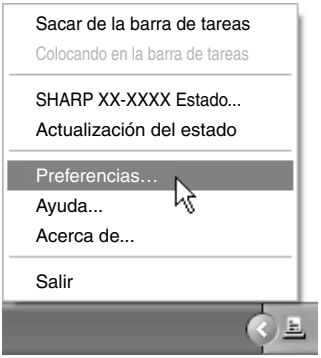
Utilizar las utilidades de la impresora

Para obtener información sobre el uso de Printer Status Monitor, consulte los archivos de Ayuda. Los archivos de Ayuda se pueden ver de la siguiente forma: Haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Todos los programas" (o "Programas" en Windows 2000) y, a continuación, "SHARP Printer Status Monitor". Seleccione "Ayuda".

Modificación de la configuración del Printer Status Monitor

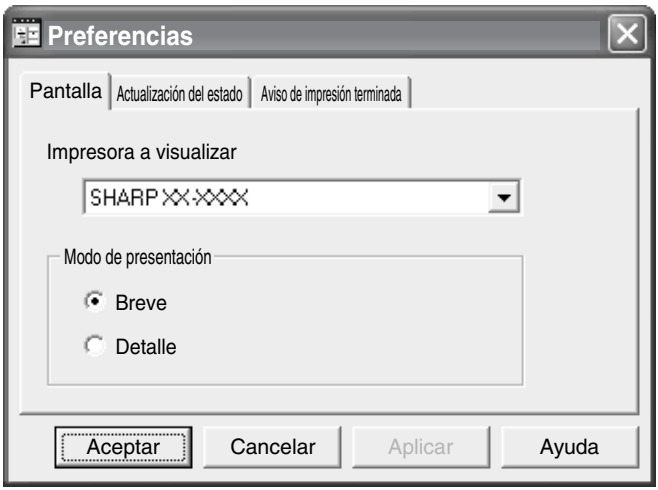
Una vez instalado, el Printer Status Monitor funciona en un segundo plano en Windows. Si necesita modificar la configuración del Printer Status Monitor, siga los pasos indicados abajo.

1 **Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del Printer Status Monitor ( ) en la barra de tareas y seleccione "Preferencias" en el menú desplegable.**



2 **Modifique la configuración del Printer Status Monitor como desee.**

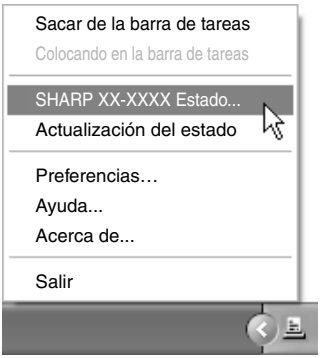
Para información acerca de la configuración del Printer Status Monitor, vea la Ayuda del Printer Status Monitor. (Haga clic en el botón "Ayuda" de la ventana de configuración).



Comprobar el estado de la impresora

El Printer Status Monitor le permitirá verificar si queda papel o tóner en la máquina.

1 **Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del Printer Status Monitor ( ) en la barra de tareas y seleccione "Estado SHARP XX-XXXX" en el menú desplegable.**

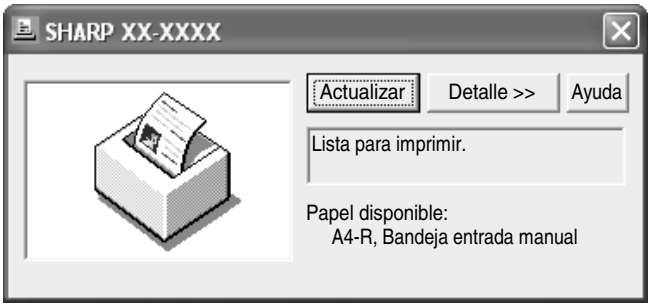


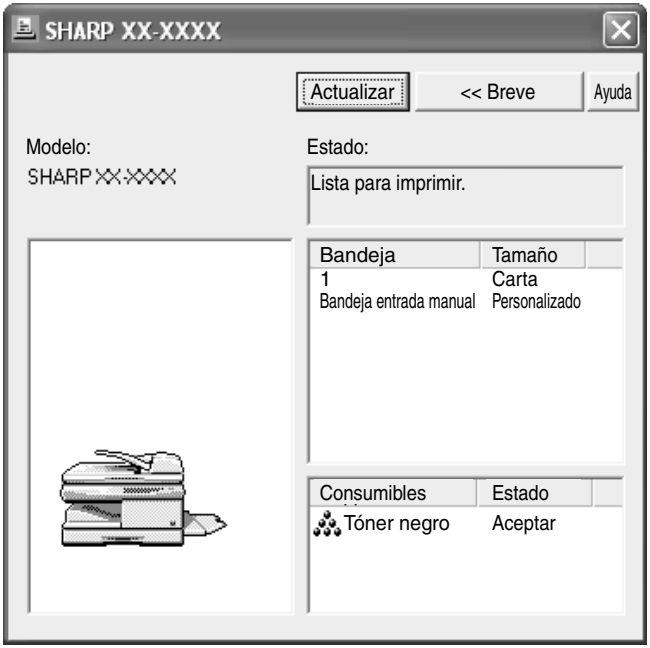
Nota

El icono se vuelve rojo cuando la impresión no es posible debido a un error de la máquina o a otro problema.

2 **Haga clic en el botón "Detalle".**

La ventana se expande para mostrar los detalles del estado de la máquina.





Para minimizar la ventana haga clic en el botón "Breve".

Nota

De manera predeterminada, inicialmente aparece la ventana minimizada cuando se selecciona "Estado SHARP XX-XXXX" en el paso 1. Si lo desea, puede cambiar el ajuste para que aparezca inicialmente la ventana expandida.

☞"Modificación de la configuración del Printer Status Monitor" (pág.72)

Cancele una tarea de impresión

Para cancelar una tarea de impresión que está en progreso, seleccione el modo de impresión con la tecla de selección de modo en la máquina y luego presione la tecla [CLEAR] (C) o la tecla [CLEAR ALL] (CA).
"CANCELAR IMPRESIÓN?" aparecerá en la pantalla. Seleccione "SÍ" y presione la tecla [OK].

Cuando "Alimentador de papel" está puesto en "Selección automática"

Si "Alimentador de papel" está puesto en "Selección automática" en la ventana de impresión y el tamaño adecuado de papel no está cargado en la máquina, el procedimiento de impresión variará según la función "SALIDA FORZADA" en los programas de usuario (consulte el manual de manejo de la máquina).

Cuando "SALIDA FORZADA" se ajusta a "OFF"

Seleccione el modo de impresora con la tecla de selección de modo en la máquina, verifique el mensaje en la pantalla, cargue el papel en la bandeja de entrada manual, y luego presione la tecla [START] para comenzar la impresión.

Cuando "SALIDA FORZADA" se ajusta a "ON"

La impresión se lleva a cabo en el papel cargado en la máquina, a pesar de que el papel es de tamaño diferente del tamaño de la imagen a imprimir.

ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB

Se accede a él mediante el navegador Web del ordenador. Hay páginas Web tanto para los usuarios como para el administrador. En las primeras, los usuarios pueden controlar la máquina, imprimir directamente un archivo especificado en un ordenador y seleccionar la configuración de impresora. En las páginas del administrador, éste podrá editar la configuración de correo electrónico de la máquina, los ajustes de impresión por correo electrónico y las contraseñas. Sólo el administrador tiene permiso para configurar estas opciones.

Cómo acceder a la página Web y ver la ayuda

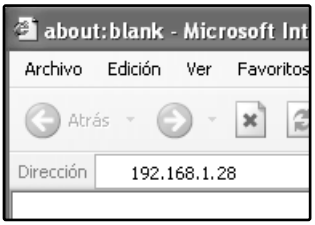
Utilice el procedimiento siguiente para acceder a las páginas Web. Puede pulsar en [Ayuda], situado en la parte más inferior del menú, para ver la información sobre los ajustes de las distintas funciones que pueden configurarse remotamente a través de una red desde las páginas Web de la máquina. Para averiguar cómo configurar cada función, vea las explicaciones de la ayuda.

1 **Abra el explorador Web del ordenador.**

Exploradores admitidos:
Internet Explorer 5.5 o posterior (Windows)
Netscape Navigator 6.0 o posterior

2 **En el campo "Dirección" del explorador Web, introduzca la dirección IP que ha configurado en la máquina.**

Una vez completada la conexión, la página Web se mostrará en el explorador Web.
☞"ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA USUARIOS)" (pág.77)



3 **Haga clic en el botón [Ayuda], situado en la parte inferior del menú.**

Para ver información sobre una opción concreta de alguna función, haga clic en el correspondiente elemento de la ventana de la ayuda.

4 **Cuando haya terminado, cierre las páginas Web.**

Cuando termine de utilizar las páginas Web, pulse en el botón (cerrar) de la esquina superior derecha de la página.

ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA USUARIOS)

Cuando acceda a las páginas Web del usuario en la máquina, aparecerá la siguiente página en el explorador.

En el lado izquierdo de la página se muestra un marco con un menú. Al hacer clic en un elemento del menú, aparece una pantalla en el marco derecho que le permitirá definir las opciones para ese elemento.

① **Marco del menú**
Haga clic en una opción del menú para configurarla.

② **Información del sistema**
Muestra el estado actual de la máquina y el nombre del modelo.

- Estado del dispositivo
  Muestra el estado actual de la máquina, de las bandejas de papel, de las bandejas de salida, del tóner y otros suministros y, por último, el recuento de páginas.
  Las alertas para avisar de que el dispositivo se ha quedado sin papel y de otro tipo, se muestran de color rojo.
- Configuración del dispositivo
  Muestra las opciones que están instaladas.
- Estado de la red
  Muestra el estado de la red. La información sobre "General", "TCP/IP", "NetWare", "AppleTalk" y "NetBEUI" aparece en sus páginas respectivas.

③ **Página de prueba de la impresora**
Es posible imprimir la "Lista de ajustes de la impresora" y listas con las distintas fuentes.

④ **Ajustes de condición**
Para configurar las opciones básicas de la impresora.
☞"CONFIGURAR LAS OPCIONES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA" (pág.78)

⑤ **Modo administrador**
Para abrir las páginas Web del administrador, haga clic aquí y después introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador.
☞"ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA LOS ADMINISTRADORES)" (pág.81)
☞"PROTEGER LA INFORMACIÓN PROGRAMADA EN LA PÁGINA WEB ([Contraseñas])" (pág.82)

CONFIGURAR LAS OPCIONES DE CONDICIÓN DE LA IMPRESORA

Las opciones de condición de la impresora permiten configurar opciones básicas de la impresora. Pueden definirse los siguientes elementos:

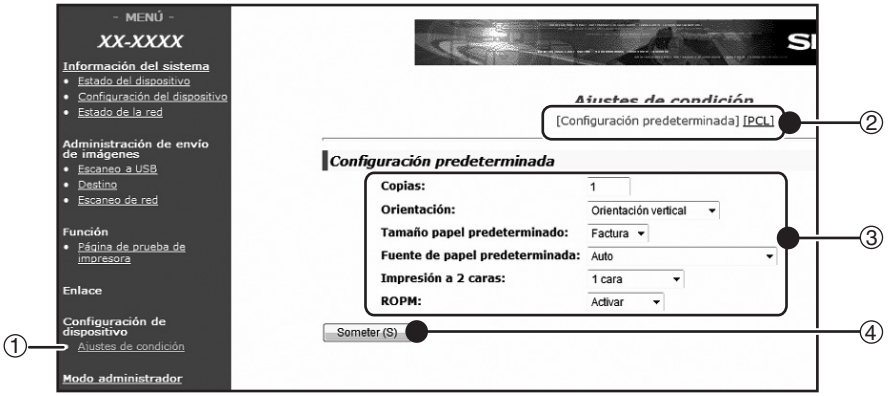
- Ajustes predeterminados: Opciones básicas que se utilizan sobre todo cuando no se usa el controlador de la impresora.
- Configuración PCL: Juego de símbolos PCL, fuente, código de salto de línea y otras opciones.

Nota

Si se utiliza el controlador de la impresora y se configuran las mismas opciones tanto en el controlador como en las pantallas de arriba, las del controlador tendrán preferencia sobre las de las pantallas. Si una opción está disponible en el controlador de la impresora, utilícelo para configurar la opción.

Cómo configurar los ajustes

Para visualizar la pantalla de configuración de ajustes, haga clic en [Ajustes de condición] en el marco del menú.
Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para definir la configuración, haga clic en el marco del menú [Ayuda].



① **Ajustes de condición**
Esto muestra la página para configurar los ajustes de impresión.

② **Configuración predeterminada / PCL**
Seleccione el tipo de ajuste que desea configurar.

③ **Ajustes**
Se muestran los ajustes predeterminados de fábrica. Modifique la configuración como desee seleccionando de las listas desplegables e introduciendo directamente los ajustes.
Para obtener información sobre los ajustes, vea "Opciones de condición de la impresora" (pág.79).

④ **Someter**
Haga clic para guardar los ajustes de página Web en la máquina.

Menú de opciones de condición de la impresora

Haga clic en una opción para ver una explicación de la opción.

Ajustes de condición

Ajustes predeterminados	Configuración predeterminada de fábrica
Copias	1
Orientación	Orientación vertical
Tamaño papel predet.	A4
Fuente de papel predeterminada	Automático
Impresión a 2 caras	1 cara
ROPM (Un Rip, muchas salidas)	Activar

Ajustes de condición

Configuración PCL	Configuración predeterminada de fábrica
Conjunto de símbolos	PC-8
Fuente	0: Courier (fuente interna)
Código de avance de línea	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Ancho A4	Desactivar

Opciones de condición de la impresora

La configuración predeterminada de fábrica se indica en negrita.

Ajustes predeterminados

Elemento	Selecciones	Descripción
Copias	**1** - 999	Se utiliza para seleccionar el número de copias.
Orientación	**Orientación vertical**, Orientación horizontal	Define la orientación de la página impresa. Seleccione [Orientación vertical] cuando la imagen sea más larga en sentido vertical, u [Orientación horizontal] cuando la imagen sea más larga en sentido horizontal.
Tamaño papel predet.	A5, B5, **A4**	Define el tamaño de papel estándar utilizado para la imagen impresa. Aunque el tamaño de papel definido no se encuentre en ninguna de las bandejas, la imagen impresa se forma de acuerdo con esa opción.

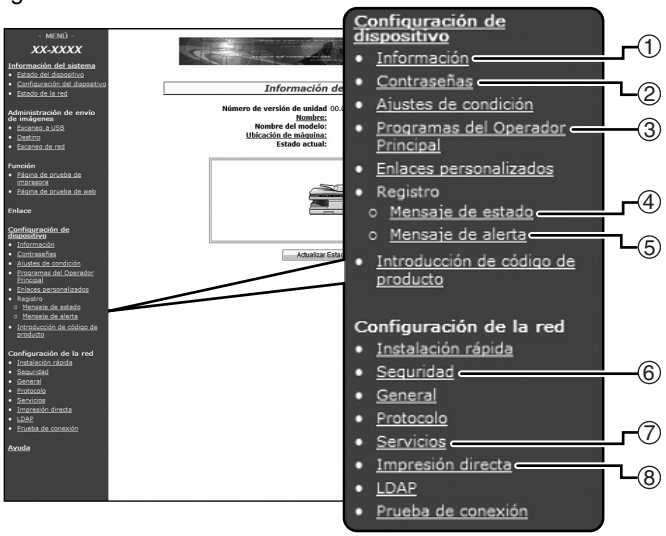
Elemento	Selecciones	Descripción
Fuente de papel predeterminada	**Auto**, Bandeja 1, Bandeja 2*, Bypass (Auto)	Establezca la bandeja de papel predeterminada. *Las selecciones disponibles dependen de las bandejas que estén instaladas.
Impresión a 2 caras	**1 cara**, 2 caras (Libro) 2 caras (bloc)	Cuando se selecciona [2 caras (Libro)], la impresión a dos caras se efectúa de manera que se permita una encuadernación en el lateral izquierdo. Cuando se selecciona [2 caras (Bloc)], la impresión a dos caras se efectúa de manera que se permita una encuadernación en la parte superior.
ROPM (Un Rip, muchas salidas)	**Activar**, Desactivar	Activa la función ROPM. Cuando está activada, los trabajos de impresión de múltiples páginas se almacenan en la memoria antes de la impresión y, de este modo, la computadora no necesita enviar los datos de impresión cuando se imprimen múltiples copias.

Configuración PCL

Elemento	Selecciones	Descripción
Conjunto de símbolos	Seleccione uno de los 35 conjuntos.	Esto especifica qué caracteres de un país (PCL symbol set) se asignan a algunos símbolos de la lista del código de caracteres. La configuración predeterminada de fábrica es [PC-8].
Fuente	Seleccione una fuente interna o externa.	Esta opción especifica qué fuente PCL usar para la impresión. Se puede especificar una fuente de entre las fuentes internas. El ajuste predeterminado de fábrica es [0: Courier].
Código de avance de línea	**CR=CR; LF=LF; FF=FF,** CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Especifica el código de salto de línea mediante una combinación del código "CR" (retorno), código "LF" (salto de línea) y código "FF" (salto de página). La opción predeterminada de fábrica se imprime a partir del código transmitido. La opción puede modificarse seleccionando una de cuatro combinaciones.
Ancho A4	Activar, **Desactivar**	Esta opción puede activarse para imprimir 80 líneas en papel de tamaño A4 con una fuente 10CPI en cada línea (caracteres del inglés). Si la opción está desactivada (no se muestra una marca de verificación) cada línea tiene una longitud de 78 caracteres.

ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA LOS ADMINISTRADORES)

Además de los menús para usuarios, existen otros que solo pueden utilizarlos los administradores y que aparecen en las páginas Web de los administradores.
En el lado izquierdo de la página se muestra un marco con el menú. Al hacer clic en un elemento del menú, aparece una pantalla en el marco derecho que le permitirá definir las opciones para ese elemento. Aquí se explican las opciones que solo puede configurar el administrador.



① **Información**
Configure la información de identificación de la máquina para la función de correo electrónico de alerta y estado.
☞"Configuración de la información" (pág.85)

② **Contraseñas**
Para proteger el sitio Web, el administrador puede definir contraseñas. Introduzca la contraseña que desea definir y pulse en el botón [Someter].
Es posible definir una contraseña para el administrador y una contraseña para cada usuario.
☞"PROTEGER LA INFORMACIÓN PROGRAMADA EN LA PÁGINA WEB ([Contraseñas])" (pág.82)

③ **Programas del Operador Principal**
Se pueden prohibir los cambios en la configuración y configurar las opciones de la interfaz.
☞"PROGRAMAS DEL OPERADOR PRINCIPAL" (pág.83)

④ **Mensaje de estado**
Configure los parámetros necesarios para el envío de mensajes de estado, como direcciones de destino y tareas programadas.
☞"Configuración del mensaje de estado" (pág.86)

⑤ **Mensaje de alerta**
Almacene las direcciones de destino para los mensajes de alerta.
☞"Configuración del mensaje de alerta" (pág.87)

⑥ **Seguridad**
Para mayor seguridad, puede desactivar los puertos que no utilice y cambiar los números de puerto.

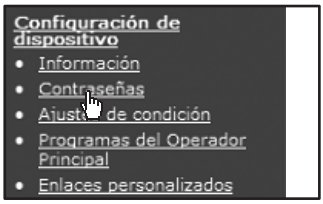
⑦ **Servicios**
Configure la información relativa al sistema de correo electrónico.
☞"Configuración de SMTP" (pág.85)

⑧ **Impresión directa**
Configure las opciones de impresión por LPD y RAW.

PROTEGER LA INFORMACIÓN PROGRAMADA EN LA PÁGINA WEB ([Contraseñas])

Las contraseñas pueden definirse (haciendo clic en [Contraseñas] del marco del menú) para restringir el acceso a la página Web y proteger las opciones. El administrador debe cambiar la contraseña que viene definida por defecto. También debe procurar recordar la nueva contraseña. La próxima vez que acceda a las páginas Web, deberá introducir la nueva contraseña.
Puede definirse una contraseña para el administrador y una contraseña para cada usuario.

1 **Haga clic en [Contraseñas] en el marco del menú.**



2 **Introduzca la contraseña actual en "Contraseña de Administrador".**

Cuando establezca una contraseña por primera vez, introduzca "Sharp" en "Contraseña de Administrador".

Precaución

Asegúrese de introducir "S" en mayúsculas y "harp" en minúsculas (las contraseñas distinguen mayúsculas de minúsculas).

3 **Introduzca las contraseñas en "Contraseña del usuario" y "Contraseña de Administrador".**

Puede introducirse un máximo de 7 caracteres y/o números para cada contraseña (las contraseñas distinguen mayúsculas de minúsculas). Asegúrese de introducir en "Confirmar contraseña" la misma contraseña que introdujo en "Nueva contraseña".

4 **Cuando termine de introducir todos los elementos, haga clic en [Someter].**

La contraseña introducida se almacena.
Una vez definida la contraseña, desconecte la máquina y vuelva a conectarla.

Nota

Cuando se le pida que introduzca una contraseña, el usuario deberá escribir "user" y el administrador "admin" en el campo "Nombre de usuario". En el campo "Contraseña", se introducirá la contraseña que corresponda al nombre de usuario introducido.
Para más información, pulse en [Ayuda], en la esquina superior derecha de la ventana.

PROGRAMAS DEL OPERADOR PRINCIPAL

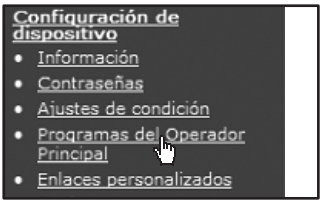
Los programas del Operador Principal sirven para prohibir los cambios en [Ajustes de condición] y para editar la configuración de la interfaz.

- "Ajustes predeterminados" (pág.79): Seleccione la opción para la que desea prohibir los cambios.
- "Configuración de la interfaz" (pág.84): Active el control de los datos enviados al puerto de red y configure las restricciones.

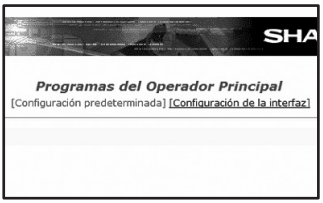
Cómo configurar una opción en los programas del Operador Principal

1 **Haga clic en [Programas del Operador Principal] en el marco del menú.**

Al hacerlo, aparecerá la pantalla "Configuración predeterminada" de los [Programas del Operador Principal]. Si desea seleccionar una opción en la pantalla "Configuración predeterminada", vaya al paso 3.



2 **Haga clic en la opción que desee.**



3 **Elija lo que desea para la opción de la pantalla que aparece.**

Consulte "Programas del Operador Principal" (pág.84) para encontrar más descripciones de las opciones.

4 **Haga clic en [Someter] para almacenar la información introducida.**

Programas del Operador Principal

Si aparece "SÍ, NO" en la columna "Ajustes", "SÍ" está seleccionado cuando aparece una marca de verificación en la casilla del elemento y "NO" cuando no aparece la marca.

Ajustes predeterminados

Elemento	Opciones	Descripción
Prohibir la impresión de la página de prueba	SÍ, **NO**	Esta opción sirve para prohibir la impresión de una página de prueba de la impresora.
Desactivar los cambios de los ajustes predeterminados	SÍ, **NO**	Esa opción sirve para prohibir que se hagan cambios en los ajustes de condición predeterminados.

Configuración de la interfaz

Elemento	Opciones	Descripción
Modo de impresión hexadecimal	SÍ, **NO**	Este programa sirve para imprimir los datos de impresión del ordenador en modo hexadecimal y en los correspondientes caracteres de texto (basándose en el código ASCII). Esto permite comprobar si los datos de impresión se están enviando correctamente desde el ordenador.
Tiempo máximo de E/S	1- **60** - 999 (seg)	Durante la recepción de un trabajo de impresión, si los datos restantes no se reciben dentro del tiempo especificado aquí, la conexión con el puerto se interrumpe y comienza el siguiente trabajo de impresión.
Cambio de simulación	**Auto***, PCL	Seleccione el lenguaje de la impresora. Si selecciona [Automático], el lenguaje se selecciona automáticamente en función de los datos enviados a la impresora. A menos que se produzcan errores con frecuencia, no cambie la configuración [Auto] por otra.
Método de cambio de puerto	**Cambiar al final del trabajo**, Cambiar después del tiempo máximo E/S	Seleccione el método que desea para cambiar de puertos de red.

OPCIONES DE ESTADO Y ALERTA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

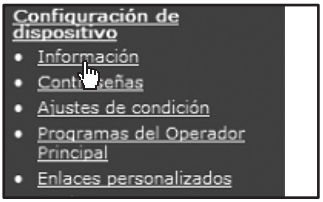
Estas funciones envían información sobre el uso de la máquina (recuento de impresiones, recuento de copias, etc.) y sobre las condiciones de error (atascos de papel, falta de papel, falta de tóner, etc.) a través del correo electrónico al administrador de la máquina o al distribuidor.

Configuración de la información

La información de identificación de la máquina para la función de correo electrónico de alerta y estado se configura en la pantalla "Configuración de información". La información introducida se incluirá en los mensajes de correo electrónico de alerta y estado.

1 **Haga clic en [Información] en el marco del menú.**

Aparecerá la pantalla "Configuración de información".



2 **Introduzca la información de la máquina.**

Si necesita información más detallada, pulse en el botón [Ayuda], en la esquina superior derecha de la ventana.

3 **Haga clic en [Someter] para almacenar la información introducida.**

Configuración de SMTP

La función de correo electrónico de alerta y estado emplea SMTP (Protocolo simple de transferencia de correo) para enviar el correo electrónico. El procedimiento siguiente se emplea para configurar el entorno de correo electrónico. Esto debe realizarlo el administrador del sistema u otra persona familiarizada con la red.

1 **Haga clic en [Servicios] en el marco del menú.**

Aparecerá la pantalla "Configuración de la aplicación".

2 **Haga clic en [SMTP].**

3 **Introduzca la información necesaria para configurar el entorno de correo electrónico.**

Si necesita información más detallada, pulse en el botón [Ayuda], en la esquina superior derecha de la ventana.

4 **Haga clic en [Someter] para almacenar la información introducida.**

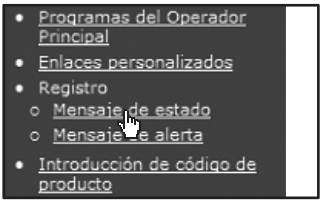
Configuración del mensaje de estado

Utilice la función del mensaje de estado para enviar la información del contador actual, como el recuento de copias, el recuento de impresiones y el recuento total, a partir de una tarea programada especificada. Los destinos pueden definirse los administradores y distribuidores respectivamente.

Para configurar el mensaje de estado, siga estos pasos.

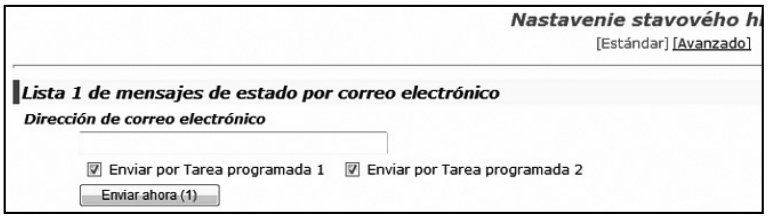
1 **Haga clic en [Mensaje de estado] en el marco del menú.**

Aparecerá la pantalla "Configuración de mensajes de estado".



2 **Introduzca la información necesaria, incluidas las direcciones de destino y la tarea programada.**

Si necesita información más detallada, pulse en el botón [Ayuda], en la esquina superior derecha de la ventana.


Nastavenie stavového h
[Estándar] [Avanzado]
Lista 1 de mensajes de estado por correo electrónico
Dirección de correo electrónico
Enviar por Tarea programada 1
Enviar por Tarea programada 2
Enviar ahora (1)

3 **Haga clic en [Someter] para almacenar la información introducida.**

Cuando las opciones de estado de correo electrónico se hayan completado, se enviará por correo electrónico periódicamente información de recuento de la impresora a las direcciones de correo electrónico especificadas.

Nota

Si sale del navegador antes de hacer clic en [Someter], se cancelará la configuración. Para enviar inmediatamente información sobre la impresora a la dirección de correo electrónico especificada, haga clic en [Enviar ahora].

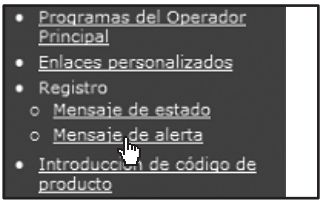
Configuración del mensaje de alerta

Utilice la función de mensaje de alerta para enviar información de alerta, como que el tóner está agotado o que se ha producido un atasco de papel, a los destinos especificados cuando se produzcan estos problemas. Los destinos pueden definirse los administradores y distribuidores respectivamente.

Para configurar el mensaje de alerta, siga el procedimiento mostrado a continuación.

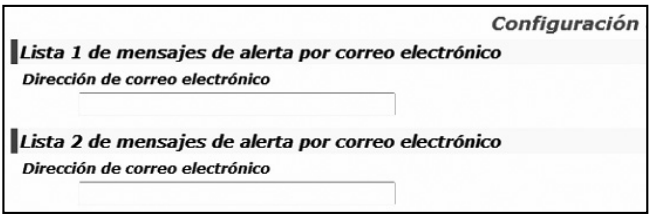
1 **Haga clic en [Mensaje de alerta] en el marco del menú.**

Aparecerá la pantalla "Configuración de mensajes de alerta".



2 **Introduzca las direcciones de destino.**

Si necesita información más detallada, pulse en el botón [Ayuda], en la esquina superior derecha de la ventana.


Configuración
Lista 1 de mensajes de alerta por correo electrónico
Dirección de correo electrónico
Lista 2 de mensajes de alerta por correo electrónico
Dirección de correo electrónico

3 **Haga clic en [Someter] para almacenar la información introducida.**

Si estos parámetros se definen, la información de sucesos para la impresora se transmitirá a las direcciones especificadas mediante correo electrónico cada vez que se produzca un suceso determinado. El significado de cada elemento de suceso se muestra a continuación:

(Ejemplo)
Atasco de papel: Se ha producido un atasco de papel.
Tóner bajo: El nivel de tóner es bajo.
No queda tóner: Es necesario añadir tóner.
No hay papel: Debe cargarse papel.

Nota

Si sale del navegador antes de hacer clic en [Someter], se cancelará la configuración.

DESINSTALAR EL SOFTWARE

En el caso de que necesite quitar el controlador o utilidades de la impresora, siga los pasos descritos a continuación:

Windows

1 **Haga clic en el botón "Inicio" y, a continuación, haga clic en "Panel de control".**

En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Panel de control".

2 **Haga clic en "Agregar o quitar programas".**

- En Windows Vista/7, haga clic en "Desinstalar un programa".
- En Windows 2000, haga doble clic en el icono "Añadir y quitar programas".

3 **Seleccione el controlador o la utilidad que desee quitar de la lista y haga clic en el botón apropiado para quitarlo.**

Para obtener información adicional, consulte el manual operativo o los archivos de ayuda del sistema operativo.

4 **Reinicie el equipo.**

Nota

Cuando vaya a volver a instalar el software, hágalo correctamente, tal y como se explica en la guía de configuración del software.

ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA

Velocidad de impresión	Máx. 20 ppm (al imprimir un tamaño de papel A4)
Resolución	600 dpi / 300 dpi
Memoria	Memoria estándar: 128 MB
Simulación	PCL6
Fuentes instaladas	Compatible con PCL6: 80 fuentes de contorno y 1 fuente de mapa de bits
Interfaz	10Base-T/100Base-TX Ethernet

Nota

Como parte de nuestra política de mejora continua, SHARP se reserva el derecho de realizar cambios en el diseño y en las especificaciones para mejorar el producto sin previo aviso. Los datos de especificación de rendimiento indicados son valores nominales de unidades de producción. Puede que haya algunas desviaciones de estos valores en unidades individuales.

ESPECIFICACIONES DEL CONTROLADOR DE IMPRESORA

Función			PCL6
Funciones usadas frecuentemente	Número de copias		1 a 999
	Orientación		Sí
	Impresión a dos caras		Sí
	Estilo encuadernación		Libro / Bloc
	Estilo folleto		Sí
	N-up	Número	2, 4, 6, 8, 9, 16
		Orden	Seleccionable
		Borde	Sí / No
Papel	Tamaño de papel		Sí
	Tamaño de papel personalizado		1 tamaño
	Selección Fuente		Sí
	Configuración portada		Yes
Gráficos	Resolución		600/300 dpi
	Modo de gráfico		Sí
	Zoom		Sí
	Entrar en página		Sí
Fuentes	Fuentes residentes		80 fuentes
	Tipos de letra descargados seleccionables		mapa de bits, TrueType, Gráficos
Otras funciones	Configuración automática		Sí (solo cuando está conectado vía red)
	ROPM		Sí
	Superposición		Sí
	Marca de agua		Sí
	Compresión de mapa de bits		Sí

USO DEL MODO DE ESCÁNER

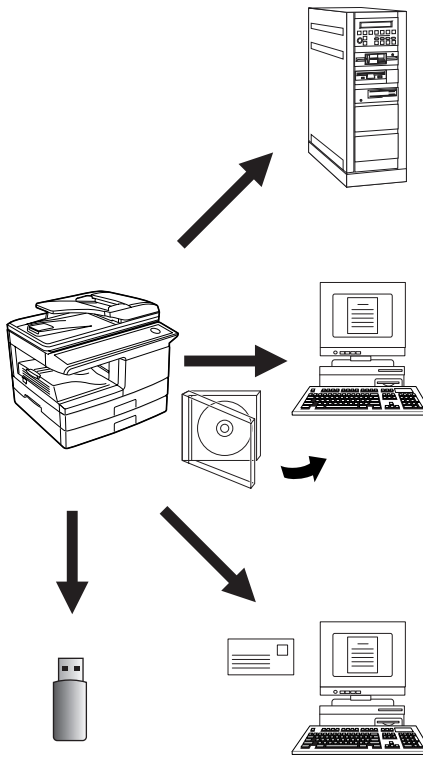
El procedimiento para colocar el original es el mismo que para copiar. Consulte "COPIADO NORMAL" (pág.22).

El modo de escáner no se puede usar en las siguientes circunstancias:

- Se ha producido un error en la alimentación del papel o del original en el RSPF.
- Los programas del usuario están en uso.
- Se está ajustando el tamaño del papel de la bandeja.
- La máquina se está usando en el modo de copia.
- La cubierta frontal o la lateral están abiertas.

ACERCA DE LAS FUNCIONES ESCANEO A USB Y ESCÁNER EN RED

Con esta máquina, puede escanear un documento o una foto en un archivo de imagen y enviarlo a través de una red o de Internet a un servidor de archivos, a un destino de correo electrónico, al ordenador de un usuario o a una memoria USB instalada en la máquina. Puede elegir entre los siguientes métodos de transmisión como destino al que se va a enviar la imagen escaneada, en función de dónde desee enviar los datos de la imagen escaneada.



1. La imagen escaneada se puede enviar a un dispositivo de almacenamiento de memoria situado en una red (un directorio especificado en un servidor FTP). (Es lo que se denomina **"Escanear a FTP"** en este manual.)
   Cuando se envía una imagen escaneada a un servidor FTP, también se envía un mensaje de correo electrónico a una dirección preestablecida para informar al destinatario de la ubicación de los datos de la imagen escaneada. (Es lo que se denomina **"Escanear a FTP (Hipervínculo)"** en este manual.)

2. Una imagen escaneada se puede enviar a un ordenador conectado a la misma red que la máquina. (Es lo que se denomina **"Escanear a escritorio"** en este manual.)
   * Para que se pueda escanear a escritorio, hay que instalar el software incluido en el CD-ROM que acompaña a la máquina. Para conocer el procedimiento para instalar el software, consulte la guía de información de Sharpdesk.

3. La imagen escaneada se puede enviar a un destinatario de correo electrónico. (Es lo que se denomina **"Escanear a correo electrónico"** en este manual.)

4. La imagen escaneada se puede enviar a una memoria USB instalada en la máquina. (Es lo que se denomina **"Escaneo a USB"** en este manual.)

OPCIONES Y ACCIONES DE PROGRAMACIÓN NECESARIAS PARA LA CARACTERÍSTICA DE ESCÁNER DE RED

Para utilizar la característica Escáner de red, deberán definirse las opciones de configuración para el servidor SMTP, el servidor DNS y las direcciones de destino. Para configurar estos valores, utilice una computadora que esté conectada a la misma red que la máquina para acceder al servidor web de la máquina. La página Web puede mostrarse con el explorador Web (Internet Explorer 5.5 o posterior [Windows], o Netscape Navigator 6.0 o posterior).

Cómo acceder a la página web y ver la ayuda

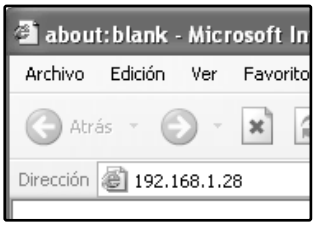
Utilice el procedimiento siguiente para acceder a las páginas Web. Puede pulsar en [Ayuda], situado en la parte más inferior del menú, para ver la información sobre los ajustes de las distintas funciones que pueden utilizarse remotamente a través de una red desde las páginas web de la máquina. Para averiguar cómo configurar cada función, vea las explicaciones de la ayuda.

1 **Abra el explorador Web en la computadora.**

Exploradores admitidos:
Internet Explorer 5.5 o posterior (Windows)
Netscape Navigator 6.0 o posterior

2 **En el campo "Dirección" del explorador Web, introduzca la dirección IP de la máquina.**

Una vez completada la conexión, la página web se mostrará en el explorador.
☞"ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA USUARIOS)" (pág.93)



3 **Haga clic en [Ayuda] en el marco del menú.**

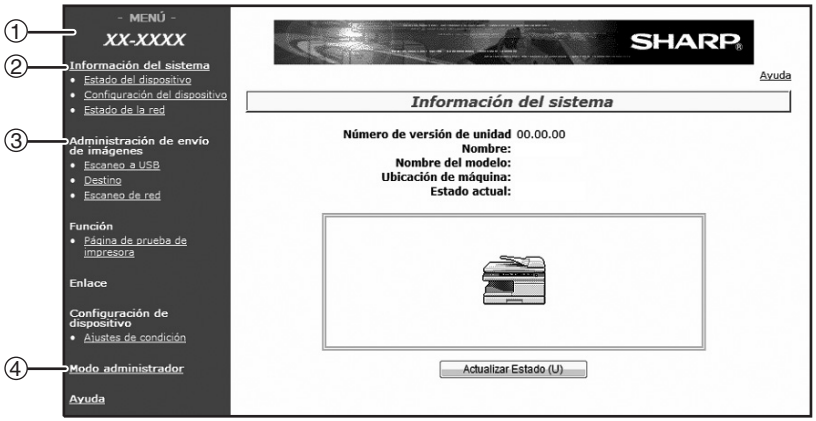
Si desea ver una explicación de alguna función u opción de la página web, haga clic en el elemento correspondiente de la pantalla de ayuda.

4 **Cierre la página web.**

Cuando termine de utilizar la página web, pulse en el botón (cerrar) de la esquina superior derecha de la página.

ACERCA DE LAS PÁGINAS WEB (PARA USUARIOS)

Cuando consiga conectarse al servidor web de la máquina, aparecerá la siguiente página en el explorador.
En el lado izquierdo de la página se muestra un marco con el menú. Al hacer clic en un elemento del menú, aparece una pantalla en el marco derecho que le permitirá definir las opciones para ese elemento.
Para obtener explicaciones detalladas de los procedimientos para definir la configuración, haga clic en el marco del menú [Ayuda].



① **Marco del menú**
En este marco aparecerán las distintas opciones. Haga clic en un elemento del menú para configurar la opción correspondiente.

② **Información del sistema**
Muestra el nombre del modelo y el estado actual de la máquina.
- Estado del dispositivo
  Muestra información sobre las bandejas de papel, las bandejas de salida, el tóner y otros suministros de la máquina y, por último, el recuento de páginas totales utilizadas.
  Las alertas para avisar de que el dispositivo se ha quedado sin papel y de otro tipo, se muestran de color rojo.
- Configuración del dispositivo
  Muestra las opciones que están instaladas.
- Estado de la red
  Muestra información general, así como el estado de la conexión TCP/IP.

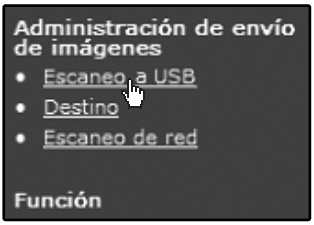
③ **Administración de envio de imágenes**
Esta es la pantalla principal para guardar, editar y eliminar la información de destino.
- Escaneo a USB
  Almacena las configuraciones de escaneado para Escanear a USB.
- Destino (pág.100)
  Destinos de almacenamiento para Escanear a FTP, Escanear a FTP (Hipervínculo), Escanear a escritorio, y Escanear a E-mail. También podrá editar o borrar la información de destino que haya guardado previamente.
- Escaneo de red
  En esta sección se explica cómo editar el modo de escaneo y los índices predeterminados.
  - Modo de escaneo
    Es posible guardar la configuración de escaneo más adecuada para el uso en cuestión.
    ☞"Almacenamiento de configuraciones de escaneado: escanear en red" (pág.97)
  - Índice personalizado
    Esto permite cambiar los nombres del índice personalizados. Haga clic en [Someter] para almacenar la información introducida como nombres de índices. El índice personalizado está compuesto por seis índices. Es posible asignar un nombre de seis caracteres a cada índice para poder agrupar los destinos.

④ **Modo administrador**
Haga clic aquí para abrir la página web del administrador e introducir el nombre de usuario y la contraseña de éste.
☞"Proteger la información programada en la página web ([Contraseñas])" (pág.116)
☞"ACERCA DE LA PÁGINA WEB (PARA ADMINISTRADORES)" (pág.111)

Almacenamiento de configuraciones de escaneado: escaneo a USB

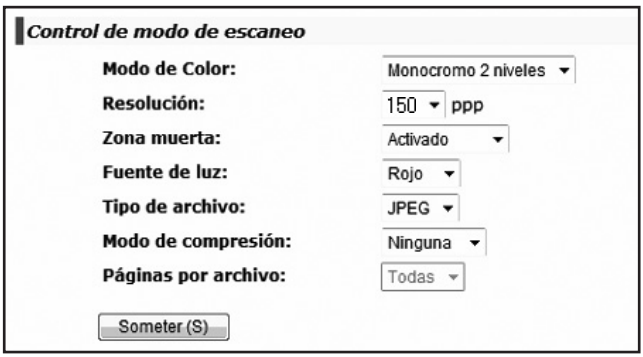
Los conjuntos de configuraciones de escaneado (modo de color, resolución, tipo de archivo, etc.) se pueden almacenar para usarlos en las distintas aplicaciones de escaneado. Cada conjunto de configuraciones se denomina "Modo de escaneado". Cuando se almacena un destino, se puede seleccionar uno de los modos de escaneado almacenados. La configuración del modo de escaneado seleccionado se utilizará cuando escanee una imagen y la envíe al destino en cuestión (de la pág. 100 a la pág. 107), incluido el escaneo a USB.

1 **Haga clic en "Escaneo a USB" en el marco del menú de la página web.**



2 **Elija las configuraciones de escaneado que desee.**

Consulte la siguiente tabla para obtener información sobre cada configuración.



3 **Cuando haya terminado de elegir la configuración, haga clic en "Someter".**

La configuración seleccionada se almacena.

Configuraciones para el modo de escaneado

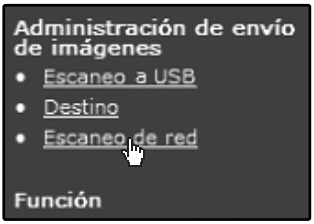
Elemento	Descripción	Configuración predeterminada
Modo color	Elija entre A todo color, Escala de grises o Gradación mono 2 para el Modo color.	A todo color
Resolución	Seleccione la resolución.	150 ppp
Zona nula	Active esta configuración para que no se escaneen los 4 mm alrededor de los bordes de la imagen y, en su lugar, se muestre un borde blanco.	Desactivado
Fuente lumínica	Si selecciona el tipo de gradación "Gradación mono 2" o "Escala de grises" para el "Modo color", deberá elegir entre "Rojo", "Verde" o "Azul" como valor para la fuente lumínica.	Verde
Tipo de Archivo	Seleccione "PDF", "JPG" o "TIFF" como tipo de archivo para la imagen escaneada.	PDF
Modo de compresión	Seleccione "Ninguno", "MH (G3)" o "MMR (G4)" para el modo de compresión de la imagen escaneada.	Ninguno
Páginas por archivo	Seleccione el número de páginas por archivo de imagen.	TODO

Nota

- Para los originales de texto normales, se genera una imagen bastante legible cuando el modo de color se define como "Gradación mono 2" y la resolución se establece en 200 o 300 ppp. La configuración de 600 ppp solo se debería usar en casos en donde se requiera una reproducción de imagen con una gran claridad como, por ejemplo, en el caso de una fotografía o una ilustración. Tenga en cuenta que una configuración de alta resolución dará como resultado un archivo de gran tamaño y la transmisión puede que no sea satisfactoria si hay poca memoria o poca capacidad de disco en el servidor al que se envía la imagen (o si el administrador del servidor ha restringido el tamaño de archivo). Si la transmisión no es correcta, puede probar a reducir el número de páginas escaneadas en el archivo o a reducir la configuración del tamaño de escaneado para el original.
- Para abrir la imagen escaneada sin usar el software del CD-ROM que acompaña a la máquina, el destinatario debe contar con el programa adecuado para abrir el formato de imagen (el tipo de archivo) seleccionado siguiendo el procedimiento explicado anteriormente.
- La configuración predeterminada de fábrica para el formato de imagen es PDF. Si el destinatario no puede abrir la imagen, pruebe a enviarla en un formato distinto.
- Si el número de originales escaneados no es divisible entre el número definido en "Páginas por archivo", el último archivo tendrá menos páginas.
- Las configuraciones de escaneado almacenadas en un modo de escaneado no se pueden editar ni eliminar si el modo de escaneado se ha seleccionado para un destino.

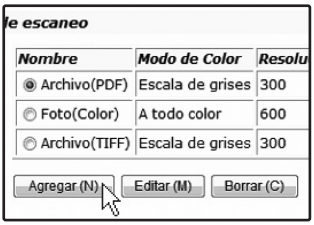
Almacenamiento de configuraciones de escaneado: escanear en red

1 **Haga clic en "Escaneo de red" en el marco del menú de la página Web.**



2 **Haga clic en "Agregar" debajo de la lista de escaneo.**

Si necesita cambiar los ajustes de un modo de escaneo almacenado anteriormente, seleccione el modo y haga clic en "Editar". Para eliminar un modo de escaneo, seleccione el modo de escaneo y haga clic en "Borrar".



3 **Seleccione los ajustes de escaneo deseados.**

Consulte el siguiente cuadro por información acerca de cada ajuste.

4 **Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".**

Las opciones seleccionadas se almacenan.

Ajustes Modo de escaneo

Elemento	Descripción	Opción predeterminada
Nombre	Introduzca un nombre para el modo de escaneo (hasta 32 caracteres).	—
Modo de Color	Seleccione A todo color, Escala de grises, o Monocromo 2 niveles para el modo de color.	A todo color
Resolución	Seleccione la resolución.	150 ppp
Zona muerta	Seleccione "Activado" para no escanear a 4 mm alrededor de los bordes de la imagen y crear un borde blanco.	Desactivado
Fuente de luz	Cuando se seleccione "Monocromo 2 niveles" o "Escala de grises." para el "Modo de Color", seleccione "Rojo", "Verde", o "Azul" para la fuente de luz.	Verde
Tipo de archivo	Seleccione "JPEG", "PDF", o "TIFF" para el tipo de archivo de imagen escaneado.	PDF
Modo de compresión	Seleccione "Ninguna", "MH (G3)", o "MMR (G4)" para el modo de compresión de la imagen escaneada.	Ninguna
Páginas por archivo	Seleccione el número de páginas por archivo de imagen.	Todas
Modo de escaneo predeterminado	Para utilizar las opciones de escaneo almacenadas como opciones predeterminadas para "Modo de escaneo" cuando almacene la información de destino, active la casilla de verificación "Modo de escaneo predeterminado". El "Modo de escaneo predeterminado" también se usa para Escanear a E-mail cuando se introduce la dirección de correo electrónico directamente o se selecciona de un servidor LDAP.	No seleccionado

Nota

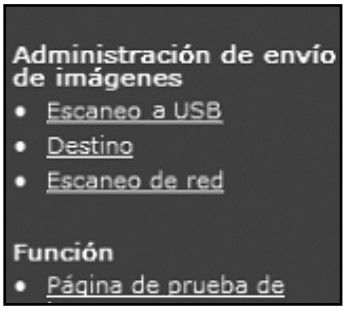
- Para originales de texto normal, se obtiene una imagen suficientemente legible cuando el modo de color ha sido ajustado a "Monocromo 2 niveles" y la resolución es de 200 ppp o 300 ppp. La opción de 600 ppp solamente debería utilizarse en aquellos casos que se requiera una reproducción de la imagen de elevada calidad, como una fotografía o ilustración. Observe que un valor de alta resolución tendrá como resultado un tamaño de archivo superior, y puede que la transmisión no se realice correctamente si el servidor al que se envía la imagen no dispone de capacidad suficiente en el disco (o si el administrador del servidor ha limitado el tamaño del archivo). Si la transmisión no es satisfactoria, puede probar otras medidas como reducir el número de páginas escaneadas en el archivo o reducir la opción de tamaño de escaneo para el original.
- Para abrir la imagen escaneada sin usar el software del CD-ROM que acompaña a la máquina, el destinatario debe contar con el programa adecuado para abrir el formato de imagen (el tipo de archivo) seleccionado siguiendo el procedimiento explicado anteriormente.
- La configuración predeterminada de fábrica para el formato de imagen permite obtener el archivo más pequeño (Tipo de archivo: TIFF, modo de compresión: MMR (G4)). Si el destinatario no puede abrir la imagen pruebe a enviarla en un formato diferente.
- Si el número de originales escaneados no es divisible por el número definido en "Páginas por archivo", el último archivo tendrá menos páginas.
- Los ajustes de escaneo almacenados en el modo de escaneo no se pueden editar o borrar si el modo de escaneo ha sido seleccionado para un destino.

Configurar la información de destino

Para guardar destinos de escaneo, haga clic en [Destino] en el marco del menú de la página web. Esta pantalla también puede utilizarse para editar o eliminar destinos almacenados. (pág.109)

Pueden almacenarse un total de 200 destinos*, incluidos destinos de Correo electrónico, FTP, Escritorio y Grupo.

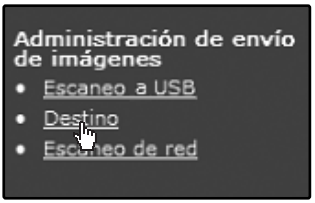
* Pueden almacenarse múltiples direcciones de correo electrónico como un grupo (hasta 100). Observe que esto puede reducir el número máximo de destinos que pueden almacenarse (normalmente 200).



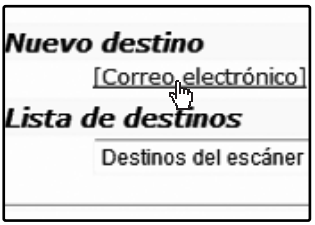
Correo electrónico:	Véase más abajo
FTP:	Consulte la página 102.
Escritorio:	Consulte la página 105.
Grupo (Correo electrónico):	Consulte la página 107.

Almacenar destinos para Escanear a E-mail

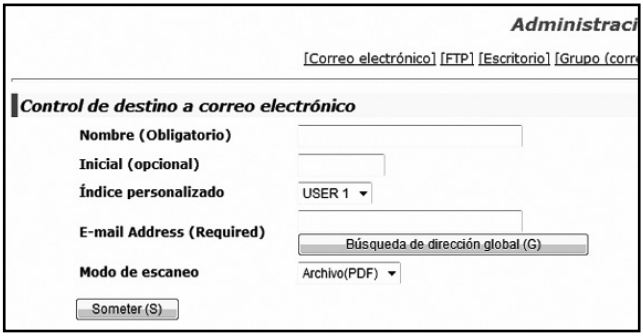
1 **Haga clic en [Destino] en el marco del menú de la página Web.**



2 **Haga clic en [Correo electrónico].**



3 **Introduzca la información de destino.**
Para cada opción, vea la siguiente tabla.



4 **Cuando termine de introducir toda la información, haga clic en [Someter].**
Los valores introducidos se almacenarán.

Nota

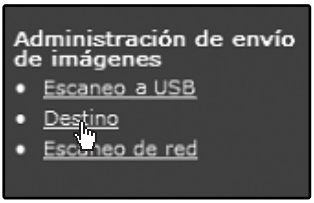
Para realizar Escanear a E-mail, primero deben definirse las opciones del servidor SMTP. (pág.114)

Información del destino de correo electrónico

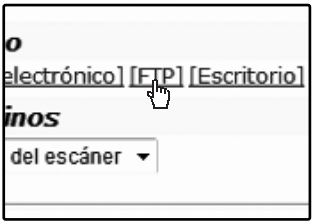
Elemento	Descripción
Nombre (Obligatorio)	Introduzca el nombre del destino (hasta 36 caracteres).
Inicial (Opcional)	Introduzca el texto inicial para el destino (10 caracteres como máximo). Cuando se muestra la lista de destinos en la pantalla de control de destinos, se utiliza el texto inicial para agrupar los destinos.
Índice personalizado	Para poder agrupar cómodamente los destinos, puede asignar el nombre que desee a los índices personalizados (pág.93). Seleccione un índice personalizado para el destino que va a guardar.
Dirección de correo electrónico (Obligatoria)	Introduzca una dirección de correo electrónico para el destino (hasta 64 caracteres). Si está usando un servidor LDAP, puede hacer clic en el botón [Búsqueda de dirección global] para buscar una dirección en el servidor LDAP.
Modo de escaneo	Seleccione el nombre del modo de escaneo que desea usar para el destino. El modo de escaneo debe guardarse previamente (pág.97).

Almacenar destinos para Escanear a FTP

1 **Haga clic en [Destino] en el marco del menú de la página Web.**

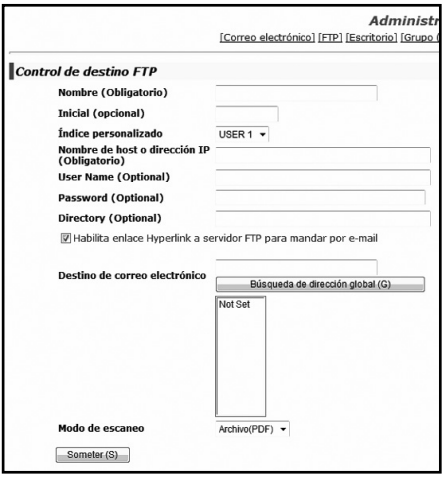


2 **Haga clic en [FTP].**



3 **Introduzca la información de destino.**

Para cada opción, vea la siguiente tabla.



4 **Una vez haya completado todas las entradas, haga clic en [Someter].**

Los valores introducidos se almacenarán.

Nota

- Si activa la casilla de verificación "Habilitar enlace Hyperlink a servidor FTP para mandar por e-mail" y selecciona un destinatario almacenado anteriormente (pág.100) en "Destino de correo electrónico", se enviará un mensaje de correo electrónico al destinatario informándole del formato del archivo y de la ubicación de los datos de la imagen escaneada (Escanear a FTP [Hipervínculo]). En el mensaje de correo electrónico aparecerá un hipervínculo al servidor de archivos donde se enviaron los datos de la imagen escaneada, y el destinatario puede hacer clic en el hipervínculo para ir directamente a la ubicación donde se han almacenado los datos de la imagen.
- Use "Modo de escaneo" para seleccionar un conjunto de ajustes de escaneo guardado anteriormente (consulte "Almacenamiento de configuraciones de escaneado: escanear en red" (pág.97)). La lista muestra los nombres de los modos de escaneo almacenados.

Información de destino del FTP

Elemento	Descripción
Nombre (Obligatorio)	Introduzca el nombre del destino (hasta 36 caracteres).
Inicial (Opcional)	Introduzca el texto inicial para el destino (10 caracteres como máximo). Cuando se muestra la lista de destinos en la pantalla de control de destinos, se utiliza el texto inicial para agrupar los destinos.
Índice personalizado	Para poder agrupar cómodamente los destinos, puede asignar el nombre que desee a los índices personalizados (pág.93). Seleccione un índice personalizado para el destino que va a guardar.
Nombre del Host o dirección IP (Obligatorio)*1	Introduzca la dirección IP o el nombre del host del servidor FTP (127 caracteres como máximo).
Nombre de usuario (Opcional)	Introduzca el nombre de usuario para acceder al servidor FTP (32 caracteres como máximo).
Contraseña (Opcional)	Introduzca la contraseña para acceder al servidor FTP (32 caracteres como máximo).
Directorio (Opcional)	Si desea especificar un directorio de destino en el servidor del FTP, introduzca el directorio (200 caracteres como máximo).
Habilitar enlace Hyperlink a servidor FTP para mandar por e-mail (Casilla)*2	Cuando envía un archivo escaneado a un servidor FTP, puede hacer que se le envíe automáticamente vía correo electrónico una notificación de transmisión al destinatario del archivo. Para que se le envíe una notificación de transmisión, seleccione la casilla de verificación. El nombre del servidor FTP aparecerá en la notificación de transmisión como si fuera un hipervínculo.
Destino de correo electrónico	Seleccione el destinatario que desea notificar de la transmisión de archivo al servidor FTP. Para seleccionar un destinatario aquí, se debe almacenar previamente la dirección de correo electrónico del destinatario. (pág.100)
Modo de escaneo	Seleccione el nombre del modo de escaneo que desea usar para el destino. El modo de escaneo debe guardarse previamente (pág.97).

*1 Si ha introducido un nombre de host en "Nombre del host o dirección IP", necesitará introducir las opciones de configuración del servidor DNS. (pág.114)

*2 Para escanear al FTP (Hiperenlace), debe introducir la configuración del servidor de correo electrónico.

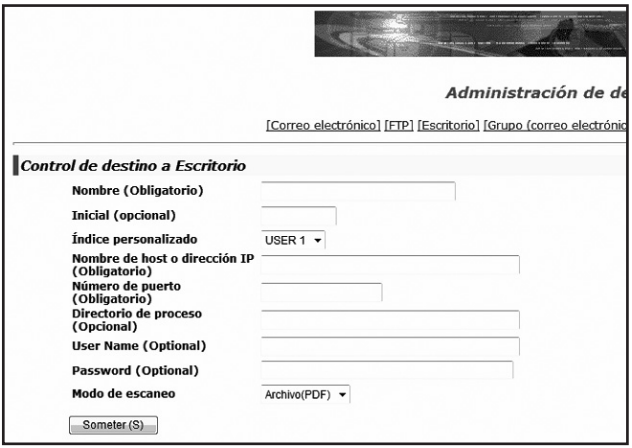
Almacenar destinos para Escanear a escritorio

El destino para Escanear a escritorio se almacena mediante el asistente Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard cuando se instala la herramienta "Network Scanner Tool" en la computadora. Por este motivo, no es necesario almacenar el destino Escanear a escritorio en la página Web. (La herramienta Network Scanner Tool se encuentra en el CD-ROM "Sharpdesk" incluido con la máquina.)
Para obtener información acerca de los requisitos de sistema para la función Escanear a escritorio, la instalación de la herramienta Network Scanner Tool y el almacenamiento de destinos, consulte la guía de información de Sharpdesk.
Por lo general, la computadora se almacena como destino mediante el método arriba descrito.

La siguiente página para almacenar la información de destino de Escanear a escritorio aparece cuando se selecciona [Destino] en el marco del menú, seguido de [Escritorio]. Esta página la utiliza principalmente el administrador del sistema en las siguientes circunstancias:

- Cuando se añade a la red otra máquina que también tiene función de red y se desea enviar una imagen escaneada en la máquina nueva a un destino almacenado en la máquina existente.

Consulte "Editar y eliminar destinos de transmisión programados" (pág.109) para seleccionar la información del destino de Escanear a escritorio que desea utilizar en la máquina nueva e introducir en ella la información mostrada en esta pantalla. (Una vez haya completado todas las entradas, haga clic en [Someter].)
Si desea utilizar varios destinos en la nueva máquina, repita este procedimiento para cada uno de ellos.



Si la información indicada aquí no coincide con la especificada en el equipo host, la transmisión o recepción no serán posibles.
Para cada opción, vea la siguiente tabla.

Información del destino de Escanear a escritorio

Elemento	Descripción
Nombre (Obligatorio)	Introduzca el nombre del destino (hasta 36 caracteres).
Inicial (Opcional)	Introduzca el texto inicial para el destino (10 caracteres como máximo). Cuando se muestra la lista de destinos en la pantalla de control de destinos, se utiliza el texto inicial para agrupar los destinos.
Índice personalizado	Para poder agrupar cómodamente los destinos, puede asignar el nombre que desee a los índices personalizados (pág.93). Seleccione un índice personalizado para el destino que va a guardar.
Nombre del Host o dirección IP (Obligatorio)*	Introduzca la dirección IP o el nombre del host del servidor FTP (127 caracteres como máximo).
Número de puerto (Obligatorio)	Introduzca un número de puerto de 0 a 65535 para el escáner de red del escritorio.
Directorio de proceso (Opcional)	Introduzca el nombre del directorio de destino del archivo (200 caracteres como máximo). El archivo se procesará en este directorio después de recibirlo.
Nombre de usuario (Opcional)	Introduzca el nombre de usuario para acceder al escáner de red (32 caracteres como máximo).
Contraseña (Opcional)	Introduzca la contraseña para acceder al escáner de red (32 caracteres como máximo).
Modo de escaneo	Seleccione el nombre del modo de escaneo que desea usar para el destino. El modo de escaneo debe guardarse previamente (pág.97).

* Si ha introducido un nombre de host en "Nombre del host o dirección IP", necesitará introducir las opciones de configuración del servidor DNS. (pág.114)

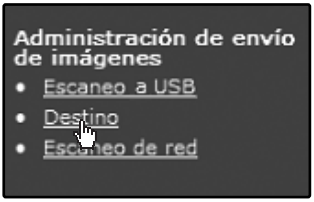
Almacenar grupos (Escanear a E-mail)

Con una sola operación de "escanear a E-mail" podrá enviar una imagen escaneada a varios destinos de correo electrónico. Si transmite con frecuencia a varios destinos, puede almacenar estos destinos en un grupo.

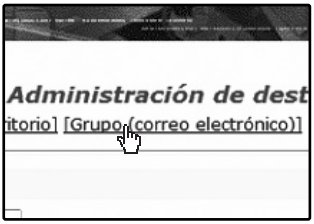
Nota

Pueden almacenarse hasta 100 destinos en un grupo.

1 **Haga clic en [Destino] en el marco del menú de la página Web.**

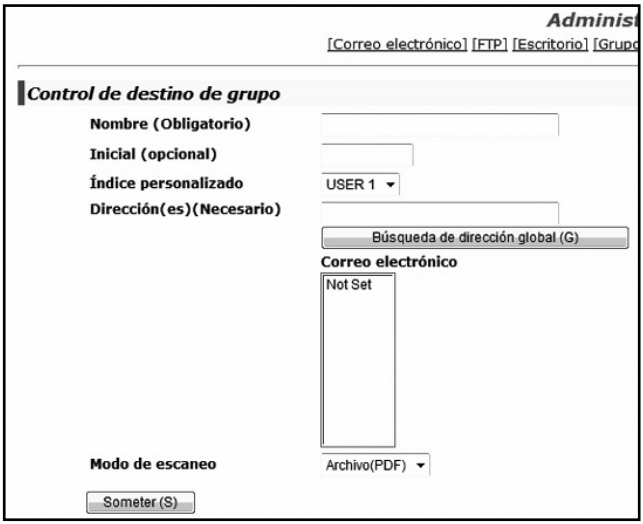


2 **Haga clic en [Grupo (correo electrónico)].**



3 **Introduzca la información de destino.**

Para cada opción, vea la siguiente tabla.



4 **Una vez haya completado todos los campos, haga clic en "Someter".**

Los valores introducidos se almacenarán.

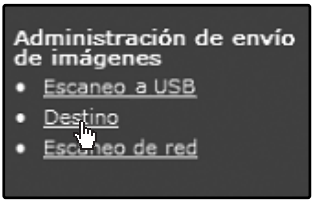
Almacenar un grupo de destinos

Elemento	Descripción
Nombre (Obligatorio)	Introduzca el nombre del destino (hasta 36 caracteres).
Inicial (Opcional)	Introduzca el texto inicial para los destinos (10 caracteres como máximo). Cuando se muestra la lista de destinos en la pantalla de control de destinos, se utiliza el texto inicial para agrupar los destinos.
Índice personalizado	Para poder agrupar cómodamente los destinos, puede asignar el nombre que desee a los índices personalizados (pág.93). Seleccione un índice personalizado para el destino que va a guardar.
Dirección(es) (Obligatorio)	Seleccione la dirección de cada destino del cuadro de lista "E-mail". En cada una de las listas, aparecen los destinos de correo electrónico programados. Para seleccionar varios destinos, haga clic en cada dirección manteniendo pulsada la tecla [Ctrl] del teclado. Si necesita cancelar una dirección que haya seleccionado, vuelva a hacer clic sobre ella con la tecla [Ctrl] pulsada. Si está usando un servidor LDAP, puede hacer clic en el botón [Búsqueda de dirección global] para buscar una dirección en el servidor LDAP. Es posible especificar varias direcciones de correo electrónico. Separe las direcciones de correo electrónico con una coma (,), un punto y coma (;), un espacio ( ) o dos puntos (:).
Modo de escaneo	Seleccione el nombre del modo de escaneo que desea usar para el destino. El modo de escaneo debe haberse guardado previamente (pág.97).

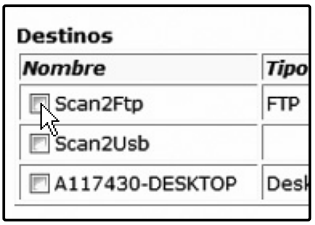
Editar y eliminar destinos de transmisión programados

Para editar o eliminar destinos programados, haga clic en [Destino] en el marco del menú de la página web.

1 **Haga clic en [Destino] en el marco del menú de la página Web.**

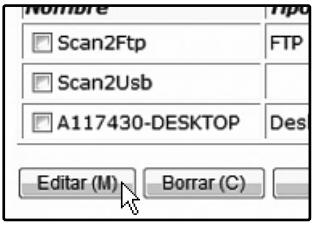


2 **En la lista de destinos, marque la casilla de verificación del destino que desea editar o eliminar.**



3 **Para editar el destino seleccionado, haga clic en [Editar], al final de la lista.**

Aparece la pantalla de programación del destino seleccionado en el paso 2. Edite la información del mismo modo que la almacenó inicialmente.
Una vez haya finalizado, asegúrese de hacer clic en [Someter] para guardar los cambios.



Para eliminar el destino seleccionado, haga clic en [Borrar], al final de la lista.

Aparece un mensaje solicitando que confirme la eliminación. Haga clic en [Sí] para eliminarlo.

Nota

Si intenta eliminar un destino programado en las siguientes situaciones, aparecerá un mensaje de advertencia y no podrá proceder a la eliminación:

- El destino está incluido en un grupo.

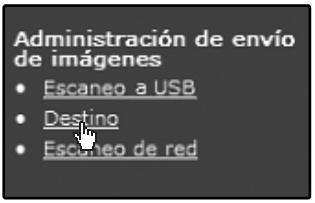
Si es destino se está utilizando en esos momentos en una transmisión, deberá cancelar la transmisión o esperar a que concluya para poder eliminar el destino. Si el destino se incluye en un grupo, elimine el destino del grupo y, a continuación, elimínelo.

Cómo imprimir listas de los destinos programados

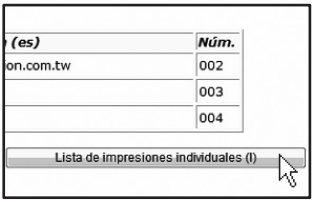
Puede imprimir listas donde figuren los destinos que ha programado.
Pueden imprimirse las siguientes listas:

- Lista de impresión individual: Muestra la información programada en destinos de e-mail, FTP, escritorio y de grupo.
- Lista de impresión en grupo: Muestra la información programada en destinos de grupo (e-mail).

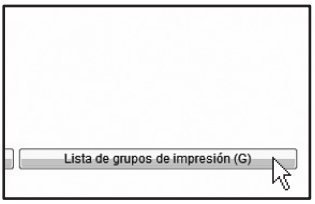
1 **Haga clic en [Destino] en el marco del menú de la página Web.**



2 **Para imprimir la lista individual, haga clic en [Lista de impresiones individuales], al final de la lista.**

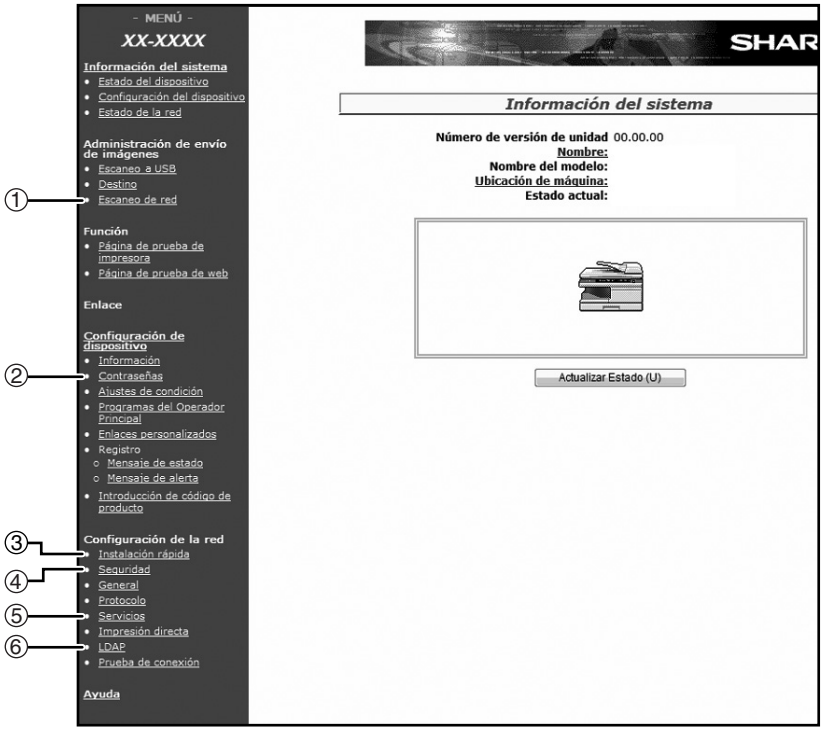


3 **Para imprimir la lista de grupo, haga clic en [Lista de grupos de impresión], al final de la lista.**



ACERCA DE LA PÁGINA WEB (PARA ADMINISTRADORES)

Además del menú que aparece en la página web para usuarios, los administradores disponen de su propia página con menús que solo ellos pueden editar.
En el lado izquierdo de la página se muestra un marco con el menú. Al hacer clic en un elemento del menú, aparece una pantalla en el marco derecho que le permitirá definir las opciones para ese elemento.
Aquí se explican las opciones que solo puede configurar el administrador.



① **Escaneo de red (pág.112)**
De este modo podrá seleccionar los métodos de transmisión para la función de escáner de red y configurar las opciones para Escanear a E-mail.

② **Contraseñas (pág.116)**
El administrador puede establecer contraseñas para proteger el sitio web. Introduzca la contraseña que desea definir y pulse en el botón [Someter]. Puede definirse una contraseña para el administrador y para los usuarios.

③ **Instalación rápida (pág.114)**
Se utiliza para configurar los ajustes básicos de los servidores SMTP, DNS y LDAP.

④ **Seguridad**
Es posible modificar o desactivar los números de puerto para incrementar la seguridad.

Nota

Si desactiva "HTTP", no será posible abrir la página web. Para abrir la página web en este caso, hay que restablecer la tarjeta de red.

⑤ **Servicios (pág.114)**
Se utiliza para configurar los ajustes avanzados del SMTP y del servidor DNS para adaptarlos al método de transmisión.

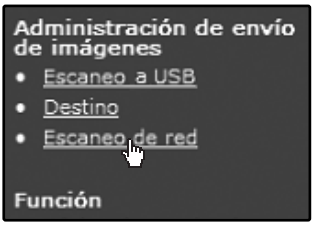
⑥ **LDAP (pág.114)**
Permite configurar los ajustes avanzados para hacer búsquedas de direcciones generales.

Opciones básicas para el escaneo de red

Haga clic en [Escaneo de red] en el marco del menú y, a continuación, defina las opciones necesarias. Para poder acceder a esta pantalla, es preciso introducir una contraseña. (pág.116) Estas opciones solamente podrá definirlas el administrador de la red. Para obtener explicaciones detalladas de cada elemento, haga clic en [Ayuda] del marco del menú.

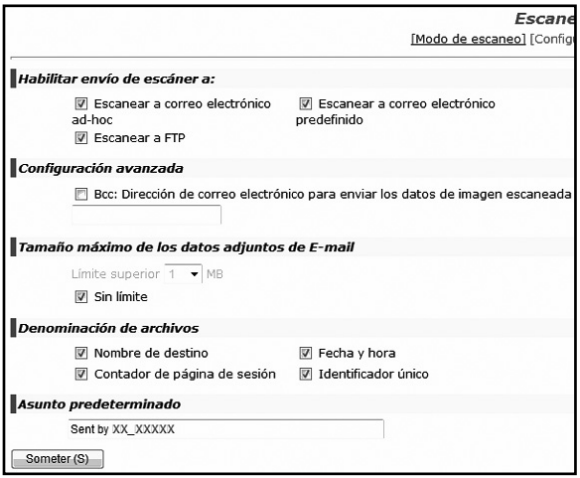
1 Haga clic en [Escaneo de red] en el marco del menú.

Aparece la página de configuración de Escaneo de red.



2 Seleccione los métodos de transmisión que desea emplear.

Seleccione los métodos de envío mediante escáner que desea utilizar. En el campo "Habilitar envío de escáner a:" haga clic en la casilla de verificación situada junto a cada método que desee utilizar, de manera que quede activada.
Todos los métodos de transmisión se seleccionan inicialmente (configuración predeterminada de fábrica).



3 Defina las opciones de Configuración avanzada.

Seleccione las funciones avanzadas que pueden utilizarse con Escanear a E-mail.
Si desea enviar una copia oculta de una transmisión de Escanear a E-mail a una dirección de correo electrónico, marque la casilla de verificación [CCO] e introduzca la dirección de e-mail.

4 Defina un límite para el tamaño de los archivos de imagen.

Para impedir que se envíen archivos demasiado grandes mediante la función Escanear a E-mail, puede especificar un límite de tamaño.
Si el archivo de imagen creado a partir de la imagen escaneada supera el límite definido, el archivo de imagen se descarta. El límite puede definirse desde 1 MB a 10 MB en incrementos de 1 MB.
La opción predeterminada de fábrica es [Sin límite]. Si desea establecer un límite, desactive la casilla de verificación [Sin límite] e introduzca el límite deseado.

5 Seleccione el método para asignar un nombre de archivo a una imagen escaneada.

Seleccione el método para asignar un nombre de archivo a una imagen escaneada. En "Denominación de archivos", haga clic en los elementos que desea utilizar en el nombre de archivo. "Nombre de destino" y "Fecha y hora" están seleccionados inicialmente.

Nota

Si va a enviar imágenes al mismo destinatario más de una vez, recomendamos que active también "Contador de página de sesión" o "Identificador único" para evitar el envío de múltiples archivos con el mismo nombre, ya que cada archivo sucesivo sobrescribiría el archivo anterior.

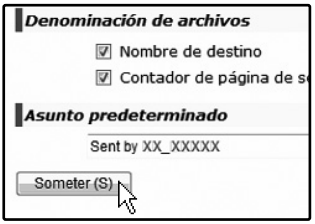
6 Seleccionar un asunto para el mensaje de correo electrónico (se utiliza solamente para Escanear a E-mail).

La opción se utiliza para introducir el asunto que aparecerá en el programa de correo electrónico del destinatario cuando se efectúa la acción Escanear a E-mail. (Esta opción no es necesaria si no va a utilizar Escanear a E-mail). Introduzca un asunto de 80 caracteres como máximo. Si no se introduce ningún texto, aparecerá "Imagen escaneada de <Nombre del dispositivo>*".

* El nombre que aparece en Nombre del dispositivo es el nombre almacenado en "Nombre" en la pantalla que aparece al hacer clic en [Información del sistema] en el marco del menú. Si no se ha almacenado ningún nombre, aparecerá el nombre del producto.

7 Haga clic en [Someter].

Una vez introducidos los valores, asegúrese de hacer clic en [Someter] para guardarlos.



Ajustes varios del servidor

En este apartado se explican los procedimientos para utilizar [Instalación rápida]. La instalación rápida configura únicamente las opciones obligatorias de los servidores "SMTP", "DNS" y "LDAP". Normalmente estas opciones se configuran en primer lugar.

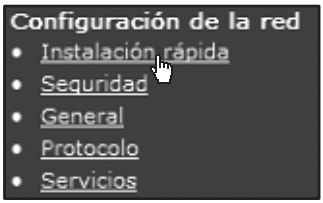
Servidor SMTP: SMTP se utiliza para transmitir el correo electrónico que se envía utilizando Escanear a E-mail o Escanear a FTP (Hipervínculo). Para utilizar estos métodos de transmisión, las opciones del servidor SMTP deberán estar configuradas.

Servidor DNS: Si ha introducido un nombre de host en "Servidor SMTP primario" o "Servidor SMTP secundario" de "Configuración SMTP", también debe configurar las opciones del servidor DNS.
También necesitará configurar las opciones del servidor DNS si se introducen los nombres de host en "Nombre del Host o dirección IP" cuando se almacenan destinos para Escanear a FTP (Escanear a FTP (Hipervínculo)) o Escanear a escritorio.

Servidor LDAP: Si las direcciones de correo se administran en la red mediante un servidor LDAP, las direcciones de correo electrónico almacenadas en el servidor LDAP pueden utilizarse para Escanear a E-mail. Para permitir que la máquina utilice las direcciones de correo electrónico del servidor LDAP, deben configurarse las opciones del servidor LDAP en la página Web.

Cómo configurar las opciones de los servidores SMTP, DNS y LDAP.

1 **Haga clic en [Instalación rápida] en el marco del menú.**



2 **Introduzca la información necesaria en "SMTP", "DNS" y "LDAP".**

Si necesita una explicación de cada opción, pulse en [Ayuda], en la esquina superior derecha de la ventana.

3 **Una vez haya completado todas las entradas, haga clic en [Someter].**

Los valores introducidos se almacenarán.

Nota

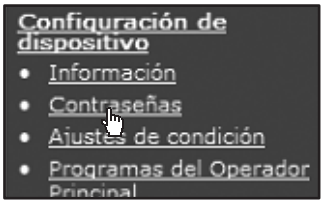
Si necesita configurar las opciones avanzadas de los servidores SMTP, DNS y LDAP, siga las instrucciones que se indican a continuación.

- Configurar las opciones de los servidores SMTP y DNS
  Haga clic en [Servicios] del marco del menú para que aparezca la pantalla de configuración de los servicios. Seleccione el servidor que desee y después configure los parámetros necesarios para ese servidor.
- Configurar las opciones del servidor LDAP
  Haga clic en [LDAP] del marco del menú para que aparezca la pantalla de configuración del LDAP. Defina los parámetros necesarios.

Proteger la información programada en la página web ([Contraseñas])

Puede proteger con contraseña la configuración y la información programada de la página web (haga clic en [Contraseñas] del marco del menú). El administrador deberá cambiar la contraseña predeterminada de fábrica por una nueva.
También debe procurar recordar la nueva contraseña. A partir de ese momento, será necesario introducir la nueva contraseña cada vez que desee configurar las opciones de las páginas web.
Puede definirse una contraseña para el administrador y para los usuarios.

1 **Haga clic en [Contraseñas] en el marco del menú.**



2 **Introduzca la contraseña actual en "Contraseña de Administrador".**

Cuando establezca una contraseña por primera vez, introduzca "**Sharp**" en "Contraseña de Administrador".

Precaución

Asegúrese de introducir "S" en mayúsculas y "harp" en minúsculas (las contraseñas distinguen mayúsculas de minúsculas).

3 **Introduzca las contraseñas en "Contraseña del usuario" y "Contraseña de Administrador".**

- Puede introducirse un máximo de 7 caracteres y/o números para cada contraseña (las contraseñas distinguen mayúsculas de minúsculas).
- Asegúrese de introducir en "Confirmar contraseña" la misma contraseña que introdujo en "Nueva contraseña".

4 **Una vez haya completado todas las entradas, haga clic en [Someter].**

La contraseña introducida se almacena.
Una vez definida la contraseña, desconecte la máquina y vuelva a conectarla.

Cuando se le pida que introduzca una contraseña, el usuario deberá escribir "user" y el administrador "admin" en el campo "Nombre de usuario". Se debe introducir la contraseña correspondiente en el campo "Contraseña". Para obtener más información, pulse en [Ayuda], en la esquina superior derecha de la ventana.

ESCANEADO CON LAS TECLAS DE LA MÁQUINA

Al escanear con este método, se puede seleccionar Escaneo a USB y Escanear en red y también se puede usar Button Manager.

Nota

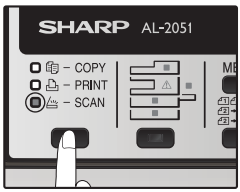
Si la máquina está en modo de copia, pulse la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para cambiar al modo de escáner y borre las configuraciones de copia previamente establecidas.

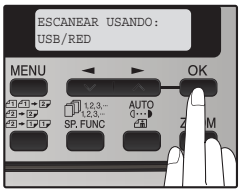
Escaneado desde el panel de funcionamiento de la máquina

Uso de la función Escaneo a USB

1 **Pulse la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para seleccionar el modo de escáner.**

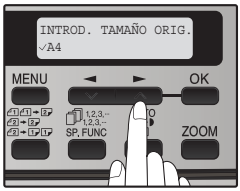
El indicador "SCAN" se ilumina para indicar que el modo de escáner está seleccionado y en la pantalla se muestra "ESCANEAR USANDO: USB/RED". Pulse [OK] para acceder al modo Escaneo a USB.





2 **Coloque el original. (pág.22)**

3 **Pulse la tecla [OK] y, a continuación, la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△) para seleccionar el tamaño de original que se va a escanear.**



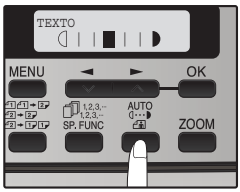
4 **Pulse la tecla [OK] y, a continuación, la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△) para seleccionar el modo de color (COLOR, GRIS y BLANCO Y NEGRO).**

(Cuando está seleccionado el modo BLANCO Y NEGRO.)

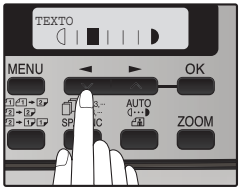
Pulse la tecla [EXPOSICIÓN (AUTO)] para seleccionar el tipo de original.

El tipo de imagen original cambia de la siguiente forma cada vez que se pulsa la tecla [EXPOSICIÓN (AUTO)]:

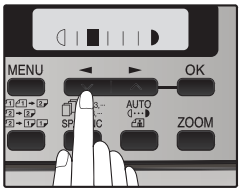
"AUTOMÁTICO" (AUTO) → "TEXTO" (◑···◑) → "FOTO" ( ).



Si es necesario, ajuste el nivel de exposición para TEXTO (◑···◑) o FOTO ( ). Para obtener una imagen más oscura, pulse la tecla [►] (▲). Para obtener una imagen más clara, pulse la tecla [◄] (▼).



(Cuando está seleccionado el modo COLOR o GRIS.)
Ajuste el nivel de exposición.
Para obtener una imagen más oscura, pulse la tecla [►] (▲). Para obtener una imagen más clara, pulse la tecla [◄] (▼).

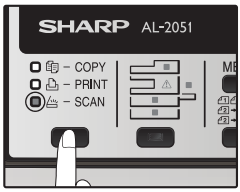


5 Pulse la tecla [START] ( ) para iniciar el escaneado.

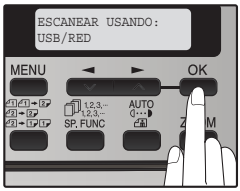
Uso de la función de escáner de red

Procedimiento de transmisión básico

1 Pulse la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para seleccionar el modo de escáner. El indicador "SCAN" se ilumina para indicar que el modo de escáner está seleccionado.

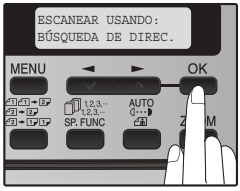


2 Asegúrese de que en la pantalla se muestre "ESCANEAR USANDO: USB/RED". Pulse [OK] para acceder al modo Escaneo a USB y Escanear en red.
(La pantalla inicial será "ESCANEAR USANDO: ESCANEO A USB".)



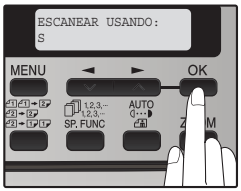
3 Coloque el documento original en la bandeja de alimentación o en el cristal de exposición.
Para obtener información sobre cómo colocar el original, consulte el apartado "Orientación de la imagen y orientación de carga del original estándar" (pág.123).

4 Seleccione "BÚSQUEDA DE DIREC." y pulse la tecla [OK].
Las selecciones cambian de la siguiente forma cada vez que se pulsa la tecla [►] (▲): "INTRODUCIR DIRECCIÓN" → "DIRECCIÓN GLOBAL" → "BÚSQUEDA DE DIREC.".
Si continúa pulsando la tecla [►] (▲), los destinos almacenados aparecerán en orden alfabético en función de la inicial almacenada para cada destino.



5 **Escriba los caracteres de búsqueda y pulse la tecla [OK].**

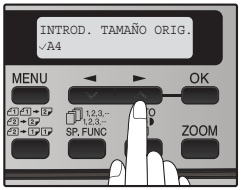
Podrá buscar los nombres que se especificaron para los destinos. Se mostrarán los destinos coincidentes con los caracteres de búsqueda. Para saber cómo se escriben los caracteres, consulte "Cómo introducir caracteres" (pág.124).



6 **Pulse la tecla [◄] (▼) o la tecla [►] (▲) para seleccionar el destino y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

7 **Pulse la tecla [◄] (▼) o la tecla [►] (▲) para seleccionar el tamaño del original y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

El tamaño del original cambia de la siguiente forma cada vez que se pulsa la tecla [◄] (▼) o la tecla [►] (▲):
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".
(cuando las pulgadas es la configuración predeterminada: "8,5x11" → "8,5x5,5" → "A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13")



8 **Pulse la tecla [OK] y, a continuación, la tecla [◄] (▼) o la tecla [►] (▲) para seleccionar el modo de color (COLOR, GRIS y BLANCO Y NEGRO) y el nivel de exposición.**

(Para conocer la configuración, consulte la página 117.)

9 **Pulse la tecla [START] ( ) para iniciar el escaneado.**

Nota

- La tecla [CLEAR] (C) se puede pulsar durante una operación de escaneado para volver al paso anterior de la operación. Para cancelar una operación de escaneado y volver al estado inicial del modo de escáner, pulse la tecla [CLEAR ALL] (CA).
- La función de escáner de red no puede escanear ambos lados de un original colocado en el RSPF.
- Las configuraciones de escaneado almacenadas en un modo de escaneado no se pueden editar si el modo de escaneado se ha seleccionado para un destino. Puede almacenar la configuración deseada en un nuevo modo de escaneado, tal y como se explica en "Almacenamiento de configuraciones de escaneado: escanear en red" (pág.97) y, a continuación, editar la configuración de destino, o bien cancelar la selección del modo de escaneado para el destino y editar la configuración del modo de escaneado.

Precaución

- Antes de realizar la operación Escanear a correo electrónico, consulte "Aspectos importantes al utilizar escanear a e-mail" (pág.145). Tenga precaución de que el archivo de imagen no sea demasiado grande.
- El tamaño de los archivos de imagen que se vayan a enviar usando Escanear a correo electrónico se puede limitar mediante "Opciones básicas para el escaneo de red" (pág.112) en la página web.

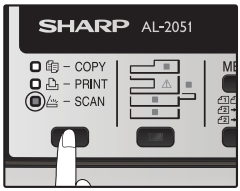
MÉTODOS DE TRANSMISIÓN PARA ESCANEAR A CORREO ELECTRÓNICO

La dirección de correo electrónico para una transmisión de Escanear a correo electrónico se puede especificar manualmente o bien se puede seleccionar una dirección de correo electrónico de las almacenadas en un servidor LDAP.

Envío de una imagen especificando manualmente una dirección de correo electrónico

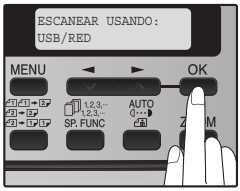
1 **Pulse la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para seleccionar el modo de escáner.**

El indicador "**SCAN**" se ilumina para indicar que el modo de escáner está seleccionado.



2 **Asegúrese de que en la pantalla se muestre "ESCANEAR USANDO: USB/RED". Pulse [OK] para acceder al modo Escaneo a USB y Escanear en red.**

(La pantalla inicial será "ESCANEAR USANDO: ESCANEO A USB".)

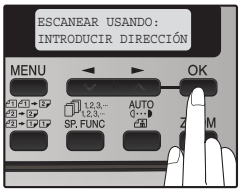


3 **Coloque el documento original en la bandeja de alimentación o en el cristal de exposición.**

Para obtener información sobre cómo colocar el original, consulte el apartado "Orientación de la imagen y orientación de carga del original estándar" (pág.123).

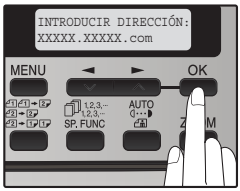
4 **Seleccione "INTRODUCIR DIRECCIÓN" usando la tecla [◄] (◄) o la tecla [►] (►) y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Si "INTRODUCIR DIRECCIÓN" no aparece, asegúrese de que la opción "Escanear a correo electrónico ad hoc" esté habilitada en la página web (pág.112).



5 **Introduzca la dirección de correo electrónico de destino y pulse la tecla [OK].**

Para saber cómo se escriben los caracteres, consulte "Cómo introducir caracteres" (pág.124).



6 **Pulse la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△) para seleccionar el tamaño del original y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

El tamaño del original cambia de la siguiente forma cada vez que se pulsa la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△):
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".
(cuando las pulgadas es la configuración predeterminada: "8,5x11" → "8,5x5,5" → "A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13")

7 **Pulse la tecla [OK] y, a continuación, la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△) para seleccionar el modo de color (COLOR, GRIS y BLANCO Y NEGRO) y el nivel de exposición.**

(Para conocer la configuración, consulte la página 117.)

8 **Pulse la tecla [START] ( ) para iniciar el escaneado.**

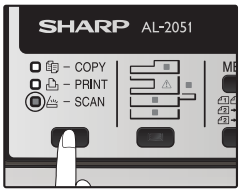
Nota

El original se escanea usando la configuración del modo de escaneado que tiene activada la casilla de verificación "Modo de escaneado predeterminado".

Envío de una imagen especificando una dirección de correo electrónico en un servidor LDAP

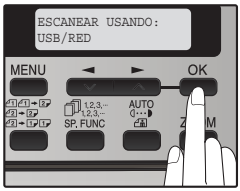
1 **Pulse la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para seleccionar el modo de escáner.**

El indicador "SCAN" se ilumina para indicar que el modo de escáner está seleccionado.



2 **Asegúrese de que en la pantalla se muestre "ESCANEAR USANDO: USB/RED". Pulse [OK] para acceder al modo Escaneo a USB y Escanear en red.**

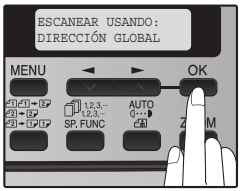
(La pantalla inicial será "ESCANEAR USANDO: ESCANEO A USB".)



3 **Coloque el documento original en la bandeja de alimentación o en el cristal de exposición.**

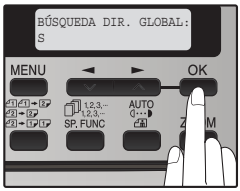
Para obtener información sobre cómo colocar el original, consulte el apartado "Orientación de la imagen y orientación de carga del original estándar" (pág.123).

4 **Seleccione "DIRECCIÓN GLOBAL" usando la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△) y, a continuación, pulse la tecla [OK].**



5 **Escriba los caracteres de búsqueda y pulse la tecla [OK].**

Se mostrarán los destinos coincidentes con los caracteres de búsqueda.
Para saber cómo se escriben los caracteres, consulte "Cómo introducir caracteres" (pág.124).



6 **Pulse la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△) para seleccionar el tamaño del original y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

El tamaño del original cambia de la siguiente forma cada vez que se pulsa la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△):
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".
(cuando las pulgadas es la configuración predeterminada: "8,5x11" → "8,5x5,5" → "A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13")

7 **Pulse la tecla [OK] y, a continuación, la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△) para seleccionar el modo de color (COLOR, GRIS y BLANCO Y NEGRO) y el nivel de exposición.**

(Para conocer la configuración, consulte la página 117.)

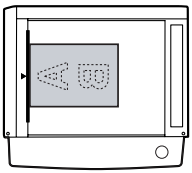
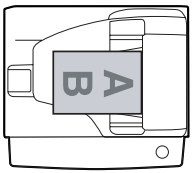
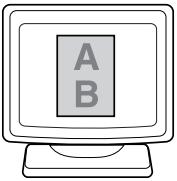
8 **Pulse la tecla [START] (◇) para iniciar el escaneado.**

Nota

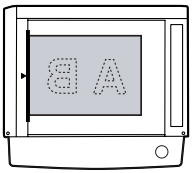
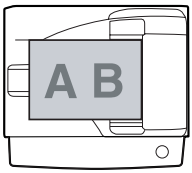
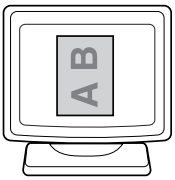
El original se escanea usando la configuración del modo de escaneado que tiene activada la casilla de verificación "Modo de escaneado predeterminado".

Orientación de la imagen y orientación de carga del original estándar

Cuando utilice el cristal para documentos, debería colocar el original con la cara hacia abajo. Centre el original verticalmente sobre el cristal con el borde superior situado en el extremo izquierdo del cristal.
Cuando utilice el RSPF, el original debería colocarse mirando hacia arriba en el centro de la bandeja del alimentador de documentos, con la parte superior del original situada en la derecha. (La función de escáner de red no puede escanear ambos lados de un original ubicado en el RSPF.)

Cristal para documentos	RSPF	Resultado del escaneo
		

Los originales largos en sentido horizontal (de 8-1/2" a 14") solo pueden colocarse de la manera que se muestra a continuación.
Por este motivo, la imagen escaneada se girará 90° cuando se vea en una computadora.

Cristal para documentos	RSPF	Resultado del escaneo
		

Cómo introducir caracteres

Puede introducir letras usando las teclas numéricas. Las letras están marcadas encima de cada tecla numérica del [2] al [9]. Para introducir una letra, presione la tecla apropiada repetidamente hasta que aparezca la letra deseada (el número de la tecla aparece primero, seguido de las letras en el orden marcado encima de la tecla). Las teclas usadas para introducir caracteres se indican a continuación.

Los siguientes caracteres se pueden introducir usando las teclas numéricas:

Caracteres que se pueden introducir		
Tecla	Al introducir direcciones de correo electrónico	Al introducir caracteres de búsqueda
1	1	1 Espacio
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
0	0	0
#	@.-_	#@.-_/!"$%&'()+,:;=>?[]{}*

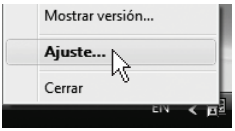
- Para introducir dos caracteres seguidos que requieren usar la misma tecla, presione la tecla [►] ( ) una vez después de introducir el primer carácter y luego introduzca el segundo carácter.
- Si introdujo un carácter o número incorrecto, siga estos pasos para corregir el error.
  1. Presione la tecla [◄] ( ) o tecla [►] ( ) para mover el cursor al carácter inmediatamente siguiente al carácter incorrecto.
  2. Presione la tecla [CLEAR] ( ).
     Se borra el carácter delante del cursor.
  3. Introduzca el carácter correcto.
     El carácter es insertado delante del cursor.

Ajustes de Button Manager

Una vez instalado, Button Manager suele ejecutarse en segundo plano en el sistema operativo Windows. Si tiene que modificar los ajustes de Button Manager, siga los pasos que indicamos a continuación.
Para obtener más información sobre los ajustes de Button Manager, consulte el archivo de ayuda de Button Manager.
"Descripción de Button Manager" (pág.126)

1 Haga clic con el botón secundario del ratón sobre el icono de Button Manager ( ) que se encuentra en la barra de herramientas y seleccione "Ajuste" en el menú emergente.

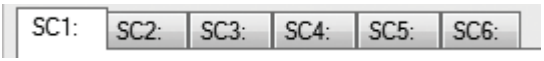
A continuación, se abrirá la pantalla de ajustes de Button Manager.



Nota

Si no aparece el icono de Button Manager en la barra de tareas, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Todos los programas" ("Programas" en Windows 2000), elija "Sharp Button Manager Z" y, finalmente, haga clic en "Button Manager" para ejecutar la aplicación.

2 Haga clic en la pestaña del menú de escaneado que desee configurar.



3 Seleccione la aplicación deseada en la zona "Selección de aplicación".

Nota

Si la casilla "Muestra la pantalla de ajuste TWAIN al escanear" está seleccionada, aparecerá la pantalla de configuración para que pueda ajustar las condiciones de escaneado.

Menú de escaneado de Button Manager (configuración predeterminada)

Pantalla/menú Button Manager	Aplicación ejecutada
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Correo electrónico
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Archivado

Nota

Es necesario instalar la aplicación de inicio antes de utilizar la unidad.

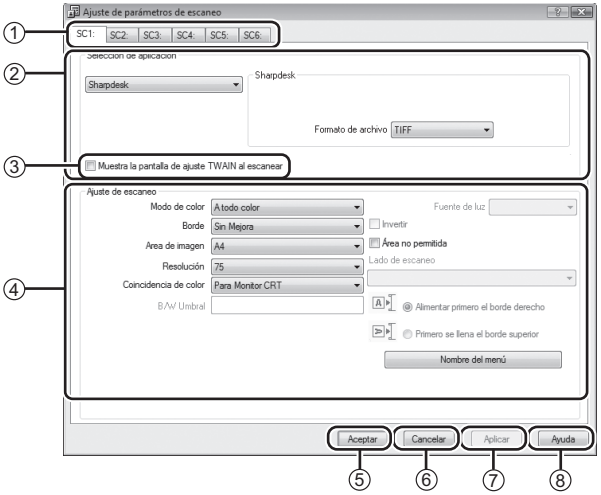
4 Configure los ajustes "Modo de color" y "Borde", entre otros, en la zona "Ajuste de escaneo".

5 Haga clic en el botón "Aceptar".

Con esto finaliza el proceso de configuración.

Descripción de Button Manager

Button Manager es una herramienta de software que permite utilizar la función de escáner en la máquina. Además, sirve para crear un menú de escaneado en la máquina a partir de seis grupos de ajustes de escaneado.
Para consultar la ayuda de un ajuste, haga clic en el botón [?] situado en el extremo superior derecho de la ventana y, a continuación, haga clic en el ajuste.
Para empezar a escanear desde el panel de funcionamiento de la máquina, hay que haber configurado previamente los ajustes del Panel de control tras instalar Button Manager. Para obtener más información sobre la instalación de Button Manager y la configuración de los ajustes del Panel de control, consulte "CÓMO CONFIGURAR EL BUTTON MANAGER" (pág.55). Para obtener más información sobre cómo escanear desde el panel de funcionamiento de la máquina, consulte la sección "ESCANEADO CON LAS TECLAS DE LA MÁQUINA" (pág.117).
Con Button Manager, puede seleccionar y modificar las funciones de los seis menús de escaneado. Consulte la sección "Ajustes de Button Manager" (pág.125).



① **Pestaña**
Haga clic aquí para definir las opciones del menú de escaneado. Cada pestaña incluye los ajustes de escaneado del menú de escaneado.

② **Zona "Selección de aplicación"**
Aquí debe seleccionar la aplicación que se ejecutará.

③ **Casilla "Muestra la pantalla de ajuste TWAIN al escanear"**
Puede indicar si quiere que aparezca la pantalla TWAIN o no. Si marca la casilla, aparecerá la pantalla TWAIN al ejecutar la opción de escaneado para que pueda ajustar las condiciones de escaneado.

④ **Zona "Ajuste de escaneo"**
Desde aquí puede definir las condiciones de escaneado.

Nota
En algunas aplicaciones solo podrá elegir entre unos cuantos ajustes.

⑤ **Botón "Aceptar"**
Haga clic en este botón para guardar los ajustes y salir del cuadro de diálogo.

⑥ **Botón "Cancelar"**
Haga clic en este botón si desea salir del cuadro de diálogo sin modificar los ajustes.

⑦ **Botón "Aplicar"**
Haga clic en este botón para guardar los ajustes sin cerrar el cuadro de diálogo.

⑧ **Botón "Ayuda"**
Haga clic en este botón para consultar el archivo de ayuda de Button Manager.

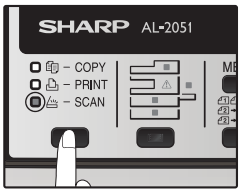
Escaneado desde el panel de funcionamiento de la máquina (usando Button Manager)

Nota

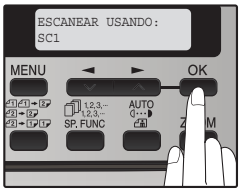
- Durante un trabajo de copia no se puede escanear.
- Si el MODO DE ESCANEADO está seleccionado durante un trabajo de impresión, el trabajo de escaneado se almacenará.
- Si se escanea un original que se haya colocado en el RSPF, solo se puede colocar un original, a menos que se esté usando Sharpdesk.

1 **Pulse la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para seleccionar el modo de escáner.**

El indicador **"SCAN"** se ilumina para indicar que el modo de escáner está seleccionado.



2 **Asegúrese de que en la pantalla se muestre "ESCANEAR USANDO: USB/ RED". A continuación, pulse la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△) para acceder del modo SC1 al SC6.**

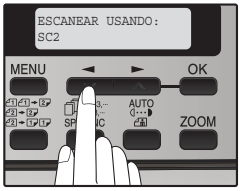


3 **Coloque el documento original en la bandeja de alimentación o en el cristal de exposición.**

Para obtener información sobre cómo colocar el original, consulte el apartado "Orientación de la imagen y orientación de carga del original estándar" (pág.123).

4 **Pulse la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△) para seleccionar la configuración de menú de escaneado que se desee para Button Manager.**

En principio, los números de las aplicaciones son los siguientes:



Número de la aplicación	Aplicación que se inicia
SC1	Sharpdesk
SC2	Correo electrónico
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Archivado

5 **Pulse la tecla [START] ( ) para iniciar el escaneado.**

ESCANEADO DESDE EL ORDENADOR

La máquina admite el protocolo TWAIN, por lo que se puede escanear desde aplicaciones compatibles con TWAIN. Además, también admite el protocolo WIA (Windows Image Acquisition) y, por tanto, se puede escanear desde aplicaciones compatibles con WIA y desde el "Asistente para Escáner y Cámara" de Windows XP. Para obtener más información sobre la configuración de TWAIN y WIA, consulte el archivo de ayuda del controlador del escáner o la ayuda de Windows.

Nota

No es posible el escaneo durante los trabajos de copiado.

Escaneado desde una aplicación compatible con TWAIN

El controlador del escáner SHARP es compatible con el protocolo TWAIN, lo que permite utilizar una gran variedad de aplicaciones compatibles con TWAIN.

1 Coloque el original o los originales que desee escanear en el cristal de exposición o el SPF.

2 Tras iniciar una aplicación compatible con TWAIN, haga clic en el menú "Archivo" y seleccione el menú que desea utilizar para escanear.

Nota

El método para acceder al menú de selección del escáner depende de la aplicación. Para obtener más información, consulte el manual o el archivo de ayuda de la aplicación.

3 Seleccione "SHARP MFP TWAIN Z" y haga clic en el botón "Seleccionar".

Nota

- Si trabaja con Windows XP/Vista/7, tiene la opción de elegir "WIA-SHARP AL-xxxx" para escanear con el controlador de WIA. "Escaneado desde una aplicación compatible con WIA (Windows XP/Vista/7)" (pág.132)
- Según el sistema que utilice, es posible que las opciones "SHARP MFP TWAIN Z 1.0 (32-32)" y "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" aparezcan en la pantalla "Seleccionar Origen".

4 Seleccione el menú que desea utilizar para captar la imagen en el menú "Archivo" de la aplicación.

A continuación, se abrirá la pantalla de configuración del controlador del escáner.
"Ajustes del controlador del escáner" (pág.130)

5 **En el menú "Posición de escaneo", seleccione el sitio donde ha colocado el original en el paso 1.**

- Si ha colocado un original a una cara en el RSPF, seleccione [SPF (Simple)].
- Si ha colocado un original a doble cara en el RSPF, seleccione [SPF (Déplex - Libro)] o [SPF (Dúplex - Bloc)].

6 **Haga clic en el botón "Vista preliminar".**

Aparecerá la imagen de la vista previa.

Nota

- Si el ángulo de la imagen no es correcto, vuelva a colocar el original y haga clic de nuevo en el botón "Vista preliminar".
- Si la imagen de la vista previa no presenta la orientación correcta, haga clic en el botón "Girar" de la pantalla de la vista previa. De este modo, la imagen de la vista previa girará 90 grados en el sentido de las agujas del reloj, con lo que podrá corregir la orientación sin necesidad de volver a colocar el original. "Pantalla de vista previa" (pág.131)
- Si coloca varias páginas en el SPF, la máquina solo muestra la vista previa de la primera página de los originales y, seguidamente, la envía a la sección de salida de originales. Vuelva a colocar el original de la vista previa en el SPF antes de empezar con el escaneado.

7 **Defina el área y las preferencias de escaneado.**

Si desea más información sobre cómo definir el área de escaneado y seleccionar las preferencias, consulte la ayuda del controlador del escáner. "Pantalla de vista previa" (pág.131)

Precaución

Si escanea un área muy grande a alta resolución se generará una gran cantidad de datos y el tiempo de escaneado será mayor. Recomendamos definir las preferencias de escaneado correctas según el tipo de original en cuestión, como por ejemplo Monitor, Foto, FAX o bien OCR.

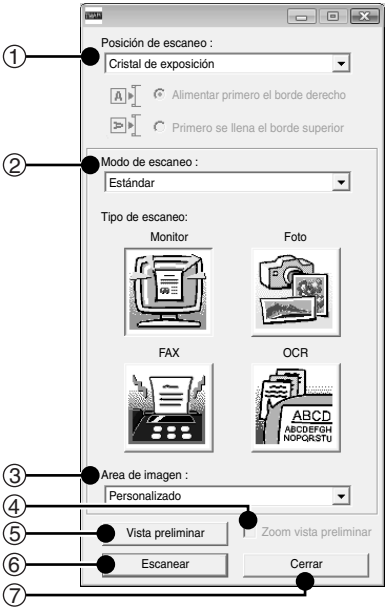
8 **Cuando esté a punto para iniciar el escaneado, haga clic en el botón "Escanear".**

Para cancelar un trabajo de escaneado tras hacer clic en el botón "Escanear", pulse la tecla [Esc] del teclado.

Ajustes del controlador del escáner

La pantalla de configuración del controlador del escáner consta de la "Pantalla de configuración", que permite seleccionar los ajustes de escaneado, y la "Pantalla de vista previa", que muestra la imagen escaneada. Para obtener más información sobre los ajustes de escaneado, haga clic en el botón "Ayuda" de la pantalla de la vista previa y aparecerá la ayuda.

Pantalla de configuración



① **Menú "Posición de escaneo"**
Seleccione la ubicación donde se encuentra el original. Las selecciones son [Pantalla] (cristal exposición), [SPF (Simple)], [SPF (Dúplex - Libro)] o [SPF (Dúplex - Bloc)].

Nota: En máquinas sin un SPF, esta configuración se fija en [Pantalla].

② **Menú "Modo de escaneo"**
Seleccione "Predefinido" o "Valores personalizados" ("Estándar" o "Profesional" en algunas regiones) para el modo de escaneo. La pantalla "Predefinido (o Estándar)" le permite seleccionar el tipo de original, así como Monitor, Foto, FAX u OCR dependiendo de la finalidad del escaneado. Si desea cambiar la configuración predeterminada para estos cuatro botones, o seleccionar una configuración personalizada como el tipo de imagen y la resolución antes del escaneado, cambie a la pantalla "Valores personalizados (o Profesional)".
Para obtener detalles acerca de la configuración, haga clic en el botón [Ayuda] de la pantalla de vista preliminar para mostrar la Ayuda.

③ **Menú "Área de imagen"**
Defina el área de escaneado. Para escanear el tamaño del original detectado por la máquina, seleccione [Auto]. El área de escaneado también se puede especificar como prefiera en la ventana de vista preliminar.

④ **Casilla de verificación [Zoom vista preliminar]**
Cuando esta casilla está marcada, la parte seleccionada de la imagen de vista preliminar se ampliará al hacer clic en el botón [Vista preliminar].
Para regresar a la vista normal, desmarque la casilla.

Nota: [Zoom vista preliminar] no se puede usar cuando [SPF] está seleccionado en el menú "Posición de escaneo".

⑤ **Botón [Vista preliminar]**
Muestra una vista preliminar del documento.

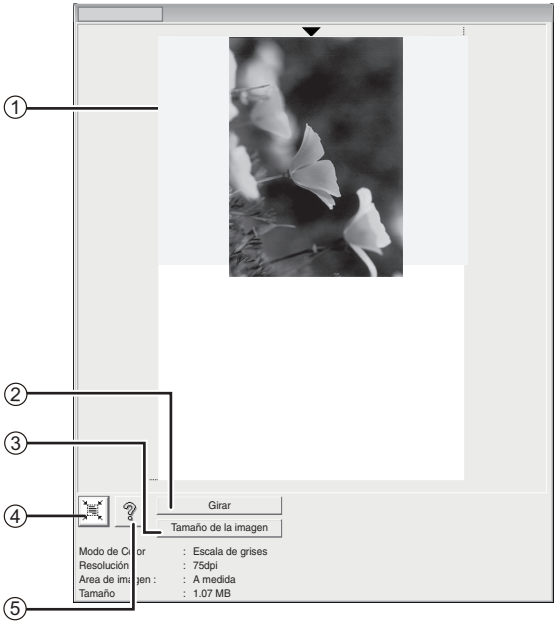
Nota: Si [Vista preliminar] se cancela al presionar de inmediato la tecla [Esc] del teclado o las teclas [C] (C) o [CA] (CA) de la máquina, no se mostrará nada en la pantalla de vista preliminar.

⑥ **Botón [Escanear] ([Escaneado] en algunas regiones)**
Haga clic para escanear un original usando la configuración seleccionada. Antes de hacer clic en el botón [Escanear], asegúrese de que la configuración es correcta.

Nota: Para cancelar un trabajo de escaneado tras haber hecho clic en el botón [Escanear], presione la tecla [Esc] del teclado o las teclas [C] (C) o [CA] (CA) de la máquina.

⑦ **Botón [Cerrar]**
Haga clic para cerrar la pantalla de configuración del controlador de escáner.

Pantalla de vista previa

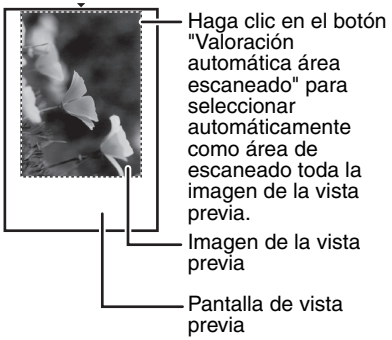


① **Pantalla de vista previa**
Haga clic en el botón "Vista preliminar" de la pantalla de configuración para visualizar la imagen escaneada. Puede definir el área de escaneado arrastrando el cursor por el interior de la ventana. El interior del recuadro que aparecerá al arrastrar el cursor será el área de escaneado. Para cancelar el área de escaneado definida y eliminar el recuadro, haga clic en cualquier punto situado fuera del mismo.

② **Botón "Girar"**
Haga clic en este botón para girar la imagen de la vista previa 90 grados en el sentido de las agujas del reloj. De este modo, podrá corregir la orientación sin necesidad de volver a colocar el original. Al realizar el escaneado, el archivo de imagen generado tiene la orientación que aparece en la pantalla de la vista previa.

③ **Botón "Tamaño de la imagen"**
Haga clic en este botón para abrir un cuadro de diálogo que le permita definir el área de escaneado introduciendo números. Las unidades de los números pueden ser píxeles, mm o pulgadas. Tras definir un área de escaneado al principio, los números introducidos para modificar el área toman como punto de referencia la esquina superior izquierda.

④ **Botón "Valoración automática área escaneado"**
Haga clic en este botón cuando aparezca la pantalla de la vista previa para seleccionar automáticamente como área de escaneado toda la imagen de la vista previa.


Haga clic en el botón "Valoración automática área escaneado" para seleccionar automáticamente como área de escaneado toda la imagen de la vista previa.
Imagen de la vista previa
Pantalla de vista previa

⑤ **Botón "Ayuda"**
Haga clic en este botón para visualizar el archivo de ayuda del controlador del escáner.

Escaneado desde una aplicación compatible con WIA (Windows XP/Vista/7)

Si utiliza Windows XP/Vista/7, con el controlador de WIA podrá escanear desde aplicaciones compatibles con WIA.

1 **Coloque el original que desee escanear en el cristal de exposición o el SPF.**

2 **Tras iniciar una aplicación compatible con WIA haga clic en el menú "Archivo" y seleccione el menú que desea utilizar para escanear.**

Nota

El método para acceder al menú de selección del escáner depende de la aplicación. Para obtener más información, consulte el manual o el archivo de ayuda de la aplicación.

3 **Seleccione el origen del papel y el tipo de imagen y haga clic en el botón "Vista previa".**

Aparecerá la imagen de la vista previa.
Si ha colocado el original en el cristal de exposición, seleccione "Plano" en "Origen de papel".
Si ha colocado el original en el SPF, seleccione "Alimentador de documentos" en "Origen de papel" y defina el tamaño del original en "Tamaño de página".

Nota

- Si selecciona "Alimentador de documentos" en "Origen de papel" y hace clic en el botón "Vista previa", aparecerá una vista previa de la primera página del original en el SPF. El original de la vista previa se envía a la sección de salida de originales, por lo que deberá volver a colocarlo en el SPF antes de empezar el trabajo de escaneado.
- En Windows XP, puede consultar la ayuda de un parámetro. Haga clic en el botón ? de la parte superior derecha de la ventana y, seguidamente, haga clic en el parámetro.

4 **Haga clic en el botón "Digitalizar".**

Empieza el escaneado y la imagen se transfiere a Paint.
Utilice la opción "Guardar" de la aplicación para definir un nombre de archivo y una carpeta para la imagen escaneada y guarde la imagen.
Para cancelar un trabajo de escaneado tras hacer clic en el botón "Digitalizar", haga clic en el botón "Cancelar".

Escaneado desde el "Asistente para Escáner y Cámara" (Windows XP)

A continuación se explica el procedimiento para escanear con el "Asistente para Escáner y Cámara" en Windows XP. El "Asistente para Escáner y Cámara" permite escanear una imagen sin necesidad de utilizar una aplicación compatible con WIA.

1 **Coloque el original que desee escanear en el cristal de exposición o el SPF.**

2 **Haga clic en el botón "Inicio", en el botón "Panel de control", haga clic también en el botón "Impresoras y otro hardware" y, a continuación, haga clic en "Escáneres y cámaras". Haga clic en el icono "SHARP AL-xxxx" y luego en "Obtener imágenes", en "Tareas de Imaging".**

Aparecerá el "Asistente para Escáner y Cámara".

3 **Haga clic en el botón "Siguiente".**

4 **Seleccione el "Tipo de imagen" y el "Origen del papel", y haga clic en el botón "Siguiente".**

- Si ha colocado el original en el cristal de exposición, seleccione "Plano" en "Origen de papel".
- Si ha colocado el original en el SPF, seleccione "Alimentador de documentos" en "Origen de papel" y defina el tamaño del original en "Tamaño de página".
- Puede hacer clic en el botón "Vista previa" para ver la vista previa de la imagen.

Nota

- Si selecciona "Alimentador de documentos" en "Origen de papel" y hace clic en el botón "Vista previa", aparecerá una vista previa de la primera página del original en el SPF. El original de la vista previa se envía a la sección de salida de originales, por lo que deberá volver a colocarlo en el SPF antes de empezar el trabajo de escaneado.
- Para ajustar la resolución, el tipo de imagen, el brillo y el contraste, haga clic en el botón "Configuración personalizada".

5 **Defina un nombre de grupo, el formato y la carpeta para guardar la imagen y, a continuación, haga clic en el botón "Siguiente".**

Los formatos que puede seleccionar son JPG, BMP, TIF o PNG. Para empezar el escaneado, haga clic en el botón "Siguiente".

6 **Cuando termine el escaneado, seleccione la próxima tarea que desee realizar y haga clic en el botón "Siguiente".**

Si desea cerrar la sesión, haga clic en "Nada, he terminado de trabajar con estas fotografías".

7 **Haga clic en el botón "Finalizar".**

El "Asistente para Escáner y Cámara" se cerrará y la imagen escaneada se guardará en la carpeta definida.

8 Capítulo 8
AJUSTES DEL USUARIO

Los ajustes de usuario le permiten personalizar los ajustes de la máquina para satisfacer mejor sus necesidades.

PROGRAMAS DE USUARIO

Los ajustes del usuario constan de los siguientes elementos:
Para cambiar los ajustes de los programas de usuario como se describe en "SELECCIÓN DE UN AJUSTE PARA UN PROGRAMA DEL USUARIO" (pág.140).

Modo de Copia

Número del programa	Nombre del programa	Códigos de ajuste (el ajuste inicial dispuesto en fábrica aparece en negrita)	Descripción
1	BORRADO AUTOMÁTICO	1: 10 SEG. 2: 30 SEG. **3: 60 SEG.** 4: 90 SEG. 5: 120 SEG. 6: INACTIVO	• El tiempo de borrado automático devuelve automáticamente los ajustes de copiado a los ajustes iniciales (pág.14) si no se pulsa ninguna tecla durante un periodo de tiempo prefijado tras la finalización de un trabajo de copia. • Este programa se utiliza para seleccionar el periodo de tiempo. El borrado automático también puede deshabilitarse.
2	MODO DE PRECALENTAMIENTO	**1: 30 SEG.** 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	• Esta función conmuta la unidad de forma automática a un estado de consumo bajo de energía, si transcurre el tiempo fijado sin que la máquina sea utilizada, mientras la alimentación permanece activada. El indicador del modo de ahorro de energía se enciende. Sin embargo, pueden utilizarse las teclas del panel de funcionamiento. El funcionamiento normal se reanuda automáticamente cuando se pulsa una tecla del panel de mando, se coloca un original o se recibe un trabajo de impresión.
3	DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA	**1: ACTIVO** 2: INACTIVO	• Utilice este ajuste para habilitar o deshabilitar la desconmutación automática de la corriente.

Número del programa	Nombre del programa	Códigos de ajuste (el ajuste inicial dispuesto en fábrica aparece en negrita)	Descripción
4	TIEMPO DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA	**1: 5 MIN.** 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	• Esta función conmuta la unidad de forma automática a un estado en el que se consume incluso menos energía que en el modo de precalentamiento, si transcurre el tiempo fijado sin que la máquina sea utilizada, mientras la alimentación permanece activada. Se apagan todas las luces, con excepción del indicador del modo de ahorro de energía. Para reanudar el funcionamiento normal, pulse la tecla de inicio [START] ( ). El funcionamiento normal también se reanuda automáticamente cuando se recibe un trabajo de impresión o se inicia una operación de escaneado desde un ordenador. Mientras se encuentra activo el modo de desconmutación automática de la corriente, no pueden utilizarse las teclas (excepto la tecla de inicio [START] ( )).
7	DISEÑO EN 2EN1	**1: PATRÓN 1** 2: PATRÓN 2	• Utilice este ajuste para seleccionar el patrón de diseño cuando se copian dos páginas originales en una única hoja de papel (véase (página 33) para consultar los patrones de diseño).
8	FUNCIÓN OFFSET	**1: ACTIVO** 2: INACTIVO	• Cuando está habilitada, esta función desplaza la posición de la bandeja de salida de los juegos de copias durante el trabajo de copiado, y de los trabajos de impresión cuando se utiliza la función de impresora.
9	ROTAR IMAGEN DEL ORIGINAL	1: ACTIVO **2: INACTIVO**	• Cuando se realiza el copiado a doble cara, esta función hace rotar la imagen de la parte posterior del original. Esta función es conveniente para encuadernar las copias por la parte superior (encuadernación en bloc).
10	RESOLUCIÓN AUTOMÁTICA / TEXTO	**1: 300 ppp** 2: 600 ppp	• La resolución de la copia en el modo automático y texto es, normalmente, de 300 ppp. Si se prefieren copias de alta calidad, utilice este ajuste para modificar la resolución a 600 ppp.
11	2-MODO DE COPIA DÚPLEX	**1: VELOCIDAD ELEVADA** 2: NORMAL	• Si la memoria se llena durante la realización del copiado a doble cara, puede seleccionarse "NORMAL" para hacer posible el copiado. Sin embargo, "NORMAL" resulta en una velocidad de copiado más lenta. Normalmente, se selecciona "VELOCIDAD ELEVADA" para habilitar el copiado a doble cara rápido.

Número del programa	Nombre del programa	Códigos de ajuste (el ajuste inicial dispuesto en fábrica aparece en negrita)	Descripción
12	ANCHURA DEL MARGEN	1: 5 mm **2: 10 mm** 3: 15 mm 4: 20 mm	• Utilice este ajuste para fijar la anchura del margen.
13	MEMORIA PARA LA IMPRESORA	1: 30% 2: 40% **3: 50%** 4: 60% 5: 70%	• Utilice esta función para modificar la proporción de memoria de la máquina utilizada para el modo de impresora.
14	REPETICIÓN AUTOMÁTICA DE TECLA	**1: ACTIVO** 2: INACTIVO	• Utilice este ajuste para seleccionar si mantener pulsada una tecla o no provoca una entrada repetida de dicha tecla. En el caso de teclas que, al mantenerse pulsadas, normalmente hacen que un valor establecido aumente (por ejemplo, manteniendo pulsada la tecla [◄] (▽) o la tecla [►] (△)), puede utilizarse este programa para que el valor fijado no se modifique cuando se mantiene pulsada la tecla.
15	TIEMPO DE PULSACIÓN DE UNA TECLA	**1: NORMAL** 2: 0,5 SEG. 3: 1 SEG. 4: 1,5 SEG. 5: 2 SEG.	• Utilice este ajuste para seleccionar cuánto tiempo debe pulsarse una tecla para que se acepte la entrada. Si selecciona un periodo superior, puede evitar que los ajustes se modifiquen cuando se pulsa una tecla de forma accidental.
16	SONIDO DE SENSOR DE TECLAS	**1: BAJO** 2: ALTO 3: INACTIVO	• Establece el volumen de los pitidos. (pág.141)
17	SONIDO POR DEFECTO	1: ACTIVO **2: INACTIVO**	• Utilícelo para hacer sonar un pitido cuando se selecciona un ajuste básico. (pág.141)
18	MODO DE AHORRO DE TÓNER	1: ACTIVO **2: INACTIVO**	• Este modo reduce el uso de tóner en torno al 10% durante el copiado. El modo de ahorro de tóner es efectivo cuando el modo de exposición es AUTO o TEXTO.
19	AJUSTE NIVEL EA	1: SPF/RSPF (Es posible el ajuste en 5 niveles.) 2: **CRISTAL PARA DOCUMENTOS** (Es posible el ajuste en 5 niveles.)	• Se utiliza para ajustar el nivel de exposición. • El nivel de exposición automática puede ajustarse por separado para el cristal para documentos y el RSPF. • Para más información sobre el procedimiento de ajuste de la exposición y sobre las directrices para los valores numéricos, consulte la página 26. El ajuste de exposición predeterminado en fábrica para el nivel de exposición es "centro".

AJUSTES DEL USUARIO

Número del programa	Nombre del programa	Códigos de ajuste (el ajuste inicial dispuesto en fábrica aparece en negrita)	Descripción
20	IDIOMA	**1: INGLÉS EE.UU.** 2: INGLÉS 3: FRANCÉS 4: ESPAÑOL 5: Portugués de Brasil 6: ------ ⋮	Este programa se utiliza para fijar el idioma de la pantalla. Se pueden seleccionar 18 idiomas distintos.
21	REINICIO A LOS VALORES DE FÁBRICA	1: Sí **2: No**	Este programa se utiliza para devolver todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.
22	SELECCIÓN DE CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA	**1: ACTIVO** 2: INACTIVO	Utilice este ajuste para habilitar o deshabilitar el modo de selección de clasificación automática.
24	VERIF RSPF OPEN	**1: ACTIVO** 2: INACTIVO	• Puede configurar la operación que se realizará si la tecla de inicio [START] ( ) sse pulsa cuando el RSPF no está completamente cerrado. (Para más detalles sobre "Comprobar la función de apertura de RSPF" consulte la página 15.)
25	ANCHO COPIA VÁLID	**1: A4** 2: B5	• Configure los tamaños de papel permitidos para la copia desde la bandeja "bypass". Cuando se selecciona "B5", la copia de un original de tamaño A4 se imprimirá en tamaño B5.
28	AJUSTES LSU	**1: ACTIVO** 2: INACTIVO	• Seleccione si la copia se permitirá solo cuando el motor poligonal esté rotando o solo cuando el motor poligonal se pare.
29	TIPO DE PAPEL	1: PAPEL NORMAL **2: PAP. GRAM. ALTO**	• Ajuste la temperatura de la unidad de fusión cuando se use la bandeja "bypass".
30	AJUSTAR CONTRASTE	1: MÁS CLARO 2: CLARO **3: NORMAL** 4: OSCURO 5: MÁS OSCURO	• Ajuste el contraste de la pantalla.

Modo de impresión

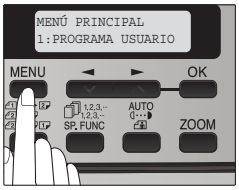
Número del programa	Nombre del programa	Códigos de ajuste (el ajuste inicial dispuesto en fábrica aparece en negrita)	Descripción
1	SALIDA FORZADA	1: ACTIVO **2: INACTIVO**	Cuando esta función está habilitada, la impresión en el modo de impresora proseguirá automáticamente, utilizando un tamaño de papel diferente, si se agota el papel de tamaño especificado en todas las bandejas. Esta prestación no funciona en el modo de copia.
2	CONMUTACIÓN DE MODO USB 2.0 *	1: VELOCIDAD MÁXIMA **2: VELOCIDAD ELEVADA**	Establece la velocidad de transferencia de datos para USB 2.0. Para obtener la velocidad máxima al utilizar el conector USB 2.0, compruebe primero que su ordenador cumple los requisitos del sistema (sistema operativo y controlador), y, a continuación, utilice este programa para cambiar el modo USB 2.0 a "Velocidad Elevada". Tenga en cuenta que el ajuste no debe modificarse al tiempo que se ejecuta un controlador TWAIN. (Para conocer los requisitos del sistema, consulte "Requisitos del sistema para USB 2.0 (modo de alta velocidad)" (pág.57).)
3	CAMBIO AUTO. BAND.	**1: ACTIVADO** 2: DESACTIVADO	Éste es el selectable cuando la bandeja del papel opcional se instala. (No se muestra cuando la bandeja opcional no se instala.)
4	ACTIVAR TCP/IP	**1: ACTIVADO** 2: DESACTIVADO	Éste es escoger si o no hacer la conexión de red por el protocolo del TCP/IP eficaz.
5	ACTIVAR DHCP	**1: ACTIVADO** 2: DESACTIVADO	Éste es escoger si o no aplicar a la conexión de red de DHCP.
6	AJUSTES DIREC. IP	**1: DIRECCIÓN IP** 2: MÁSCARA SUBRED 3: GATEWAY POR DEFECTO	Éste es para poner dirección IP, máscara subred y gateway por defecto de la máquina. Este también puede usarse para verificar la dirección IP de la máquina cuando "DIRECCIÓN IP" es seleccionado. Cuando el programa número 4 "ACTIVAR DHCP" es "ACTIVADO" y la máquina está bajo el ambiente de DHCP, la dirección IP en la pantalla se muestra con "✓" al fin de la cola.

* La velocidad de escaneado aumenta cuando se ajusta el modo USB 2.0 en "Velocidad Elevada". Sin embargo, la velocidad de impresión no aumenta de forma considerable.

SELECCIÓN DE UN AJUSTE PARA UN PROGRAMA DEL USUARIO

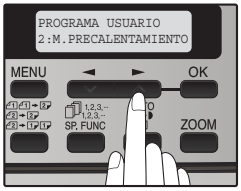
1 **Pulse la tecla [MENU] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

En el modo de impresora, a los programas de usuario se accede simplemente pulsando la tecla [MENU].



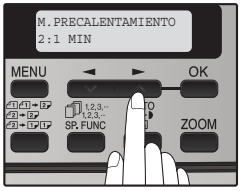
2 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) para seleccionar el elemento que desea configurar en los elementos del PROGRAMA DEL USUARIO, y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

- Consulte "PROGRAMA DEL USUARIO" (pág.135 a pág.139) para conocer el nombre y código del programa.
- Puede seleccionar también un programa introduciendo directamente con las teclas numéricas el número de programa.



3 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (△) para modificar el ajuste del elemento seleccionado.**

Consulte "PROGRAMA DEL USUARIO" (pág.135 a pág.139) para conocer el código del programa.



Nota

- Si por error selecciona Ud. el elemento equivocado, pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C) y repita el procedimiento desde el paso 2.
- Para cancelar un ajuste de un programa de usuario, pulse la tecla [MENU].

4 **Pulse la tecla [OK].**

Su selección aparece brevemente y, a continuación, se muestra la pantalla anterior.

Nota

Cuando se selecciona "AJUSTE NIVEL EA" en los programas del usuario y se pulsa la tecla [OK] , se muestra la pantalla de ajuste automático de la exposición. Ajuste la exposición y pulse la tecla [OK].

Señales audibles (pitido de introducción por tecla, pitido de tecla no válida, pitido de ajuste básico)

La máquina emite tres tipos de pitido diferentes: un pitido de introducción por tecla que suena cuando se pulsa una tecla válida, un pitido de tecla no válida que suena cuando se pulsa una tecla no válida y un pitido de ajuste básico que suena cuando un ajuste coincide con el ajuste básico (los ajustes básicos se explican a continuación). El pitido de ajuste básico se encuentra inicialmente deshabilitado. Si desea habilitar el pitido de ajuste básico, consulte "SONIDO POR DEFECTO" en página 137. Si desea Ud. modificar el volumen de los pitidos o deshabilitarlos, consulte "SONIDO DE SENSOR DE TECLAS" en la página 137.
Los patrones de señal para cada tipo de pitido son los siguientes:

Pitido de introducción por tecla ..... Un pitido
Pitido de tecla no válida ..... Dos pitidos
Pitido de ajuste básico ..... Tres pitidos

Ajustes básicos

Los ajustes básicos son selecciones estándar prefijadas para cada ajuste de copia. Los ajustes básicos son los siguientes:

Relación de copia 100%
Nivel de exposición ..... centro
Localización de la alimentación ..... Bandeja de papel
AUTO/TEXTO/FOTO ..... AUTO

9 Capítulo 9
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y MANTENIMIENTO

Aquí se describen los problemas relacionados con el uso general de la máquina, la función de copiado y la instalación del software. Asegúrese de verificar cuidadosamente el problema antes de llamar al servicio de mantenimiento, puesto que muchos problemas pueden ser resueltos por el usuario.
Si Ud. no puede resolver el problema, desconecte el conmutador principal, desenchufe el cable de alimentación y póngase en contacto con su proveedor.

Nota — Para los problemas relacionados con las funciones de impresora y escáner, consulte el manual en línea.

MENSAJES DE LA PANTALLA DE VISUALIZACIÓN

Cuando los indicadores siguientes se iluminan o parpadean en el panel de mando o aparecen los siguientes códigos alfanuméricos en la pantalla de visualización, solucione inmediatamente el problema consultando tanto la tabla siguiente como la página indicada.

Nota — Asegúrese de utilizar exclusivamente piezas y consumibles originales SHARP.

Indicación			Causa y solución	Página
Indicador luminoso		Pantalla de visualización		
Indicador de ubicación de la bandeja	Parpadea	BYPASS: ANADA PAPEL BAND.* : AÑAD. PAPEL CERRAR BAND. PAPEL*	La bandeja de papel indicada no está colocada, está colocada incorrectamente o se ha quedado sin papel.	17
Indicador de errores	Parpadea	ELIMINAR ATASCO PAP. ATASCO SPF/RSPF.	Se ha producido un atasco de papel. Elimine el atasco del modo descrito en "ELIMINACIÓN DE ATASCOS".	157
		TAPA FRON. O LATERAL ABIERTA. CERRAR TAPA	La cubierta está abierta. Cierre la cubierta.	-
		CERRAR LA TAPA DEL SPF/RSPF.	La cubierta del RSPF está abierta. Cierre la cubierta del RSPF.	160
		CAMBIE EL CARTUCHO TD	El cartucho TD está vacío. Sustituya el cartucho TD por uno nuevo. (Cuando el indicador parpadea, la máquina no funciona).	161
		ERROR SIST. [XX-XX] IR A GUÍA USUARIO.	La máquina no puede funcionar. Desactive el conmutador de la alimentación, espere unos 10 segundos y, a continuación, active de nuevo dicho conmutador. Si no desaparece el error, desenchufe el cable de alimentación de la toma y contacte con su Representante Autorizado de Mantenimiento.	-
NO COPIA TARJETA ID CON FUNC. ESPEC.			Cuando se selecciona la función de Copia Tarjeta ID, Funciones Especiales como clasificar, 2 en 1, y despazar margen no se pueden usar.	31 33 36

Indicación			Causa y solución	Página
Indicador luminoso		Pantalla de visualización		
Indicador de errores	Parpadea	INSTALE UN CARTUCHO TD.	No se ha instalado correctamente el cartucho TD. Reinstale el cartucho TD.	161
		CAMBIE EL CARTUCHO DE TAMBOR.	El cartucho tambor ha alcanzado el final de su vida útil. Sustitúyalo por un cartucho tambor nuevo. (Cuando el indicador parpadea, la máquina no funciona).	163
	Permanentemente iluminado	EL CARTUCHO TD ESTÁ CASI VACIO	El tóner está bajo. Adquiera un nuevo cartucho TD.	GUÍA DE INICIO
		PRONTO NECESITARÁ CARTUCHO DE TONER.	Con el cartucho tambor actual pueden imprimirse menos de 1.000 hojas. Adquiera un nuevo cartucho tambor.	163
MEMORIA LLENA, PULSE START PARA REANUDAR.			Los datos se mantienen en la memoria. Imprima los datos o bórrelos de la memoria.	32
NO COPIA DÚPLEX DE BANDEJA BYPASS.			Cuando ya está seleccionada la bandeja "bypass", se selecciona la impresión a doble cara o el copiado 2 EN 1, o, cuando ya está seleccionada la impresión a doble cara o el copiado 2 EN 1, se selecciona la bandeja "bypass". No puede utilizarse la bandeja "bypass". Pulse la tecla [SELECCIÓN DE BANDEJA] ( ) para seleccionar una bandeja de papel.	28 33
NO COPIA 2 EN 1 DE BANDEJA BYPASS.				
NO COPIA 2 EN 1 CON DESPLAZAR MARGEN.			No puede utilizarse conjuntamente el copiado 2 EN 1 y el desplazamiento del margen.	33 36
REL. COPIA NO CAMBIA EN COPIA 2 EN 1			No puede modificarse la relación de copia en 2 EN 1.	27 33
NO SE PUEDE ESCOGER ESTE MENÚ CON DATOS			Este mensaje se muestra si intenta cambiar un ajuste de programa de usuario mientras se encuentra en progreso un trabajo de impresión.	135
SIN BAND. TAMAÑO XX.			No hay papel para la impresión. Pulse la tecla [SELECCIÓN DE MODO] para conmutar al modo de impresora y siga las instrucciones de la pantalla. ("XX" indica el tamaño de papel)	-
VERIFIQUE SPF/RSPF. START PARA REANUDAR.			Queda un original sobre el cristal para documentos o el original es demasiado grueso para el escaneado. Retire el original.	23
			Si el mensaje no se borra cuando no quedan originales sobre el cristal para documentos, la cara inferior del RSPF está sucia. Limpie la cara inferior del RSPF (especialmente las zonas en las que aparecen líneas negras)	166
CARGAR PAPEL XX EN BANDEJA.			La impresión no es posible si el ajuste de tamaño de papel es diferente al tamaño del papel cargado en la bandeja. Cargue el mismo tamaño de papel que el ajuste de tamaño de papel y, a continuación, pulse la tecla de inicio [START] ( ). Se iniciará la impresión. ("XX" indica el tamaño de papel)	17
SIN COMUNICACIÓN PC; REVISE EL CABLE.			La máquina no se encuentra correctamente conectada al ordenador. Verifique el cable (al utilizar la función de escáner).	44

Mensajes de la pantalla (código de error)

Código de error	Solución	Página
CE-00 CE-01	Apague la máquina y vuelva a encenderla. Póngase en contacto con el administrador de red para asegurarse de que no haya problemas en la red o en el servidor. Si el error no se soluciona después de encender y apagar la máquina, vuelva a apagarla y póngase en contacto con el distribuidor.	-
CE-02 CE-04	Acceso denegado al servidor. La imagen escaneada no se ha enviado porque no se ha podido establecer una conexión con el servidor. Asegúrese de que la configuración del servidor SMTP o FTP sea correcta en la página web. El procedimiento para configurar el servidor SMTP se explica en "Ajustes varios del servidor" y el procedimiento para editar la información de destino de la función Escanear a FTP se explica en "Editar y eliminar destinos de transmisión programados".	109, 114
CE-03	La imagen escaneada no se ha enviado porque el servidor estaba ocupado o porque había demasiado tráfico. Espere un poco e inténtelo de nuevo.	-
CE-05	La imagen escaneada no se ha enviado porque el directorio del servidor FTP de destino no era correcto. Asegúrese de que la información del servidor FTP configurada en la página web sea correcta.	109
CE-09	El tamaño del archivo de imagen escaneado supera el límite máximo establecido en "Tamaño máximo del archivo" en la página web. Reduzca el número de páginas originales escaneadas en el archivo o cambie la configuración del límite máximo establecido en "Tamaño máximo del archivo".	112
CE-12	Se ha superado el número máximo de destinos en los que se puede buscar. Aumente el número de caracteres de búsqueda para reducir el ámbito de la búsqueda LDAP.	121
MEMORIA LLENA	La memoria se ha llenado durante el escaneado. Escanee menos páginas, reduzca la resolución o cambie el modo de color para que el tamaño de archivo sea inferior y pruebe a escanear de nuevo. Para la configuración del modo de escaneado, consulte "Almacenamiento de configuraciones de escaneado: escaneo a USB". (Consulte la ayuda de la página web para obtener explicaciones sobre cada configuración.)	94

Devolución del correo electrónico

Si una operación de Escanear a correo electrónico no se transmite correctamente, se enviará un correo electrónico informándole al respecto a la dirección de devolución configurada en el servidor SMTP. Si esto sucede, lea el correo electrónico, determine la causa del error y repita la transmisión.

Aspectos importantes al utilizar escanear a e-mail

Tenga mucho cuidado de no enviar archivos de datos de imágenes que sean demasiado grandes.

Su administrador de sistema de servidor de correo electrónico puede haber puesto un límite en la cantidad de datos que pueden ser enviados en la transmisión de un correo electrónico. Si se excede ese límite, el correo electrónico no será enviado al destinatario. Incluso si no existe un límite y su correo electrónico es enviado correctamente, un archivo de datos grande puede demorar mucho tiempo en ser recibido y sobrecargar la red del destinatario, dependiendo del ambiente de conexión de la red del destinatario (Internet).

Si se envía archivos de imágenes grandes repetidamente, la sobrecarga resultante en la red puede relentecer la velocidad de otras transmisiones de datos no relacionadas y en algunos casos, incluso puede causar que el servidor de correo electrónico o red dejen de funcionar.

Las imágenes de la siguiente página generarán los siguientes tamaños de archivo cuando se escaneen como originales de tamaño A4:

Resolución	Tamaño de archivo del original de texto A una vez escaneado	Tamaño de archivo del original de foto B una vez escaneado	
	Monocromo 2 niveles	Escala de grises	A todo color
75 ppp	Aprox. 10 KB	Aprox. 125 KB	Aprox. 140 KB
300 ppp	Aprox. 34 KB	Aprox. 1430 KB (Aprox. 1,43 MB)	Aprox. 1440 KB (Aprox. 1,44 MB)

* Todos los tamaños son para archivos de imágenes creados en formato TIFF MMR (G4).
Si se escanean múltiples imágenes, el tamaño del archivo será aproximadamente (tamaño de cada imagen según se indica arriba) x (número de imágenes escaneadas).

Aunque la limitación real depende del entorno de la red, una pauta general para el tamaño máximo de archivo para Escanear a E-mail es 2000 KB (2 MB). En los casos en los que necesite enviar múltiples documentos, pruebe medidas como reducir el modo de resolución.

Muestras de imágenes originales

Las imágenes de originales mostradas a continuación son ejemplos que le ayudarán a comprender las explicaciones anteriores. Observe que estas imágenes son inferiores que los originales reales (los originales reales tienen un tamaño A4).

Texto original A

SHARP

1912 Chairman Tokuji Hayakawa sets up business as a metal worker in Tokyo.
1924 New plant constructed at site of present Sharp head office to replace original Tokyo plant destroyed in great Kanto Earthquake of 1923.
1925 Sharp succeeds in assembling Japan's first crystal radio set.
Radio broadcasting started in Japan.
1931 Sharp launches TV research. Initiates first step toward television in Japan.
1951 Japan's first television set manufactured with Sharp's advanced super-wave technology.
1960 Nara plant consructed as a base for producing electronic components and related industrial equipment in preparation for the electronic age. Mass-production of color television starts. Color television broadcasting starts in Japan.
1961 Central Research Laboratory completed. Serves as an impetus for the development of electronic technology.
1962 Sharp Electronics Corporation established in New Jersey as US subsidiary. Japan's first mass-production of microwave oven begins.
1964 World's first solid state electronic desk-top calculator "Compet" developed.
1966 World's first IC-applied electronic desk-top calculator developed. World's largest solar battery installed in unmanned lighthouse in Japan.
1968 Sharp Electronics (Europe) GmbH established in Hamburg.
1969 ELSI (Extra Large Scale Integration) developed for commercial application by Sharp through a technical tie-up with North American Rockwell.
Sharp Electronics (U.K.) Ltd. established in the United Kingdom.
1970 Construction of Sharp Advanced Development and Planning Center (ELSI plant, Central Research Laboratory, Training Center and Guest House) completed.
1974 PPC (Plain Paper Copier) "SF-710" put on sale.
Sharp Electronics of Canada Ltd. established in Canada.
1977 PPC "SF-730" with a single component toner and Pressure Fixing Process marketed.
1978 PPC "SF-810", capable of copying up to 11" × 17" or A3 size maximum at copying speed of 22 copies a minute (letter or A4 size), developed and marketed.
1979 PPC "SF-740" marketed.
SF-740's grip feeder system permits copying on paper sizes from 10" × 14" (B4) down to $5\frac{1}{2}$" × $8\frac{1}{2}$" (A6). Its two print buttons, "NORMAL PAPER" and "HEAVY PAPER", permit copying on papers from 17 lbs (65 g/m²) to 34 lbs (128 g/m²) through changing the fusing temperature.
The manual by-pass allows for copying on heavy and special papers.

Foto original B

LOCALIZACIÓN DE PROBLEMAS DE LA MÁQUINA

Los siguientes problemas están relacionados con el funcionamiento general de la máquina y el copiado.

Problema	Causa y solución	Página
La máquina no funciona.	**La máquina no está conectada a una toma de corriente.** → Conecte la máquina a un enchufe con toma de tierra.	-
	Conmutador de alimentación inactivo. → Active el conmutador de alimentación.	10
	El indicador de ahorro de energía está parpadeando. **Señala que la máquina se está calentando.** → Las copias no pueden realizarse hasta que la máquina haya terminado de calentarse.	-
	La tapa delantera o la tapa lateral no se encuentra completamente cerrada. → Cierre la tapa delantera o la tapa lateral.	-
	La máquina se encuentra en el modo de desconexión automática de la corriente. → En el modo de desconmutación automática de la corriente, todas las luces se apagan, con excepción del indicador del modo de ahorro de energía. Pulse la tecla de inicio [START] ( ) para reanudar el funcionamiento normal.	15
Copias demasiado oscuras o demasiado claras.	**Seleccione el tipo de original correcto para el original.** → Seleccione AUTO con la tecla [EXPOSICIÓN (AUTO)] o pulse las teclas [◄] ( ) o [►] ( ) para seleccionar manualmente la exposición adecuada. → Si la copia es demasiado clara o demasiado oscura, incluso aunque se seleccione AUTO con la tecla [EXPOSICIÓN (AUTO)], ajuste el nivel de exposición automática.	26 137
Copias en blanco.	**No se ha colocado el original cara arriba en el RSPF o cara abajo en el cristal de documentos.** → Coloque el original cara arriba en el RSPF o cara abajo en el cristal de documentos.	22, 23

Problema	Causa y solución	Página
Parte de la imagen está cortada o hay demasiado espacio en blanco.	**No se colocó el original en la posición correcta.** → Coloque el original correctamente.	22, 23
	No se utilizó una relación adecuada para el tamaño del original y el tamaño del papel. → Pulse la tecla [ZOOM] con el fin de modificar la relación para un ajuste adecuado para el original y el papel de copia.	27
	El tamaño del papel cargado en la bandeja fue modificado sin cambiar el ajuste de tamaño de papel de la bandeja. → Asegúrese de cambiar el ajuste de tamaño de papel de la bandeja siempre que cambie el tamaño del papel cargado en la bandeja.	21
Aparecen arrugas en el papel o desaparece la imagen en algunos puntos.	**El papel se encuentra fuera del tamaño y gramaje especificados.** → Utilice papel de copia de la gama especificada.	16
	Papel ondulado o húmedo. → No utilice papel ondulado o rizado. Sustitúyalo por papel de copia seco. Si la unidad no se utiliza durante un período de tiempo prolongado, retire el papel de la bandeja y guárdelo dentro de una bolsa en un lugar oscuro para evitar la absorción de humedad.	-
Las copias están manchadas o sucias.	**El cristal de documentos o la parte inferior del RSPF están sucios.** → Proceda a su limpieza regularmente.	166
	Original corrido o con manchas. → Utilice un original limpio.	-
Las imágenes se borran fácilmente de la copia.	**La temperatura de fusión no es adecuada.** → En los programas de usuario, ajuste "TIPO DE PAPEL" (programa 29) a "2 (PAP. GRAM. ALTO)".	138
La impresión no es uniforme entre los bordes del papel y el centro.	**La temperatura de fusión no es adecuada.** → En los programas de usuario, ajuste "TIPO DE PAPEL" (programa 29) a "1 (PAPEL NORMAL)".	138

Problema	Causa y solución	Página
Atasco de papel.	**Se produjo un atasco.** → Para eliminar el atasco, consulte "ELIMINACIÓN DE ATASCOS".	157
	El papel se encuentra fuera del tamaño y gramaje especificados. → Utilice papel de copia de la gama especificada.	16
	Papel ondulado o húmedo. → No utilice papel ondulado o rizado. Sustitúyalo por papel de copia seco. Si la unidad no se utiliza durante un período de tiempo prolongado, retire el papel de la bandeja y guárdelo dentro de una bolsa en un lugar oscuro para evitar la absorción de humedad.	-
	No se cargó correctamente el papel. → Asegúrese de que el papel se encuentra correctamente cargado.	17
	Hay trozos de papel en el interior de la máquina. → Elimine todos los restos de papel atascado.	158
	Hay demasiado papel cargado en la bandeja. → Si la pila de papel es más alta que la línea indicadora de la bandeja, retire parte del papel y vuelva a cargarlo, de forma que la pila no exceda dicha línea.	17
	Algunas hojas de papel se han quedado pegadas. → Abanique bien el papel antes de cargarlo.	20
	Las guías de la alimentación manual no se ajustan a la anchura del papel. → Ajuste las guías para su adecuación a la anchura del papel.	20
	La extensión de la alimentación manual no está abierta. → Para cargar papel de gran tamaño, abra la extensión.	20
En las copias aparecen líneas blancas o negras.	**El cristal del escáner del RSPF está sucio.** → Limpie el cristal de escaneo largo y estrecho.	166
	Está sucio el cartucho TD o el cartucho tambor. → Limpie el cartucho TD o el cartucho tambor.	167
	El cargador de transferencia está sucio. → Limpie el cargador de transferencia.	168

Problema	Causa y solución	Página
No puede ajustarse el tamaño del papel para una bandeja de papel.	**Se está efectuando una operación de copiado o impresión.** → Establezca el tamaño del papel una vez completado el procedimiento de copiado o impresión.	-
	La máquina se ha detenido temporalmente porque se ha agotado el papel o se ha producido un atasco. → Cargue papel o elimine el atasco y, a continuación, establezca el tamaño del papel.	17, 21, 157
No puede ajustarse el tamaño del papel para una bandeja de papel.	**Los dos extremos del papel se curvan hacia arriba.** → Darle la vuelta al papel en la bandeja de salida puede aliviarlo.	18
Una operación de copiado se detiene antes de que haya terminado.	**En la pantalla de visualización se muestra "MEMORIA LLENA, PULSE START PARA REANUDAR".** → La memoria se llenó durante la copia con ordenación. Copie solamente los originales que hayan sido escaneados hasta este punto, o cancele el trabajo y borre los datos de la memoria.	32
	No hay papel en la bandeja. → Cargue papel.	18
El indicador de ahorro de energía está encendido	**Otros indicadores están encendidos.** → Si hay otros indicadores encendidos, la máquina se encuentra en el modo de precalentamiento. Pulse cualquier tecla del panel de funcionamiento para reanudar la operación normal.	15
	Solamente está encendido el indicador de ahorro de energía. → Si solamente está encendido el indicador de ahorro de energía, la máquina se encuentra en el modo de desconexión automática de la corriente. Pulse la tecla de inicio [START] ( ) para reanudar el funcionamiento normal.	15
El indicador de errores (⚠) está encendido o parpadeando.	**Consulte "MENSAJES EN LA PANTALLA" para verificar el significado del indicador y del mensaje de error presente en la pantalla y emprenda las acciones adecuadas.**	142
El dispositivo de iluminación parpadea.	**La misma toma de corriente se utiliza para el dispositivo de iluminación y la máquina.** → Conecte la unidad a una toma de corriente que no esté siendo utilizada por otros aparatos eléctricos.	-

Solución de problemas relacionados con la transmisión de imágenes

Problema	Causa y solución
La imagen escaneada está cortada.	**La configuración seleccionada de "Tamaño de escaneado" es inferior al tamaño del original real.** → Defina el tamaño de escaneado según el tamaño del original real (Pág.118) y asegúrese de que el original esté colocado en la orientación correcta (pág.123). Si ha seleccionado a propósito una configuración de tamaño inferior al tamaño del original, tenga en cuenta la parte del original que desea escanear cuando coloque el original. Por ejemplo, si el tamaño real es A4 (8-1/2" x 11") y seleccionó B5 (5-1/2" x 8-1/2") como configuración de tamaño, coloque el original para que la parte que desee escanear esté en la zona del tamaño B5 (5-1/2" x 8-1/2") en el centro e izquierda del cristal.
Los datos de imagen recibidos no se pueden abrir.	**El programa de visualización utilizado por el destinatario no admite el formato de los datos de imagen recibidos.** → Pruebe a seleccionar un tipo de archivo diferente (TIFF, PDF o JPEG) o un formato de compresión distinto (Ninguno, MH (G3) o MMR (G4)) cuando envíe los datos de imagen. De lo contrario, pida al destinatario que use Sharpdesk o un programa que admita las combinaciones anteriores de tipos de archivo y de formatos de compresión.
Cuando de usa el mismo nombre de archivo para dos transmisiones sucesivas de Escanear a FTP, el segundo archivo no se envía.	Puede que el primer archivo siga todavía en la memoria caché del cliente del servidor de archivos. Desactive el uso de la memoria caché en el software cliente.
El destinatario no recibe los datos transmitidos.	**Hay un error en la información de destino almacenada o se ha seleccionado un destino incorrecto.** → Compruebe que la información de destino almacenada sea correcta. Si hay algún error, corríjalo (Pág.109). * Si no se puede realizar el envío por correo electrónico (Escanear a correo electrónico), es posible que se envíe un mensaje de error (por ejemplo, "Mensaje no enviado") a la dirección de correo electrónico del administrador designado. La información que contiene dicho mensaje puede ayudarle a determinar la causa del problema.

Problema	Causa y solución
El destinatario no recibe los datos enviados por correo electrónico (Escanear a correo electrónico).	Consulte la página web para ver si se ha definido un límite para el tamaño de los archivos de imagen enviados mediante la opción Escanear a correo electrónico (la configuración predeterminada de fábrica es "Ilimitado"). El límite se puede establecer entre 1 MB y 10 MB. Póngase en contacto con el administrador de la página web para que establezca un límite adecuado (Pág.112).
	La cantidad de datos que se pueden enviar en una transmisión de correo electrónico está limitada a veces por el administrador del servidor de correo. Incluso si la cantidad de datos enviada está dentro de los límites de la configuración explicada anteriormente, si supera el límite definido por el administrador del servidor de correo, los datos no se enviarán al destinatario. Reduzca la cantidad de datos enviados en la transmisión de correo electrónico (es decir, reduzca el número de páginas escaneadas). Pregunte al administrador de su servidor de correo cuál es el límite de datos para una transmisión de correo electrónico.
La transmisión tarda mucho tiempo.	Cuando hay una gran cantidad de información de imagen, el archivo de datos también es grande y las transmisiones tardan bastante.

Precaución

Preste atención a los siguientes aspectos cuando seleccione la configuración de escaneado para asegurarse de que el archivo de imagen creado se adecue al propósito de la transmisión en términos de calidad de imagen y de tamaño de archivo.

La configuración de escaneado se define en la página web.

- **Modo color**
  Seleccione un modo de color que sea adecuado para el uso del documento que se va a escanear, de forma que el tamaño de archivo no sea mayor de lo necesario.
  Si se escanea un documento con el modo de color establecido en escala de grises o en blanco y negro, se obtiene un tamaño de archivo inferior que si se escanea en color.
- **Resolución**
  Para los originales de texto normales, se genera una imagen bastante legible cuando el modo de color se define en "Gradación mono 2" y la resolución se establece en 200 o 300 ppp.
  La configuración de 600 ppp solo se debería usar en casos donde se requiera una reproducción de imagen con una gran claridad como, por ejemplo, en los casos en que el original incluye fotografías o ilustraciones. Tenga en cuenta que una configuración de alta resolución dará como resultado un archivo de gran tamaño y la transmisión puede que no sea satisfactoria si hay poca capacidad de disco en el servidor al que se envía la imagen (o si el administrador del servidor ha restringido el tamaño de archivo). Si la transmisión no es correcta, puede probar a reducir el número de páginas escaneadas en el archivo o a reducir la configuración del tamaño de escaneado para el original.

Solución de problemas relacionados con la conexión de red

■ **¿Está el cable LAN desconectado?**	Asegúrese de que el cable LAN esté bien insertado en los conectores y en el ordenador.
■ **¿Está configurada la máquina para usarla en la misma red que el ordenador?**	La máquina no se puede usar si no está conectada a la misma red que el ordenador o si no está configurada para usarla en red. Para obtener más información, consulte al administrador de red.
■ **¿Está utilizando un puerto creado con el puerto TCP/IP estándar?**	Si está usando un puerto creado con el puerto TCP/IP estándar, es posible que la impresión no se realice correctamente si la opción "Estado SNMP activado" está seleccionada en la configuración del puerto del controlador de la impresora. Abra las propiedades del controlador de la impresora y haga clic en el botón "Configurar puerto" de la ficha "Puertos". En la ventana que aparece, asegúrese de que la casilla de verificación "Estado SNMP activado" no esté seleccionada.

PROBLEMAS DURANTE LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE

Si el software no se instala correctamente, verifique los elementos siguientes de su ordenador.

Para eliminar el software, consulte "Eliminación del software" (pág.156)

No puede instalarse el controlador MFP (Windows 2000/XP)

Si no puede instalarse el controlador MFP en Windows 2000/XP, siga estos pasos para verificar la configuración de su ordenador.

1 **Haga clic en el botón "Inicio" y, a continuación, en "Panel de Control".**

En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y, a continuación, haga clic en "Panel de Control".

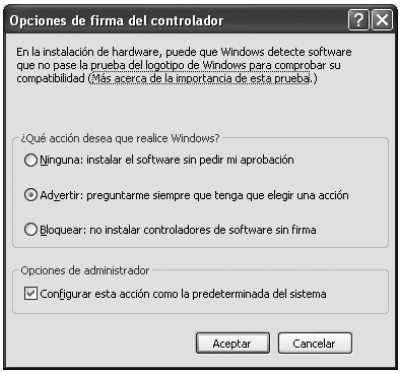
2 **Haga clic en "Rendimiento y Mantenimiento" y, a continuación, en "Sistema".**

En Windows 2000, haga doble clic en el icono "Sistema".

3 **Haga clic en la solapa "Hardware" y, seguidamente, en el botón "Firma del controlador".**

4 **Marque la opción "¿Qué acción desea que realice Windows ?" ("Verificación de la Firma del controlador" en Windows 2000).**

Si se ha seleccionado "Bloquear", no será posible instalar el controlador MFP. Seleccione "Advertir" y, a continuación, instale el controlador MFP del modo descrito en "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE".


Opciones de firma del controlador
En la instalación de hardware, puede que Windows detecte software que no pase la prueba del logotipo de Windows para comprobar su compatibilidad (Más acerca de la importancia de esta prueba.)
¿Qué acción desea que realice Windows?
Ninguna: instalar el software sin pedir mi aprobación
Advertir: preguntarme siempre que tenga que elegir una acción
Bloquear: no instalar controladores de software sin firma
Opciones de administrador
Configurar esta acción como la predeterminada del sistema
Aceptar
Cancelar

No se muestra la pantalla Plug and play

Si la pantalla Plug and Play no aparece después de que conecte Ud. la máquina a su ordenador con un cable USB y encienda la máquina, siga los pasos descritos más abajo para verificar que el puerto USB se encuentra disponible.

1 **Haga clic en el botón "Inicio", a continuación en "Panel de Control" y, por fin, haga clic en "Rendimiento y Mantenimiento".**

- En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Start", luego haga clic en "Panel de control" y en "Sistema y mantenimiento".
- En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y haga clic después en "Panel de Control".

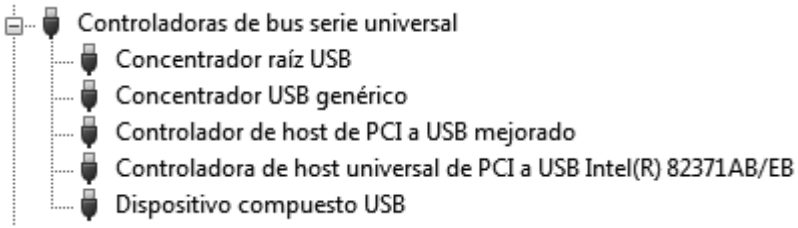
2 **Haga clic en "Sistema"; a continuación, haga clic en la solapa "Hardware" y, seguidamente, haga clic en el botón "Administrador de Dispositivos".**

Los controladores de Bus Serie Universal (USB, Universal Serial Bus) aparecerán en la lista de dispositivos.

Nota

- En Windows Vista/7, haga clic en el "Administrador de dispositivos" y si aparece un mensaje en pantalla solicitándole su confirmación, haga clic en "Continuar".
- En Windows 2000, haga doble clic en el icono "Sistema"; a continuación, haga clic en la solapa "Hardware" y, seguidamente, haga clic en el botón "Administrador de Dispositivos".

3 **Haga clic sobre el icono ⊞, al lado de "Controladoras de bus serie universal (USB)".**


Controladoras de bus serie universal
Concentrador raíz USB
Concentrador USB genérico
Controlador de host de PCI a USB mejorado
Controladora de host universal de PCI a USB Intel(R) 82371AB/EB
Dispositivo compuesto USB

Deben mostrarse dos elementos: el conjunto de chips de su controlador y el concentrador Hub Principal. Si dichos elementos aparecen, puede Ud. utilizar el puerto USB. Si en "Controladoras de bus serie universal (USB)" se muestra un signo de exclamación en amarillo o no aparece, debe Ud. consultar en el manual de su ordenador la resolución de problemas para USB o contactar con el fabricante de su ordenador.

4 **Una vez que haya verificado que el puerto USB se encuentra habilitado, instale el software del modo descrito en "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE".**

El controlador MFP no puede instalarse correctamente mediante Plug and Play (Windows 2000/XP/Vista/7)

En Windows 2000/XP/Vista/7, si no puede instalarse correctamente el controlador MFP mediante Plug and Play (por ejemplo, Plug and Play tiene lugar sin copiar los archivos necesarios para la instalación del controlador MFP), siga estos pasos para eliminar los dispositivos innecesarios y, a continuación, instale el controlador MFP del modo descrito en "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE" (pág.39).

1 **Haga clic en el botón "Inicio", a continuación en "Panel de Control" y, por fin, haga clic en "Rendimiento y Mantenimiento".**

- En Windows Vista/7, haga clic en el botón "Start", luego haga clic en "Panel de control" y en "Sistema y mantenimiento".
- En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y haga clic después en "Panel de Control".

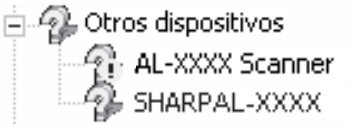
2 **Haga clic en "Sistema"; a continuación, haga clic en la solapa "Hardware" y, seguidamente, haga clic en el botón "Administrador de Dispositivos".**

Nota

- En Windows Vista/7, haga clic en el "Administrador de dispositivos" y si aparece un mensaje en pantalla solicitándole su confirmación, haga clic en "Continuar".
- En Windows 2000, haga doble clic en el icono "Sistema"; a continuación, haga clic en la solapa "Hardware" y, seguidamente, haga clic en el botón "Administrador de Dispositivos".

3 **Haga clic en el ⊞ icono situado al lado de "Otros dispositivos".**

Si se muestra "AL-XXXX" y "SHARP AL-XXXX", seleccione y borre ambos elementos.



Nota

Si no se muestra "Otros dispositivos", cierre la ventana "Administrador de Dispositivos".

4 **Instale el software del modo descrito en "INSTALACIÓN DEL SOFTWARE".**

Eliminación del software

Si necesita eliminar el software, siga estos pasos.

1 **Haga clic en el botón "Inicio" y, a continuación, en "Panel de Control".**

En Windows 2000, haga clic en el botón "Inicio", seleccione "Configuración" y haga clic después en "Panel de Control".

2 **Haga clic en "Añadir o Quitar Programas"**

- En Windows Vista/7, haga clic en "Desinstalar un programa".
- En Windows 2000, haga doble clic sobre el icono de "Añadir o Quitar Programas".

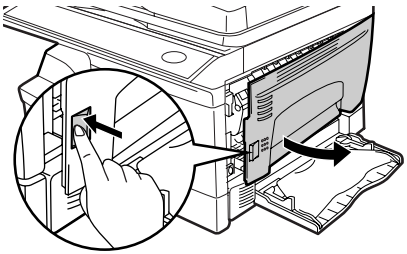
3 **Seleccione "SHARP AL-2051 MFP Driver" y el Button Manager de la lista y elimine el software.**

Para obtener más información, consulte su manual de instrucciones o los archivos de ayuda de su sistema operativo.

ELIMINACIÓN DE ATASCOS

Cuando se produce un atasco, el indicador de errores parpadea, en la pantalla de visualización aparece "ELIMINAR ATASCO PAP." y la máquina deja de funcionar. Si se produce un atasco durante la utilización del RSPF, en la pantalla de visualización se mostrará "DEVUELVA X ORIG. START PARA REANUDAR".("X" indica el número de páginas a devolver). Éste indica el número de originales que deben ser devueltos a la bandeja alimentadora de documentos tras un atasco. Devuelva el número de originales requerido. Este número se borrará cuando se reanude el copiado o se pulse la tecla de borrado [CLEAR] (C). Si se atasca un original en el RSPF, la máquina se detendrá y el indicador de errores parpadeará. Para eliminar un atasco del RSPF, consulte "SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO TD (TÓNER/REVELADOR)" (pág.161).

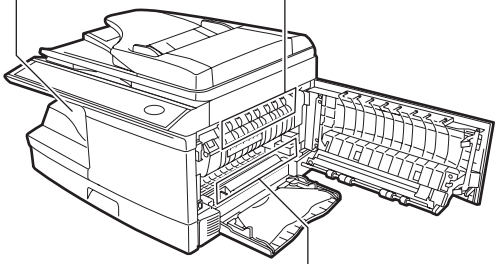
1 **Abra la bandeja "bypass" y la cubierta lateral, en este orden.**



2 **Compruebe la ubicación del atasco. Extraiga el papel atascado siguiendo las instrucciones para cada ubicación en la ilustración que aparece a continuación. Si el indicador de errores parpadea, proceda hasta "A: Atasco en la zona de alimentación de papel" (pág.158).**

Si el papel atascado se ve desde este lado, proceda hasta **"C: Atasco en la zona de transporte".** (Pág.159)

Si el papel se atasca en este lugar, proceda hasta "**B: Atasco en la zona de fusión**". (Pág.158)



Si el papel se atasca en este lugar, proceda hasta "**A: Atasco en la zona de alimentación del papel**". (Pág.158)

A: Atasco en la zona de alimentación de papel

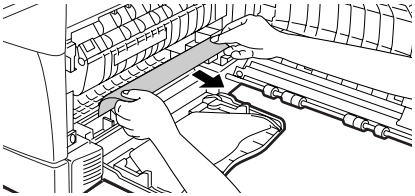
1 **Retire con cuidado el papel de la zona donde se encuentra atascado como se muestra en la ilustración. Cuando parpadea el indicador de errores y no se puede ver el papel atascado desde la zona de alimentación, tire de la bandeja y extráigalo. Si no se puede retirar, proceda hasta "B: Atasco en la zona de fusión".**

Advertencia

La unidad de fusión está caliente. No toque la unidad de fusión al retirar el papel atascado. Podrían producirse quemaduras u otras lesiones.

Precaución

- No toque la superficie del tambor (sector verde) del cartucho tambor al retirar el papel atascado. Ello podría causar daños en el tambor y manchas en las copias.
- Si se ha introducido el papel a través de la bandeja "bypass", no retire el papel atascado a través de dicha bandeja. El tóner del papel podría manchar la zona de transporte de papel, provocando manchas en la zona de las copias.

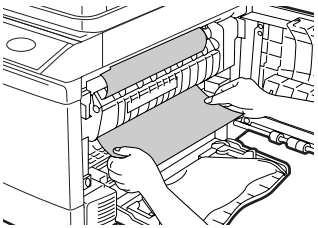


2 **Cierre la cubierta lateral presionando los salientes redondos situados al lado del botón de apertura de la cubierta lateral. El indicador de errores se apagará y el indicador Listo se encenderá.**

B: Atasco en la zona de fusión

1 **Haga descender la palanca de liberación de la unidad de fusión.**

2 **Retire con cuidado el papel situado bajo la unidad de fusión como se muestra en la ilustración. Si no se puede retirar, proceda hasta "C: Atasco en la zona de transporte".**



Advertencia

La unidad de fusión está caliente. No toque la unidad de fusión al retirar el papel atascado. Podrían producirse quemaduras u otras lesiones.

Precaución

- No toque la superficie del tambor (sector verde) del cartucho tambor al retirar el papel atascado. Podrían producirse manchas en las copias.
- No retire el papel atascado desde la parte superior de la unidad de fusión. El tóner que no se ha fijado en el papel podría manchar la zona de transporte del papel, dando como resultado manchas en las copias.

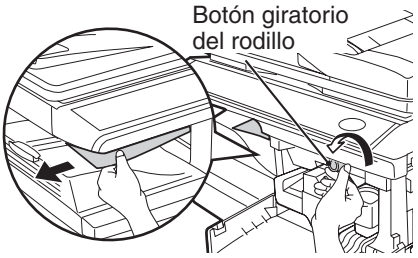
3 **Eleve la palanca de liberación de la unidad de fusión y cierre la cubierta lateral presionando los salientes redondos situados al lado del botón de apertura de la cubierta lateral. El indicador de errores se apagará y el indicador Listo se encenderá.**

C: Atasco en la zona de transporte

1 **Haga descender la palanca de liberación de la unidad de fusión.**
Véase "B: Atasco en la zona de fusión" (pág.158).

2 **Abra la cubierta frontal.**
Para abrir la cubierta frontal, consulte la GUÍA DE INICIO.

3 **Haga girar el botón giratorio del rodillo en la dirección de la flecha y retire con cuidado el papel atascado en la zona de salida.**



4 **Eleve la palanca de liberación de la unidad de fusión, cierre la cubierta frontal y a continuación la cubierta lateral presionando los salientes redondos situados al lado del botón de apertura de la cubierta lateral. El indicador de errores se apagará y el indicador Listo se encenderá.**

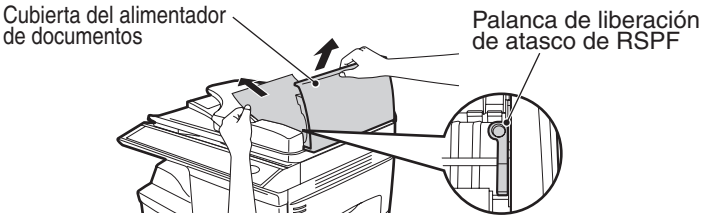
Precaución

Al cerrar las cubiertas, asegúrese de que cierra firmemente la cubierta frontal y, a continuación, la lateral. Las cubiertas podrían resultar dañadas si se cierran con un orden inadecuado.

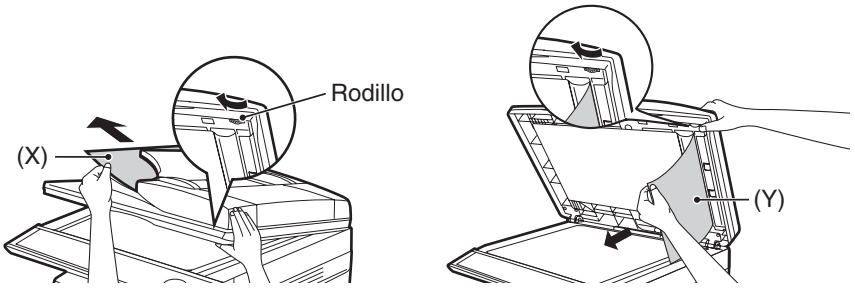
D: Atasco en el RSPF

Si el original atascado está en la parte superior de la bandeja de alimentación de documentos o en el área de salida, siga el procedimiento (A) para eliminar el atasco. Si el original atascado está dentro del alimentador de documentos y no está visible, siga el procedimiento (B).

(A) Si el original atascado está en la parte superior de la bandeja de alimentación de documentos o en el área de salida, abra la cubierta del alimentador de documentos y saque el original. Si el original se resiste, pulse hacia abajo la palanca de liberación de atascos RSPF mientras tira del original. Cuando termine, cierre la cubierta del alimentador de documentos.



(B) Abra la cubierta del alimentador de documentos. Después, abra el RSPF y gire el rodillo en la dirección que indica la flecha. Si el original atascado está en estado (X), tire del original cuando salga por el área de salida. Si el original atascado está en estado (Y), tire de él hacia abajo y hacia fuera. Cuando termine, baje el RSPF y cierre la cubierta del alimentador de documentos.



Nota

Abra y cierre el RSPF para borrar el indicador de error. Aparecerá en la pantalla "DEVUELVA X ORIG. START PARA REANUDAR". Devuelva el número de páginas indicado a la bandeja de alimentación de documentos. Pulse la tecla de inicio [START] ( ) para reanudar la copia.

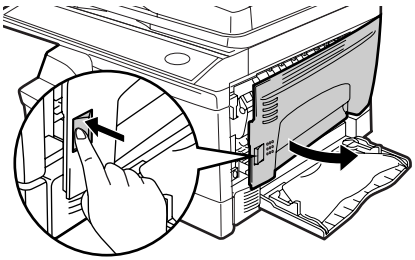
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO TD (TÓNER/REVELADOR)

Si queda poco tóner, el indicador de error se iluminará y en la pantalla se mostrará el mensaje "EL CARTUCHO TD ESTÁ CASI VACÍO". Para obtener información sobre cómo adquirir un nuevo cartucho TD, consulte la GUÍA DE INICIO. Si se prosigue el copiado mientras el indicador permanece encendido, las copias se volverán gradualmente más claras hasta que se agote el tóner. Cuando el tóner se agote, la máquina dejará de funcionar, el indicador de errores parpadeará y en la pantalla de visualización se mostrará "CAMBIE EL CARTUCHO TD". Ejecute el procedimiento descrito más abajo para reemplazar el cartucho TD.

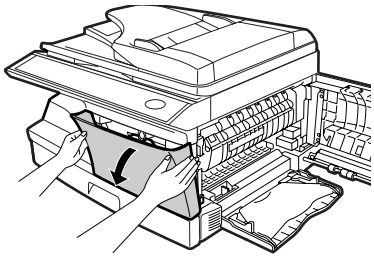
Nota

- Una vez que la máquina se detiene, podría ser posible realizar unas cuantas copias más extrayendo el cartucho TD de la unidad, agitándolo horizontalmente e instalándolo de nuevo. Si, tras esta operación, no es posible el copiado, sustituya el cartucho TD.
- Durante un proceso de copiado largo de un original oscuro, se muestra "REPOSICIÓN DE TONER EN PROGRESO." en la pantalla de visualización y la máquina puede detenerse aunque quede tóner. La máquina producirá tóner durante 2 minutos y, a continuación, se iluminará el indicador Listo. Pulse la tecla de inicio [START] ( ) para reanudar el copiado.

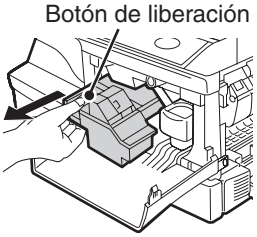
1 **Verifique que la bandeja "bypass" está abierta y, a continuación, abra la cubierta lateral, a la vez que pulsa el botón de apertura de dicha cubierta.**



2 **Tire con cuidado por ambos lados de la cubierta frontal para abrirla.**



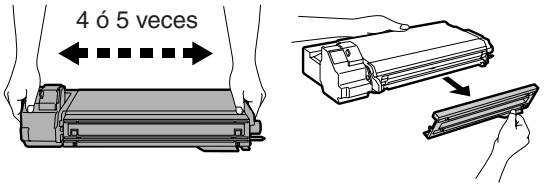
3 **Tire con cuidado del cartucho TD (tóner/revelador) a la vez que presiona el botón fijación/liberación.**



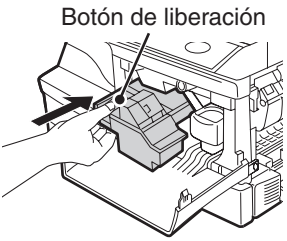
Nota

- Después de retirar el cartucho de tóner, no lo agite ni lo golpee. Si lo hiciera, podría salir el tóner del cartucho. Ponga inmediatamente el cartucho usado en la bolsa que contiene la caja del nuevo cartucho.
- Elimine el cartucho de tóner antiguo según los reglamentos locales.

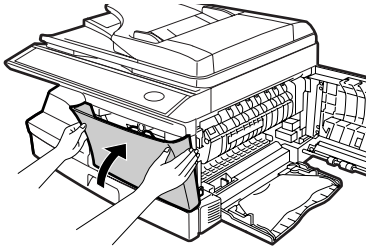
4 **Extraiga el cartucho TD (tóner/revelador) de la bolsa. Agarre el cartucho por ambos extremos y agítelo horizontalmente cuatro o cinco veces. Agarre la lengüeta de la cubierta protectora y tire de ella hacia Ud. para retirar la cubierta.**

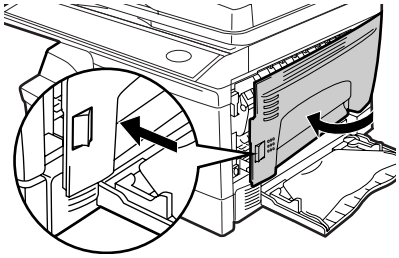


5 **Presione el botón de fijación/ liberación mientras introduce con cuidado el cartucho TD (tóner/revelador) hasta que quede bloqueado en su sitio.**



6 **Cierre la cubierta frontal y, a continuación, la lateral pulsando los salientes redondos que se encuentran al lado del botón de apertura de la cubierta lateral. El indicador de errores se apagará y el indicador "Ready" (Listo) se encenderá.**





Precaución

Al cerrar las cubiertas, asegúrese de que cierra firmemente la cubierta frontal y, a continuación, la lateral. Las cubiertas podrían resultar dañadas si se cierran con un orden inadecuado.

SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO TAMBOR

La vida útil del cartucho tambor es de aproximadamente 18.000 copias. Cuando el contador interno alcance aproximadamente 17.000 copias, se iluminará el indicador de errores y en la pantalla de visualización se mostrará "PRONTO NECESITARÁ CARTUCHO DE TONER ". Para obtener más información sobre cómo adquirir un cartucho de tambor, consulte la GUÍA DE INICIO. Cuando el indicador de errores parpadee y en la pantalla de visualización se muestre "CAMBIE EL CARTUCHO DE TAMBOR", la máquina dejará de funcionar hasta que se sustituya el cartucho. En este momento, sustituya el cartucho tambor.

Precaución

No retire la cubierta protectora de la sección de tambor (papel negro) de un cartucho tambor nuevo antes de su uso. La cubierta protege el tambor ante la luz externa.

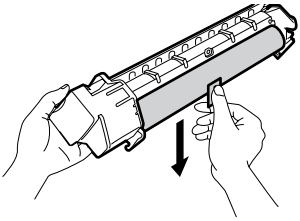
1 **Extraiga el cartucho TD (véase "SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO TD (TÓNER/REVELADOR)" (pág.161)).**

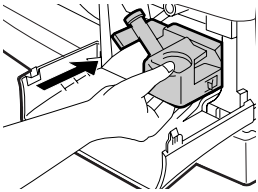
2 **Agarre el asidero del cartucho tambor y tire con cuidado del cartucho. Elimine el cartucho tambor antiguo según los reglamentos locales.**

3 **Extraiga el nuevo cartucho de su bolsa protectora y retire su cubierta protectora. Instale con cuidado el nuevo cartucho tambor.**

Precaución

No toque la superficie del tambor (sector verde).
Ello podría originar manchas en las copias.





4 **Instale el cartucho TD. Para instalar el cartucho TD, consulte la GUÍA DE INICIO.**

5 **Cierre la cubierta frontal y a continuación la cubierta lateral, presionando los salientes redondos situados al lado del botón de apertura de la cubierta lateral. El indicador de errores de sustitución necesaria del cartucho tambor se apagará y el indicador Listo se encenderá.**

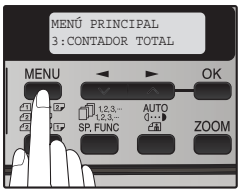
Precaución

Al cerrar las cubiertas, asegúrese de que cierra firmemente la cubierta frontal y, a continuación, la lateral. Las cubiertas podrían resultar dañadas si se cierran con un orden inadecuado.

VERIFICACIÓN DEL CONTADOR TOTAL Y DE LA VIDA ÚTIL DEL CARTUCHO TAMBOR

Puede Ud. verificar el número total de páginas producidas por la máquina (todas las páginas impresas mediante las funciones de copiadora e impresora), así como los cómputos de la producción de cada una de las funciones (número de copias, número de páginas escaneadas, etc.) y la vida útil del cartucho tambor. Cuando un contador alcanza 999.999, vuelve a 0.

1 **Pulse la tecla [MENU].**
Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (▽) hasta que aparezca "CONTADOR TOTAL", y, a continuación, pulse la tecla [OK].



2 **Pulse las teclas [◄] (▽) o [►] (▽) para visualizar el contador de cada una de las funciones.**

El contador de cada una de las funciones cambia del siguiente modo cada vez que se pulsan las teclas [◄] (▽) o [►] (△):

- "PRODUCCIÓN TOTAL": Número total de páginas producidas por la máquina
- "COPIAS": Número total de copias
- "SPF/RSPF": Número total de páginas escaneadas utilizando el RSPF
- "IMPRESIÓN A 2 CARAS": Número total de páginas impresas mediante la impresión a doble cara
- "IMPRESIONES": Número total de páginas impresas mediante la función de impresora
- "ENVÍOS ESCÁNER": Número total de escaneos
- "DUR. REST. TAMBOR": Se muestra el número de páginas que pueden imprimirse con el cartucho tambor.

LIMPIEZA DE LA MÁQUINA

Son esenciales unos cuidados adecuados para mantener las copias limpias y nítidas. Asegúrese de que se toma unos minutos para limpiar la máquina regularmente.

Advertencia

No pulverice gas limpiador inflamable. El gas rociado puede entrar en contacto con los componentes eléctricos internos o con piezas de la unidad de fusión sometidas a altas temperaturas y provocar un riesgo de incendio o una descarga eléctrica.

Precaución

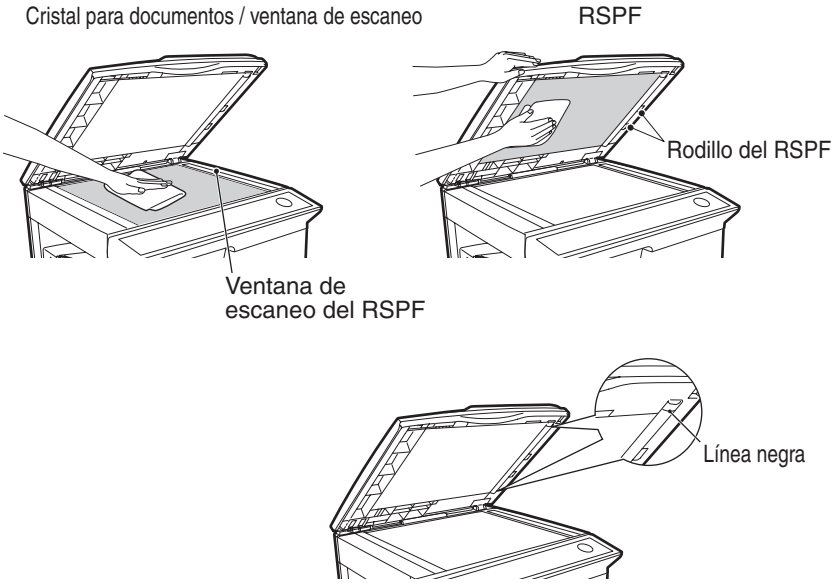
- Antes de proceder a la limpieza, asegúrese de desconectar la alimentación y desenchufar el cable de la toma de corriente.
- No use disolventes, benceno u otros productos de limpieza volátiles. Ello podría causar deformación, decoloración, deterioro o anomalías en el funcionamiento.

Carcasa

Limpie la carcasa con un paño suave y limpio.

Cristal para documentos y cara posterior del RSPF

Las manchas del cristal, ventana de escaneo del RSPF, cubierta o rodillo del RSPF también se copiarán. Limpie el cristal, la ventana de escaneo del RSPF, la cubierta y el rodillo del RSPF con un paño suave y limpio. Si es necesario, humedezca el trapo con un limpiador para cristales.



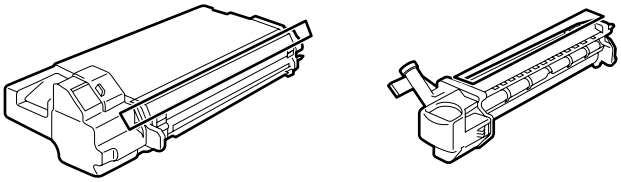
Si esta zona está sucia, el copiado desde el RSPF no será posible.

Cartucho TD (tóner/revelador) y cartucho de tambor

1 **Extraiga el cartucho TD y el cartucho tambor del modo descrito en "SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO TD (TÓNER/REVELADOR)" (pág.161) y "SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO TAMBOR" (pág.163).**

2 **Limpie con un paño limpio los componentes del cartucho TD (tóner/revelador) y del cartucho tambor que se muestran a continuación.**

Limpie solamente los componentes que se indican en la ilustración.



Precaución

- No toque la superficie del tambor (sector verde). Ello podría originar manchas en las copias.
- Cuando limpie el cartucho TD, no lo incline ni lo agite. El tóner podría derramarse y ensuciar su ropa.

3 **Sustituya el cartucho TD (tóner/revelador) y el cartucho tambor del modo descrito en "SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO TD (TÓNER/REVELADOR)" (pág.161) y "SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO TAMBOR" (pág.163).**

Si las copias comienzan a aparecer con rayas o borrosas, el cargador de transferencia podría estar sucio. Límpielo utilizando el procedimiento siguiente.

CARGADOR DE TRANSFERENCIA

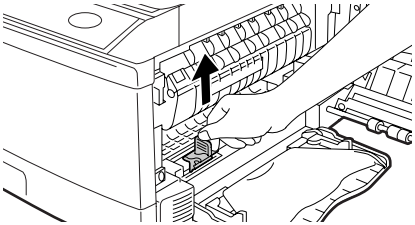
1 **Desactive la alimentación. (pág.15)**

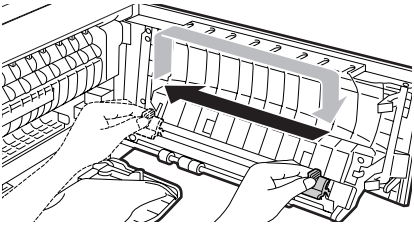
2 **Verifique que la bandeja "bypass" está abierta y, a continuación, abra la cubierta lateral, a la vez que pulsa el botón de apertura de dicha cubierta.**

3 **Saque el limpiador del cargador sosteniéndolo por la lengüeta. Colóquelo en el extremo derecho del cargador de transferencia, deslícelo con cuidado hacia el extremo izquierdo y extráigalo. Repita esta operación dos o tres veces.**

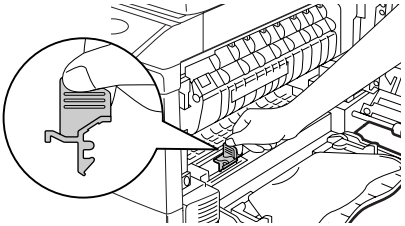
Nota

Deslice el limpiador del cargador desde el extremo derecho hasta el izquierdo, a lo largo de la ranura del cargador de transferencia. Si el limpiador se detiene a medio camino, podrían producirse manchas en las copias.





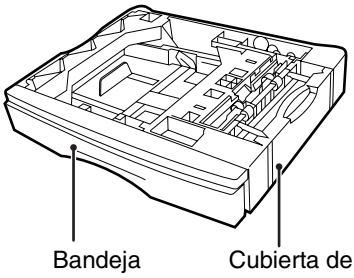
4 **Devuelva el limpiador del cargador a su posición original. Cierre la cubierta lateral presionando los salientes redondos situados al lado del botón de apertura de la cubierta lateral.**



5 **Conecte la alimentación. (pág.10)**

UNIDAD DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL DE 250 HOJAS (MX-CS10)

La unidad de alimentación de papel proporciona la comodidad de una mayor capacidad de papel para la unidad y una mayor variedad de tamaños de papel disponibles fácilmente para realizar tareas de copia.
Los procedimientos para cargar papel en la bandeja de la unidad de alimentación de papel, cambiar el tamaño de papel y seleccionar la bandeja de papel son los mismos que para la bandeja de papel en la unidad.
Consulte la GUÍA DE INICIO y "MODIFICACIÓN DEL AJUSTE DE TAMAÑO DE PAPEL DE LA BANDEJA" (pág.21).



ESPECIFICACIONES

Modelo	AL-2051
Tipo	Sistema multifunción digital, Escritorio
Tipo fotoconductor	Tambor OPC
Tipo de cristal de exposición	Fijo
Sistema de copia e impresión	Transferencia electrostática en seco
Originales	Hojas sueltas, documentos encuadernados
Tamaño de los originales	Máx. A4
Tamaño de la copia	Máx. A4 Mín. A5 Pérdida de imagen: Máx. 4 mm (bordes de cabecera y bordes de salida) Máx. 4,5 mm (junto a otros bordes en total) Máx. 6 mm (borde de salida de la segunda copia en el copiado dúplex)
Velocidad de copiado*1	20 copias/min. (A4, copiado a una cara con una relación de copia del 100%)
Copiado continuo	Máx. 99 copias; contador sustractivo
Duración de la primera copia*2	8,0 segundos (cuando el programa de usuario 24 está desactivado, "OFF") 10,7 segundos (cuando el programa de usuario 24 está activado, "ON") (papel: A4, modo de exposición: AUTO, porcent. copia: 100%)
Tiempo de calentamiento*3	Aprox. 0 segundos
Relación de copia	Cristal exposición: variable: del 25% al 400% en incrementos del 1% (376 pasos en total) Predefinido fijado: Sistema AB: 25%, 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%, 400% Sistema pulgadas: 25%, 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%, 400% RSPF: variable: del 50% al 200% en incrementos del 1% (151 pasos en total) Predefinido fijado: Sistema AB: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200% Sistema pulgada: 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%

Sistema de exposición	Cristal de exposición: Fuente óptica en movimiento, ranura de exposición (pantalla estacionaria) con función de exposición automática RSPF: Original en movimiento
Alimentación del papel	Una bandeja de alimentación automática y una bandeja de papel opcional (250 hojas cada una) + bandeja bypass (50 hojas)
Sistema de fusión	Rodillos térmicos
Sistema revelador	Revelado de cepillo magnético
Fuente lumínica	Fuente de luz CCD tricolor (CCD: 3 componentes; R, G y B)
Resolución	Escaneado: 600 x 300 ppp Salida: 600 x 600 ppp (modo AUTO/TEXTO) Escaneado: 600 x 600 ppp Salida: 600 x 600 ppp (modo FOTO)
Gradación	256 tonos (8 bits)
Alimentación	Tensión de la red local ±10% (para obtener información sobre los requisitos de alimentación de esta copiadora, consulte la placa de datos colocada en la parte posterior de la unidad).
Consumo	Máx. 1,0 kW
Dimensiones generales (con bandeja bypass plegada)	802 mm (ancho) x 460 mm (profundidad)
Peso*4	Aprox. 18,5 kg
Dimensiones	518 mm (ancho) x 460 mm (profundidad) x 376 mm (altura)
Condiciones de funcionamiento	Temperatura: de 10°C a 30°C, Humedad: del 20% al 85%
Nivel de ruido	Nivel de potencia acústica L_{WAd} Copiando: 6,7 B En espera: - (*) Nivel de presión acústica L_{pAm} (referencia) (Posiciones de observador) Copiando: 51 dB En espera: - (*) (*) = Inferior al ruido de fondo Registro de las emisiones acústicas conforme a ISO 7779.

*1 Al realizar varias copias a doble cara, la velocidad de copia puede variar según las condiciones del entorno.

*2 El tiempo de salida de la primera copia puede variar en función del estado de la máquina.

*3 El tiempo de calentamiento puede variar según las condiciones ambientales.

*4 No se incluyen cartuchos TD ni de tambor.

Función de impresora

Velocidad de impresión*	Máx.: 20 ppm (cuando se imprime en el tamaño de papel A4)
Resolución	600 ppp/300 ppp
Memoria	128 MB
Emulación	PCL6
Fuentes instaladas	80 fuentes de contorno compatibles con PCL6 y 1 fuente de mapa de bits
Interfaz	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (Interfaz compatible con máx. velocidad o alta velocidad)
Cables de interfaz	[Cable USB] Cable USB compatible con USB 2.0. Compre un cable USB. [Cable LAN] Cable de tipo apantallado: adquiera un cable LAN.

Función de escáner

Tipo	Escáner plano (flatbed)
Método de escaneado	Cristal de exposición o RSPF
Fuente lumínica	Fuente de luz CCD tricolor (CCD: 3 componentes; R, G y B)
Resolución	Básica: 600 ppp x 600 ppp Intervalo de configuración: de 50 ppp a 9600 ppp
Tipos de originales	Hojas sueltas y libros
Área efectiva de escaneado	216 mm (longitud) x 356 mm (anchura)
Velocidad de escaneado	2,88 ms/línea
Datos de entrada	A/D 16 bits
Datos de salida	R.G.B 1 o bien 8 bits/píxel
Colores de escaneado	Blanco y negro valor 2, escala de grises, a todo color
Protocolo	TWAIN WIA (solo Windows XP/Vista/7) STI
Interfaz	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (Interfaz compatible con máx. velocidad o alta velocidad)
Color apagado	Sí
Sistemas operativos compatibles	Windows 2000 Professional/XP/Vista/7
Zona nula	Ninguna
Cables de interfaz	[Cable USB] Cable USB compatible con USB 2.0. Compre un cable USB. [Cable LAN] Cable de tipo apantallado: adquiera un cable LAN.
Utilidades del escáner	Button Manager/Sharpdesk

Nota

Como parte de nuestra política de mejoras continuas, SHARP se reserva el derecho de realizar modificaciones en el diseño y en las especificaciones sin previo aviso con el fin de mejorar el producto. Las cifras de las características de rendimiento indicadas son valores nominales para las unidades de producción. Podrían existir desviaciones de estos valores en las unidades individuales.

AL-2051

GUÍA DE INSTRUCCIONES

SHARP®

AL-2051